



# Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

## AVIS DE RECRUTEMENT COORDINATEUR (TRICE) PROJET

**Titre :** Coordinateur (trice) projet

**Pays :** Mali

**Nombre de Poste :** Un (1)

**Durée :** douze (12) mois

**Lieu :** Tombouctou avec déplacement sur site

**Superviseur :** Coordinateur Exécutif

**Date de publication :** 31/10/2022

**Date limite :** 10/11/2022

### **A Propos de ARDIL**

Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales (ARDIL) est une organisation non gouvernementale humanitaire et d'aide au développement Malienne à but non lucratif qui intervient au Mali depuis 1992 avec l'Accord cadre N° 00139/000327. Nos actions mettent l'accent sur l'aide aux communautés les plus vulnérables notamment dans les domaines (Relèvement économique ; La reconstruction ; et la réhabilitation, la cohésion sociale ; Le WASH ; La Santé ; la nutrition ; La sécurité Alimentaire ; etc...).

### **Objectif du projet :**

La mise en œuvre de quatre microprojets dans le cadre de la stabilisation de la paix dans les communes de Tombouctou, Alafia, Lafia et Bourem Inaly dans la région de Tombouctou qui est financé par le Programme d'Appui à la Stabilisation et à la Paix (PASP) GIZ, pour : Contribuer à l'augmentation des revenus des groupes vulnérables (femmes et jeunes) en soutenant la création d'activités/ressources productives ; Contribuer à la réduction de la vulnérabilité socio-économique des groupes cibles tout en limitant les tensions sociales et la réinsertion des actifs ; améliorer la résilience des communautés locales face aux conditions/chocs défavorables ; Assurer la visibilité du « dividende de la paix » pour les communautés de base dans les communes d'intervention du projet ; Contribuer à l'amélioration des services sociaux de base en approvisionnant en eau potable les populations des localités concernées/affectées.



# Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

## Résumé du poste

Le (la) coordinateur (trice) aura en charge la gestion et la mise en œuvre des activités tout au long des cycles pertinents du projet – conception du projet, démarrage, mise en œuvre et clôture du projet. Il /Elle fera un suivi des travaux d'infrastructures ainsi que toutes les mesures d'accompagnement visant la pérennisation future des acquis du projet.

Il /Elle devra démontrer une forte capacité de travail dans la planification, le suivi et le contrôle du projet et démontrer une grande flexibilité.

## Responsabilités et Taches

Sous la supervision du coordinateur Exécutif, le (la) titulaire du poste est responsable de :

### Au niveau management :

- Assurer un suivi et contrôle efficace du projet ;
- Présenter périodiquement au coordinateur Exécutif l'état d'avancement du projet dans les communes d'interventions et solliciter son appui pour des cas de forces majeures et toutes difficultés ;
- Elaborer les plans de travail et budgets annuels du projet ;
- Contribuer à la rédaction des rapports périodiques destinés au bailleur ;
- Faire des recommandations et réajustement des activités au coordinateur Exécutif sur la base des rapports techniques et des difficultés de terrain ;
- Exécuter le suivi-évaluation du Projet.

### Au niveau technique :

- Animer, motiver et mobiliser une équipe de collaborateurs pluridisciplinaires ;
- Définir des priorités d'action et d'allocation de moyens / ressources / délais ;
- Evaluer et optimiser le temps et les moyens nécessaires pour la réalisation des différentes étapes d'un projet ;
- Organiser et coordonner le travail d'équipes pluridisciplinaires, travailler en réseau ;
- Anticiper, détecter et évaluer les problèmes pouvant perturber le bon déroulement du projet ;



# Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Superviser les travaux de construction des infrastructures conformément aux cahiers de charge des Entrepreneurs et les normes et standards en vigueur ;
- Assurer le contrôle des travaux pendant leur exécution et en garantir la qualité technique ;
- Produire des rapports hebdomadaires ;
- Soumettre les problèmes techniques rencontrés à son superviseur, au besoin apporter des solutions ;
- Participer à la collecte des informations pour la mise en œuvre du projets dans les zones d'intervention ;
- Assurer un suivi technique des entreprises recrutées dans le cadre des infrastructures à construire ;
- Connaissance des logiciels Word, WordPerfect, PowerPoint et Excel ;
- Effectuer toutes activités connexes à la demande des superviseurs.

## **Logistique et Administration :**

- Veiller à la bonne marche logistique de l'ensemble des activités ;
- Veiller à la bonne utilisation du matériel mis à sa disposition dans le cadre du travail.

## **Travail avec les partenaires :**

- Veiller à l'application des mesures de sécurité y compris les mesures barrières au COVID des agents des entreprises sur le terrain ;
- Identifier les besoins en renforcement des capacités des partenaires dans la mise en œuvre du projet ;
- Assurer le respect des principes de partenariat ;
- Réaliser toutes autres tâches pour accompagner efficacement les partenaires dans la mise en œuvre des activités.

## **Sécurité et code de conduite**

Appliquer les procédures et règles de sécurité en vigueur chez ARDIL.

## **Contacts et Relations**



# Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Le coordinateur projet sera basé à Tombouctou avec des déplacements dans les communes d'interventions du projet. Il /Elle doit pouvoir travailler en dehors des heures normales de service pour satisfaire les exigences de ARDIL. Il est évident que les normes de confidentialité à respecter par le/la titulaire du poste sont d'un niveau très élevé.

## Conditions de travail

Il /Elle collabore étroitement avec son superviseur, les visiteurs, les autres départements et les services techniques. Il /Elle doit soumettre à son superviseur (le coordinateur exécutif) toutes les contraintes majeures rencontrées dans l'exécution de sa fonction.

## Compétences

- Avoir un diplôme Universitaire d'au moins bac + 5 en management ; génie civil, génie rural ou tout autre diplôme similaire ;
- Expérience en gestion de projet, évaluation et budgétisation de projet.
- Avoir au moins Cinq (05) années d'expérience professionnelles ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans dans le travail avec une organisation humanitaire ou de développement ;
- Capacité à animer des groupes de personnes ;
- Capacité d'organisation ;
- Capacité de rédaction de documents ;
- Avoir une grande faculté d'organisation, de planification et de suivi ;
- Être capable de travailler de manière autonome ;
- Être Capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir des capacités d'apprentissage rapide ;
- Démontrer une intégrité personnelle ;
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle ;
- Avoir de bonnes Relations interpersonnelles ;
- Forte capacité de l'écoute ;
- Fortes capacités en supervision des équipes à tous les niveaux ;
- Savoir détecter, analyser, et trouver des solutions aux problèmes de façon proactive.
- Comprendre au moins deux (2) langues locales dont le songhoy.

## Dossier à fournir



# Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Le dossier de candidature, contenant un CV et une lettre de motivation peut être envoyé à l'adresse électronique suivante : [recrutement@ongardil.com](mailto:recrutement@ongardil.com) au plus tard le **10/11/2022**, en précisant à l'objet la nature du poste « **Coordinateur (trice) projet** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.

## **Les Candidatures féminines sont vivement encouragées**

Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales (ARDIL) ne tolérera aucun abus sexuel ou acte d'exploitation commis par l'un des membres de l'équipe ARDIL ou toute personne associée à un de nos projets humanitaire. ARDIL s'assurera que les allégations d'exploitation et d'abus sexuels font l'objet d'une enquête et que des mesures disciplinaires appropriées sont prises.

PUBLIE LE 31/10/2022  
Postulez avant le 10/11/2022