



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

AVIS DE RECRUTEMENT LOGISTICIEN

Titre : Logisticien

Pays : Mali

Nombre de Poste : Un (1)

Durée : Douze (12) mois

Lieu : Tombouctou avec des déplacements sur sites

Superviseur : Coordinateur exécutif, Coordinateur de Projet

Date de publication : 31/10/2022

Date limite : 10/11/2022

A Propos de ARDIL

Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales (ARDIL) est une organisation non gouvernementale humanitaire et d'aide au développement Malienne à but non lucratif qui intervient au Mali depuis 1992 avec l'Accord cadre N° 00139/000327. Nos actions mettent l'accent sur l'aide aux communautés les plus vulnérables notamment dans les domaines (Relèvement économique ; La reconstruction ; et la réhabilitation, la cohésion sociale ; Le WASH ; La Santé ; la nutrition ; La sécurité Alimentaire ; etc...).

Objectif du projet :

La mise en œuvre de quatre microprojets dans le cadre de la stabilisation de la paix dans les communes de Tombouctou, Alafia, Lafia et Bourem Inaly dans la région de Tombouctou qui est financé par le Programme d'Appui à la Stabilisation et à la Paix (PASP) GIZ, pour : Contribuer à l'augmentation des revenus des groupes vulnérables (femmes et jeunes) en soutenant la création d'activités/ressources productives ; Contribuer à la réduction de la vulnérabilité socio-économique des groupes cibles tout en limitant les tensions sociales et la réinsertion des actifs ; améliorer la résilience des communautés locales face aux conditions/chocs défavorables ; Assurer la visibilité du « dividende de la paix » pour les communautés de base dans les communes d'intervention du projet ; Contribuer à l'amélioration des services sociaux de base en approvisionnant en eau potable les populations des localités concernées/affectées.



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Résumé du poste

Sous la supervision directe du coordinateur de projet, le Logisticien est chargé d'organiser les aspects logistiques du projet à Tombouctou avec des déplacements sur sites et assurer un bon fonctionnement du département logistique en lien avec les activités du projet.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le Logisticien a pour responsabilité :

Gestion des achats :

- Il/Elle est le garant du respect des procédures d'achat, de l'achat direct aux cotations simples, et supervise les processus d'achats du projet ;
- Il/Elle s'assure que les contrats passés sur la du projet sont adéquats en termes d'efficacité et de protection pour l'ONG;
- Il/Elle supervise la centralisation et le regroupement des achats ;
- Il/Elle s'assure que le catalogue des prix de la base est mis à jour chaque fin du mois et partagé ;

Stockage et acheminement :

- Il/elle est le garant de la bonne gestion et du suivi des stocks du projet, selon les procédures et outils de l'ONG ;
- Il/Elle s'assure que les sites de stockage sont appropriés aux besoins du projet et des marchandises à stocker (emplacement, aménagement, sécurité, salubrité...) ;
- Il/Elle effectue les contrôles de stocks et s'assure du bon référencement des documents de mouvements / transferts ;
- Il/Elle est responsable de la gestion des stocks projets mis en œuvre sur la du projet ,
- Veiller à ce que les marchandises soient transportées en toute sécurité et que les déplacements du personnel soient programmés conformément aux plans approuvés ; les conducteurs sont formés et appliquent systématiquement les procédures de sécurité.

Gestion des distributions :

- Il/Elle participe à l'élaboration selon les besoins aux plans de distribution sur les sites ;



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Il/Elle assure la gestion de l'ensemble des stocks du projet y compris les fournitures de bureau, les médicaments pour les agents...
- Il/Elle participe à l'identification et la mise à jour régulière des outils de suivi des magasins de stockage et la tenue d'inventaires physiques de sa base ;
- Il/Elle supervise l'installation des équipements et s'assure du leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires sur les sites de distribution ;
- Il/Elle tient et met à jour le fichier des équipements et des stocks.

Gestion du parc automobile/Générateur de la base :

- Il/Elle contrôle la consommation des véhicule/générateurs et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation ;
- Il/Elle assure la gestion des contrats de location de véhicules ;
- Il/Elle supervise avec les chauffeurs et l'entretien du parc des véhicules de l'ONG ;
- Il/Elle veille en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...)
- Il/Elle gère les mouvements de la mission : Sorties/visites terrain/Accueil et divers,
- Il/Elle supervise la réservation des vols UNHAS.

Circulation de l'information logistique :

- Il/Elle assure une circulation efficace de l'information logistique entre les différents départements sur l'état des stocks sur une base hebdomadaire/mensuelle ;
- Il/Elle élabore et contrôle les rapports logistiques mensuels sur la gestion du parc et s'assure de leur cohérence et complétude avant de les transmettre au coordonnateur logistique ;
- Il/Elle participe à la rédaction de documents de projet en apportant un appui technique (chiffrage, estimation des besoins) et prépare les plans d'équipements avec les personnes concernées ;
- Il/Elle s'assure de la bonne tenue et de l'archivage des dossiers d'achats (aide, équipements, locations, carburants...).

Supervision et encadrement d'équipes :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Il/Elle anime les réunions de travail, arbitre les conflits éventuels, définit les priorités et les chronogrammes d'activités logistiques ;
- Il/Elle assure et/ou supervise la formation continue aux procédures et outils de l'ONG et des membres de l'équipe logistique sous sa supervision : Chauffeurs et les gardiens,

Sécurité et code de conduite : Appliquer les procédures et règles de sécurité en vigueur chez l'ONG.

Contacts et Relations : Le Logisticien sera basé à Tombouctou avec des déplacements. Il/Elle doit pouvoir travailler en dehors des heures normales de service pour satisfaire les exigences d'ARDIL. Il est évident que les normes de confidentialité à respecter par le/la titulaire du poste sont d'un niveau très élevé.

Conditions de travail : Il/Elle collabore étroitement avec son superviseur, les visiteurs, les autres départements et les services techniques. Il/Elle doit soumettre à son superviseur toutes les contraintes majeures rencontrées dans l'exécution de sa fonction.

Qualification et expérience :

- Diplôme Universitaire en gestion logistique, management (Bac + 3) au moins ou tout autre diplôme équivalent
- Expérience d'au moins deux (02) ans sur un poste similaire, obligatoire
- Expérience de travail dans la zone du centre ou du Nord est un atout
- Connaissance des Procédures administrative et Logistique, obligatoire.
- Comprendre au moins deux (2) langues locales dont le songhoy.

Dossier à fournir :

Le dossier de candidature, contenant **un CV et une lettre de motivation** peut être envoyé à l'adresse électronique suivante : recrutement@ongardil.com au plus tard le **10/11/2022**, en précisant à l'objet la nature du poste « **Logisticien du projet** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.

Les Candidatures féminines sont vivement encouragées.



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales (ARDIL) ne tolérera aucun abus sexuel ou acte d'exploitation commis par l'un des membres de l'équipe ARDIL ou toute personne associée à un de nos projets humanitaire. ARDIL s'assurera que les allégations d'exploitation et d'abus sexuels font l'objet d'une enquête et que des mesures disciplinaires appropriées sont prises.

PUBLIE LE 31/10/2022
Postulez avant le 10/11/2022