



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°018-05-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

Objectif : Faire le point de la situation de l'ensemble des activités de l'ONG ARDIL : apporter des amendements et recommandations pour plus d'amélioration des différents projets.

Participations/ présences :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
2	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
4	Issa	DIOUMA	Superviseur	ProSAR
5	Hanini Ben	BACHIR	Assist compta	ARDIL
6	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	WASH-MARKTING
8	Mahamane	DICKO	S.E	GEWEP III

- **Déroulement de la réunion** : Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 26 mai 2025 s'est déroulée dans les environs de 12h 44 mn par la lecture, amendement et validation du PV de la réunion précédente.
- **Suivi des recommandations précédentes** :
 1. Les deux (2) rapports ainsi que les pièces justificatives de la formation sont faits (**Mahamadane DEDEOU**).
 2. Les réunions préparatoires des membres du jury ont été faites avant l'activité de la rencontre dans les communes (**Mohamed DICKO**)
 3. A Taoudenni, nous avons pu réunir les jeunes et les services techniques pour la rencontre (**Mohamed DICKO**)
- **Ordre du jour** :
 1. Echanges sur l'évolution des activités des différents projets
 2. Recommandations
- **Présentation et évolution des activités des différents projets** :
 - **PAFEEM** : **Mohamed DICKO** : La rencontre d'identification dans les communes concernées a eu lieu et l'ensemble des PV ont été signés par les maires, les présidents de séance, les membres du jury et les services techniques excepté le PV de Douékiri en attente.
 - **Mahamane E YATTARA** : Concernant PAFEEM à la PROTECTION le document a été envoyé à Bintou avec les commentaires.
 - **Hanini Ben BACHIR** : C'est surtout les commentaires qui nous fatiguent car l'UNICEF veut tout savoir dans les moindres détails.
 - **Suggestion** : Il faut leur dire de se référer au prodoc car on s'en tient à ce qui se trouve dans le prodoc.
 - **WASH MARKETING** : **Mahamadane DEDEOU** : Nous attendons toujours le formateur pour la seconde formation des promoteurs et présentement il est à Bandiagara. Aussi concernant les supports : c'est presque finis.
 - **Proposition** : Nous pouvons appeler Bouréïma pour nous aider sur cette seconde formation.
 - **ProSAR** : **Issa DIOUMA** : La semaine passée, on a reçu des semences pour trois sites alors que dans le planning il était prévu quatre sites. Une équipe est sur place avec le système d'irrigation élaboré par la GIZ. Aussi il y a le suivi de la campagne maraîcher de contre saison.
 - **POWER BY WOMAN** : **Mahamane DICKO** : Il y a eu la planification de l'étude de base, l'orientation est prévu pendant ces deux jours avant l'envoi des agents terrains pour une activité de dix jours. On demande aussi de changer Tonka par Diré à cause de l'insécurité.
 - **Question** : Qui doit faire l'échantillonnage ?
 - **Mahamane DICKO** : C'est Olivier.
 - J'ai demandé à Amadou M TRAORE de m'envoyer les regroupements de femmes de Tonka
 - **Suggestion** : Pour moi, il faut trouver les astuces afin de faire venir les femmes à Tonka pour les activités. Concernant les regroupements des femmes, tu peux te faire aider par Mme Moudouwoye et Amadou Tchambou qui sont là-bas.
 - **Mahamadane DEDEOU** : L'insécurité c'est partout, il faut juste avoir les astuces pour faire les activités. Cependant il est déconseillé de faire les activités de suivi avec les téléphones en zone d'insécurité.
- **Recommandations** :
 - Inviter Mariam TOURE a participé à la prochaine réunion pour la capitalisation et l'archivage des PV (Responsable **Mahamane E YATTARA**). Fait
 - Insérer la planification sommaire des activités dans le prochain PV.
 - Parcourir le document plan d'achat de Care afin de dégager la planification de toutes les dépenses de l'année, d'ici le 28 mai 2025 au plus tard (Responsable **Mahamane DICKO**)

Divers/Informations :

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105
NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071
Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Le premier audit de ProSAR commence ce 26 mai 2025 à Bamako, moussa SAMAKE est déjà sur place mais cependant les justificatifs doivent se faire dans le respect stricte des dispositions car nous sommes acculés et fatigués par rapport au document de l'audit.

En conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13 H 43 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°019-06-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

Objectif : Faire le point de la situation de l'ensemble des activités de l'ONG ARDIL ; apporter des amendements et recommandations pour plus d'amélioration des différents projets.

Participations/ présences :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Abdel Hamid	MAIGA	Président	ARDIL
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
3	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
4	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
5	Mariam	Touré	Secrétaire	ARDIL
6	Hanini Ben	BACHIR	Assist compta	ARDIL
7	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM
8	Mahamane	DICKO	S.E	Powered Women

- **Déroulement de la réunion :** Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 09 Juin 2025 a débuté vers les environs de 12h 35mn par la lecture, amendement et validation du PV de la réunion précédente.

NB : La réunion du 02 Juin n'a pas pu se tenir

➤ **Suivi des recommandations précédentes :**

- Appeler Boureïma de PSI pour voir la possibilité de faire la seconde formation. **Boureïma a été appelé et nous attendons son retour (Responsable Mahamadane Dedeou). OK**
- Inviter Mariam TOURE a participé à la prochaine réunion pour la capitalisation et l'archivage des PV (Responsable **Mahamane E YATTARA**). **OK**
- Insérer la planification sommaire des activités dans le prochain PV. **La planification sommaire des activités a été insérée OK**
- Parcourir le document plan d'achat de Care Mali afin de dégager la planification de toutes les dépenses de l'année, d'ici le 28 mai 2025 au plus tard (Responsable **Mahamane DICKO**). **Plan d'achat revu, traité et envoyé à CARE MALI OK**

➤ **Ordre du jour :**

1. Echanges sur l'évolution des activités des différents projets
2. Suggestions
3. Planification sommaire des activités
4. Recommandations

➤ **Echanges et évolution des activités des différents projets :**

- **PAFEEM : Mohamed DICKO :** Depuis la dernière réunion. J'ai harcelé les services techniques et les jeunes de Tombouctou pour préparer les rencontres préparatoires, vu que les activités sont en retard.
- **PAFEEM-PROTECTION : Mohamed DICKO :** Une proposition de TDR a été faite, mais il reste beaucoup des clarifications à apporter. Ce matin le spécialiste nous a donné un document à lire avant l'envoi.
- **Mahamadane DEDEOU :** Par rapport à l'identification des jeunes de Tombouctou, il y a lieu de développer d'autres stratégies pour les faire venir à la table de négociation.
- **Mahamane E YATTARA :** Il y avait un second plan, inviter les jeunes, le partenaire et ARDIL à se rencontrer et discuter.
- **Suggestion :** Concernant toujours PAFEEM, Est-ce qu'on ait enfin prêt pour les autres étapes. Si oui, il y a lieu d'avancer sur la suite des étapes.
- **Mohamed DICKO :** L'activité d'identification est la dernière, et elle a été faite globalement et c'est une autre organisation qui doit continuer à fin de nous transmettre les données pour finaliser les activités.
- **POWORED BY WOMEN : Mahamane DICKO :** La formation de deux(2) jours a été faite sur les outils de base et quatre(4) jours d'activités réalisées sur le terrain. Pendant ces quatre (4) jours d'activité 77 personnes ont été enquêtées dans les deux (2) cercles à savoir Tombouctou et Diré dont 57 personnes à Tombouctou et 20 personnes à Diré. CARE a confirmé que seule Tombouctou n'a pas de manquants dans l'étude de base par rapport aux autres régions

➤ **Recommandations :**

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Faire les copies de la lettre de contrôle de l'INPS pour les donner aux concernés afin de réunir les documents demandés. **OK fait**
- Il a été recommandé de demander à l'UNICEF qu'est-ce qu'il nous conseille de faire face à cette situation. **OK**

En conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13 H 55 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamane EYATTA



Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°020-06-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

Objectif : Faire le point de la situation de l'ensemble des activités de l'ONG ARDIL du 16 au 19 Juin 2025 ; apporter des amendements et recommandations pour plus d'amélioration des différents projets.

Participations/ présences :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Abdel Hamid	MAIGA	Président	ARDIL
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
3	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
4	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
5	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
6	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	WASH-MARKTING
7	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM
8	Mahamane	DICKO	S.E	Powered by Women
9	Moussa	SAMAKE	Logistique	ARDIL

- **Déroulement de la réunion :** Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 16 Juin 2025 s'est déroulée vers les environs de 11h 55mn par la lecture, amendement et validation du PV de la réunion précédente.
- **Suivi des recommandations précédentes :**
- Faire le suivi du récapitulatif budgétaire en terme des montants dépensés ; reçus et les reliquats à prévoir d'ici le mercredi 18 juin 2025. **Ok Une présentation a été faite au détail prés.**
- Refaire la relecture du prodoc. **OK**
- **Ordre du jour :**
 1. Echanges sur l'évolution des activités menées des différents projets
 2. Suggestions
 3. Planification sommaire des activités
 4. Recommandations
- **Echanges et évolution des activités menées des différents projets :**
 - **PAFEEM : Mohamed DICKO :** La rencontre avec les jeunes de Tombouctou a eu lieu le mercredi 11 Juin 2025. La compilation a été faite et envoyée au partenaire, qui nous a suggéré d'impliquer plus des filles que des garçons car c'est l'exigence du projet. Seule Taoudéni n'a pas respecté le système de cotisation à savoir prendre plus des filles que les garçons.
 - **Intervention :** Est-ce que cette suggestion ne va pas nous retarder ?
 - Je suggère d'écrire un document sur la façon de faire, la méthodologie de dégager les critères pour ce changement afin de dégager toute responsabilité d'ARDIL vis-à-vis de cette identification.
 - **ProSAR : Mahamadane DEDEOU :** Concernant le projet ProSAR, nous préparons une capitalisation avec beaucoup des stratégies. Un photographe a été envoyé pour recueillir des informations sur le G++. On avait aussi des activités timides par rapport au maraichage ;
 - **Question :** Qu'est-ce qu'une activité timide ?
 - **Mahamadane DEDEOU :** J'appelle activité timide, des expérimentations de certains produits maraichers sur des petites parcelles de 5/10 m et sur trois sites seulement, dont celui de Fatakara qui n'est même pas opérationnel. Donc c'est ne pas du maraichage pure et dure.
 - **Moussa SAMAKE :** L'audit s'est bien passé, et j'ai même échangé avec la comptable de GIZ qui m'a envoyé un canevas afin de se faire une idée désormais sur les nombres des pièces à traiter pour le second audit.
 - **Mahamane E YATTARA :** Par rapport à PAFEEM-PROTECTION, le président a déjà signé le protocole concernant le projet. Mais en ce qui concerne le processus de mise en œuvre, l'UNICEF nous a demandé de discuter avec un consultant sur la formation et bien sûr on s'est mis d'accord sur le budget mais c'est une partie qui revient à l'UNICEF. Ce matin Bintou m'a appelé, pour dire qu'ils ont des vivriers assistants psycho-sociaux sur la santé mentale qui ont été formés. J'ai lui dit qu'on avait déjà une équipe mais elle m'a fait savoir que pour la réussite et la pertinence du projet, on doit les prendre. Vu qu'il y aura d'autres analyses qui nous permettrons de limiter leurs nombres, on fera le retour.
 - Par rapport à CARE. Abdoulaye avait demandé le protocole d'entente qui nous unissait à CAID, mais ça trouver que nous avons élaboré un nouveau protocole que j'ai chemisé et l'envoyé. Il a regardé et m'a suggéré de l'envoyer ce que j'ai écrit moi-même.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- **Mahamane DICKO** : Par rapport à Powered by Women, on a tenu un zoom autour des questionnements surtout sur la composante d'entreprenariat féminin. Il voulait même savoir la stratégie de financement des micro-projets féminins. Ils ont donc composé une petite équipe pour répondre à ces questions. Les questions ont été traitées et envoyées à Sébastien.
- Sur l'outil de base, un atelier a été organisé pour la capitalisation et le rapport qui doivent être envoyés le 15 juin 2025 car l'atelier a pris fin le 13 juin 25. Ainsi le document a été finalisé et envoyé.
- **Suggestion** : Il faut partager le document envoyé.
- **Recommandations** :
 - Faire le suivi du récapitulatif budgétaire en terme des montants dépensés ; reçus et les reliquats à prévoir d'ici le mercredi 18 juin 2025.
 - Refaire la relecture du prodoc
- Divers/Informations** :
 - Le rapport du premier trimestre a été compilé, car c'est une exigence de l'administration et chaque ONG doit impérativement déposer un rapport mensuel à la fin du mois. Et chaque trois mois un rapport trimestriel, c'est qui nous permet d'avoir le certificat d'opérationnalité donc nous devons attacher les ceintures pour rentrer dans ce système.
 - **ProSAR** est à son terme, il faut faire le récapitulatif des états des lieux car le 15 juillet doit trouver que nous avons clôturé le tout. Tirer les leçons du 1^{er} audit pour ne pas revenir sur les mêmes erreurs.

En conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13 H 45 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamane E YATARA



Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°021-06-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

Objectif : Faire le point de la situation de l'ensemble des activités du 23 au 27 juin 2025 de l'ONG ARDIL ; apporter des amendements et recommandations pour plus d'amélioration des différents projets.

Participations/ présences :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
2	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
6	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	WASH-MARKTING
8	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM
9	Moussa	SAMAKE	Logistique	ARDIL

- **Déroulement de la réunion :** Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 23 Juin 2025 s'est déroulée vers les environs de 11h 40 mn par la lecture, amendement et validation du PV de la réunion précédente.
- **Suivi des recommandations précédentes :**
 - Mahamane E YATTARA et Hanini vont voir Bintou par rapport à PAFEEM-PROTECTION (Responsable Mahamane E YATTARA) **OK**
 - Faire le rapport de PAFEEM-ENTREPRENARIAT et l'envoyé demain mardi (Responsable Mahamane E YATTARA) **OK**
- **Ordre du jour :**
 1. Planification sommaire des activités
 2. Recommandations
- **Planification sommaire des activités du 23 au 27 Juin 2025 :**

Période	Semaine du 23 au 27/06/2025				
	N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires
1		Mohamed Dicko	PAFEEM- Jeunes	- finalisation du rapport technique ; - Répartition en groupe des jeunes - Rencontre équipe PAFEEM-E- Jeunes - Rencontre équipe PAFEEM- Protection - Organisation des groupes PAFEEM- Entrepreneuriat Jeunes	
2		Mahamadane Dédéou	Wash- Marketing	- Participer aux rencontres de la communauté humanitaire ; - Appuyer les équipes dans la mise en œuvre des activités ; - Mettre en œuvre les activités de fin de programme du ProSAR	
3		Mahamane E Yattara	ARDIL GL	- Rencontre d'échanges avec l'UNICEF ; - Rencontre équipe PAFEEM- PROTECTION ; - Rapport trimestriel PAFEEM (narratif et financier) ; - Activités opérationnelles	
4		Moussa SAMAKE	ProSAR	- Suivi de l'installation de l'énergie solaire (panneau) ; - Planification des activités du ProSAR	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

5	Elhadj Yéhia Maiga	Wash Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des pièces pour le contrôle documentaire de l'INPS ; - Enregistrement heures d'arrivée et départ du personnel ; - Rencontre d'échanges avec les agents de l'INPS ; - Compte rendu de la rencontre avec les agents de l'INPS - Signature des contrats des agents du projet Powered by Women 	
6	Hanini Ben Bachir	ARDIL GL	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec le point focal de PAFEEM-PROTECTION ; - Révision de la liste et pièces demandées par l'INPS ; - Rencontre avec le point focal de PAFEEM-PROTECTION, - Dépôt FACE de PAFEEM-PROTECTION - Rencontre avec les agents de l'INPS ; - Révision rapport financier de PAFEEM-ENTREPRENARIAT ; - Dépôt rapport financier et technique de PAFEEM-ENTREPRENARIAT - Emission des factures pour la location de la salle de formation 	
7	Mariam Touré	ARDIL GL	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des visiteurs, - Réception et Enregistrement des courriers ; - Classement et archivage physique ; - Préparatifs de la rencontre avec l'équipe de l'INPS pour le contrôle des documents ; - Envoie des rapports trimestriels d'activités d'ARDIL aux services concernés à savoir : - Gouvernorat de Tombouctou : 02 - Gouvernorat de Taoudéni : 02 - Maire de Goundam : 01 - Préfecture de Goundam : 01 - Maire de Diré : 01 - Préfecture de Diré : 01 - Maire de Seréré : 01 - Préfecture de Rharous : 01 - Maire de Douékiré : 01 - Maire de Tindirma : 01 - Maire de Tombouctou : 01 - Préfecture de Tombouctou : 01 - Maire d'Alafia : 01 - Préfecture de Niafunké : 01 - Maire de Soboundou : 01 - Maire de Bourem-Sidi Amar : 01 - Maire de Soumpi : 01 - Maire de Tienkour : 01 - Maire de Bambara Maoudé : 01 	
8	Mahamane Dicko	Powered by Women	- RAS	
9	Makiou I Maiga	Wash Marketing	- RAS	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

En conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13 H 25 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane YATARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°022-06-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

Objectif : Faire le point de la situation de l'ensemble des activités du 30 juin au 04 juillet 2025 de l'ONG ARDIL ; apporter des amendements et recommandations pour plus d'améliorations des différents projets.

Participations/ présences :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
2	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	WASH-MARKTING
6	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM
7	Moussa	SAMAKE	Logistique	ARDIL
8	Mahamane	DICKO	S-E	Powered by Women
9	Hanini Ben	BACHIR	Assist compta	ARDIL

- **Déroulement de la réunion :** Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 30 Juin 2025 s'est déroulée vers les environs de 11h 45 mn par la lecture, les amendements et la validation du PV de la réunion précédente.
- **Suivi des recommandations précédentes :**
 - Envoyer le rapport des activités trimestrielles dans toutes les communes avec lesquelles ARDIL travaille (Responsable Mariam TOURE) **OK**
 - Suivre les détails de la consommation des panneaux (Responsable Moussa SAMAKE) **reporté**
 - Informer Hadja Fatoumata KOUMARE à participer aux rencontres hebdomadaires d'ARDIL (Responsable Mahamane E YATTARA) **OK**
 - Faire les points des distributions des rapports d'activités trimestrielles d'ARDIL (Responsable Mariam TOURE) **OK**
 - Activer désormais l'outil de compte rendu pour toutes les rencontres comme support afin de se prononcer sur les décisions (Tout le monde) : **OK**
 - Parcourir le document projet de Powered by Women afin de se faire une idée sur les activités (Mahamane DICKO) **OK**
- **Ordre du jour :**
 1. Planification sommaire des activités
 2. Recommandations
- **Planification sommaire des activités du 23 au 27 Juin 2025 :**

Période	Semaine du 30/06 /2025 au 04/07/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Travail sur la mise en place des groupes ; - Lettre de la formation de base PAFEEM-PROTECTION ; - Travail de groupe avec l'équipe PAFEEM ; - Lecture du TDR de la Formation de base ; - Finalisation de la mise en place des groupes de jeunes par domaine et secteur d'activités ;	
2	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Participer aux rencontres de la communauté humanitaire ; - Appuyer les équipes dans la mise en œuvre des activités ; - Mettre en œuvre les activités de fin de programme du ProSAR	
3	Mahamane E YATTARA	ARDIL	- Rencontre d'échanges avec l'UNICEF ;	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			<ul style="list-style-type: none"> - Appui conseil UNICEF ; - Lecture des politiques - Activités opérationnelles 	
4	Moussa SAMAKE	ProSAR	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'installation de l'énergie solaire (panneau) ; - Planification des activités du ProSAR 	Reconduit
5	Elhadj Yéhia Maiga	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement heures d'arrivée et départ du personnel ; - Test d'entretien avec l'équipe PAFEEM-PROTECTION ; - Etablissement des contrats pour l'équipe PAFEEM-PROTECTION ; - Suivi signature des contrats des agents du projet PBW à la DRT 	
6	Hanini Ben BACHIR	ARDIL GL	<ul style="list-style-type: none"> - Appui conseil UNICEF (PAFEEM-Jeunes ; PAFEEM-Protection ; Wash-Marketing) 	
7	Mariam TOURE	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des visiteurs, - Photocopies des documents (rapport trimestriel ARDIL) - Enregistrement de 8 courriers départs pour les sous-préfets à savoir : Tienkour ; Bourem Sidi Amar ; Bambara Maoudé ; Tindirma ; Seréré ; Douékirié ; Soumpi ; Alafia ; - Enregistrement de 6 courriers départs pour les Préfets à savoir : Rharous ; Bourem Sidi Amar ; Goundam ; Diré ; Tombouctou ; Soboundou - Envoi des rapports trimestriels d'activités d'ARDIL aux 13 maires et aux 2 gouvernorats avec bordereau de retour à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - Gouvernorat de Tombouctou : 02 - Gouvernorat de Taoudéni : 02 - Maire de Tombouctou 01 - Maire de Goundam : 01 - Maire de Diré : 01 - Maire de Seréré : 01 - Maire de Rharous : 01 - Maire de Douékirié : 01 - Maire de Tindirma : 01 - Maire d'Alafia : 01 - Maire de Soboundou : 01 - Maire de Bourem-Sidi Amar : 01 - Maire de Soumpi : 01 - Maire de Tienkour : 01 - Maire de Bambara Maoudé : 01 	
9	Mahamane DICKO	Powered by Women	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des documents du projet Powered by Women avec l'équipe pour comprendre les activités du projet 	
10	Makiou I Maiga	Wash Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - RAS 	

Divers/Informations :

- Procédé à des lectures de rapports, des textes reçus, des documents de projets et TDRs des appels à manifestations d'intérêt.



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

En conclusion :



La séance a pris fin aux environs de 13 H 45 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°025-07-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 28 juillet 2025 s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Étaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
2	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	Powered by Women
6	Mahamane	DICKO	S-E	Powered by Women
7	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM-ARDIL/NRC
8	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	Wash Marketing

Sont excusés : Hanini Ben BACHIR, Moussa SAMAKE, Elhadj Yéhia MAIGA et Mohamed DICKO

➤ **Ordre du jour :**

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 21 au 25 Juillet 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 28 juillet au 1 Août 2025
4. Recommandations
5. Divers

➤ **Déroulement de la réunion :** Présidé par le coordinateur Exécutif de l'ONG, la réunion du 28 Juillet 2025 s'est déroulée vers les environs de 11h 52 mn

1. **Le PV de la semaine du 21 au 25 Juillet 2025 a été lu amendé et adopté :**

- Partager la stratégie de mise en place des veilleurs (Responsable Baba M'BARECK) ;
- La planification des activités du mois d'Août 2025 PWB (Hadja Fatoumata Koumaré) ;
- Il est recommandé de faire un calendrier de renforcement de capacité, ainsi les staffs vont se programmer par conséquent. RRM (Responsable Baba M'BARECK)

2. **Compte rendu des activités réalisées du 21 au 25 Juillet 2025 :**

Hadja Fatoumata Koumaré :

- Planification des activités du mois d'Août 2025. Ces activités planifiées n'ont pas été réalisées car elles ne nous concernent pas directement.

Baba M'BARECK :

- Rapportage de l'atelier (partagé OK)
- Identification des zones IPC3+ points focaux choix en cours
- Débuter une orientation sur les outils de veille en cours
- Planification sur l'approche de mise en place des veilleurs
- Participation à la réunion d'information générale avec la coordinatrice nationale OCHA et participation aussi à la réunion de cluster SA

Mahamadane DEDEOU :

- Conduite des activités de formation de terrains des 13 GSAN++
- Rencontre services techniques élevages
- Distribution de kits vétérinaires et des produits alimentaires pour les GSAN++
- Appui à l'équipe WASH Marketing pour une mission de terrain à Gourma Rharous
- Mise en œuvre des activités de fin de programme du ProSAR
- Rencontre avec l'équipe de finance d'ARDIL.

Mariam Touré :

- Accueil des visiteurs : cette activité s'est passée comme les semaines précédentes
- Enregistrement d'un seul (01) courrier reçu
- 30 rapports d'activités du 2^e trimestre ont été envoyés aux gouvernorats de Tombouctou et Taoudéni, aux maires, préfets et sous-préfets.

Mahamane Elhadj Yattara :

- J'ai participé à la revue semestrielle de l'UNICEF,
- Appui à l'équipe PAFEEM-PROTECTION,
- Partage du cadre des résultats de NRC avec Baba,

Makiou Idrissa MAIGA :

- Mission de formation de promoteurs dans les communes de Rharous, Seréré et Bambara Maoude avec dotation en supports de communication pour :

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Promoteurs : boîte à images, dépliant
- Opérateurs : bâches

3. Planification sommaire des activités du 28 juillet au 1 Août 2025 :

Période N°	Semaine du 28 juillet au 1 Août 2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed Dicko	PAFEEM	- RAS	
2	Mahamadane Dédéou	ARDIL	- Participer aux rencontres de la communauté humanitaire ; - Appuyer les équipes dans la mise en œuvre des activités - Appuyer l'équipe Wash-marketing pour la formation des promoteurs	
3	Mahamane E Yattara	ARDIL	- Appui planification modules NAFAMA, PAFEEM PROTECTION et WASH MARKETING	
4	Moussa SAMAKE	ProSAR	- RAS	
5	Elhadj Yéhia Maïga	ARDIL	- Suivi signature contrat ARDIL/NRC - Dépôt état collectif des allocations à l'INPS - Actualisation des bulletins des agents	
6	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseil projets/programmes	
7	Mariam Touré	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Enregistrement des courriers départs - 30 rapports d'activités du 2 ^e trimestre envoyés aux 2 gouvernorats, aux 13 maires, aux 7 sous-préfets et aux 6 préfets	
8	Mahamane Dicko	PBW	- Participation à la planification des activités du mois d'Août 2025 qui sont : * Former les femmes et filles sur la citoyenneté/droits et devoirs * Former les femmes leaders sur les résolutions des Nations Unies 1325 et 1820 * Mise en place de 12 nouveaux groupements VSLA * Animer les foras avec les femmes/filles sur les outils CVCA, PACA etc... (9 foras avec la participation de 263 femmes et filles)	
9	Fatoumata Koumaré	PBW	- Orientation de l'équipe sur les outils AVCA et CVCA - Planification des activités terrains	
10	Baba M'BARECK	RRM	- Mission de suivi et de collecte des données à l'endroit des groupements des femmes - Identification des points focaux RRM - Suivi et collecte des données NAFAMA	
11	Makiou I MAIGA	W-Marketing	- Produire le rapport de la formation des promoteurs - Planifier la formation des promoteurs de Soboundou et Soumpi	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Actualiser les listes des opérateurs et promoteurs - Contacter les leaders des villages pour les activités à venir	
--	--	--	---	--

4. Recommandations :

- Pas eu des recommandations cette semaine

5. Divers/Informations :

- Par rapport au ProSAR, nous sommes au dernier virage et le projet se clôturera le 31 juillet 2025. Nous avons travaillé le samedi jusqu'à 13h et tout se passe bien au regard de ce qui a été fait.
- Concernant le rapport du 2^e trimestre, nous avons intégré l'ensemble des accords et le rapport a été finalisé puis ventiler.
- Pour l'appui aux projets et programmes, nous sommes en train de voir ce qu'il faut faire par rapport aux sollicitations reçues.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13h 54 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane E YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°026-08-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 04 Août s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
4	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	Powered by Women
5	Mahamane	DICKO	S-E	Powered by Women
6	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM-ARDIL/NRC
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Point focal	Wash Marketing
8	Hanini Ben	BACHIR	Assist-Compta	ARDIL
9	Mohamed	DICKO	Point focal	PAFEEM-UNICEF
10	Moussa	SAMAKE	Logistique	ARDIL

Est excusé : Mahamane Elhadj Yattara

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 28 Juillet au 1^{er} Août 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 04 au 08 Août 2025
4. Recommandations
5. Divers

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 28 Juillet 2025 a été lu amendé et adopté ;

2. Compte rendu des activités réalisées du 28 Juillet au 1er Août 2025 :

Hadja Fatoumata Koumaré :

- En plus des activités planifiées, il y avait une seconde activité qui concernait la formation des femmes et filles sur les outils de CVCA. Aussi vu Amadou et moi avons bénéficié de la formation de ces outils, nous avons jugé nécessaire d'orienter Ousmane-Ibrahim- et Djeinam sur les outils pendant 2 jours

Mahamane DICKO :

- Planification des activités du mois d'Août 2025
- Mise en place de 12 nouveaux groupements VSLA
- Planification aussi de 2 ateliers dont un à Goundam et l'autre à Diré
- Planification de la formation des femmes/filles sur la citoyenneté/droits et devoirs
- Formation des femmes leaders sur les résolutions des Nations Unies.

Baba M'BARECK :

- Avec l'initiative de la rencontre du Cluster S.A à OCHA, nous avons relancé les activités du RRM qui ont été suspendues à cause de l'arrêt des subventions. Cette rencontre avait comme objectif : l'analyse des contextes des zones qui abritent généralement les PDI. On a fait un focus sur les catastrophes naturelles et faire un peu de recommandations par rapport aux inondations qui peuvent survenir dans le cercle de Tombouctou. Aussi on a mis en place des outils d'identification des points focaux des veilleurs que nous allons prendre, et cet outil a été partagé avec le management qui a fait un retour.
- Il y a une mission de l'équipe dans certaines des zones d'interventions, et qui vont profiter déjà à faire l'identification. Ensuite nous avons partagé la stratégie de mise en œuvre et un chronogramme détaillé des activités.

Intervention/Encouragement :

- Vraiment je tiens à souligner que Baba a fait du bon boulot, en produisant toute la documentation demandée lors de des recommandations. Il a donné la stratégie qui n'est pas du copier-coller mais un écrit et une réflexion et chacun de nous doit s'approprier de la stratégie car nous pouvons intervenir dans ce genre d'activités. Il a proposé aussi un calendrier jour par jour des activités à venir par rapport à la collecte des données. Chaque jour, il a mis ce qu'il doit faire en trouvant les cercles dans les quels, ils vont mettre les veilleurs et tout est disponible. Comme pour le mois de Juillet, il n'y aura pas des veilleurs ; je pense qu'il faut les mettre dans les activités à venir. Aussi il a prévu une semaine pour l'identification et quand nous les mettons avec sa stratégie, je l'ai dit est-ce qu'une semaine peut suffire à faire l'ensemble de ces activités.

Mahalmadane DEDEOU :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Rencontre de la communauté humanitaire au niveau d'OCHA à tour de table avec tous les partenaires. Nous avons parlé de la sécurité et je tiens à souligner que les équipes terrains doivent faire énormément attention car ces derniers temps, il y a des attaques aériennes et la réunion s'est tenue le 30 Juillet 2025.
- Comme activités présentées, nous avons noté que le projet ProSAR est en train de se clôturer mais cependant il y a le projet Wash Marketing ; les projets PAFEEM (Jeune et Protection) et le RRM avec NRC. Ainsi il y a eu certains comptes rendus de la part des uns, des autres.
- Vu que ça coïncide avec la fin du mois, nous avons travaillé sur la fin du projet ProSAR mais aussi sur le Wash Marketing en produisant le rapport en moyen sous le contrôle de Hanini et le Coordinateur ;
- Au Cluster S.A étant donné qu'ARDIL est Co-facilitateur, et a été sollicité pour participer à l'analyse et à la rédaction du PV. Ainsi le point focal du Cluster S.A a souhaité que la réunion se tienne à ARDIL. Nous étions là le vendredi et le samedi pour faire ce travail avec Baba M'BARECK et les deux (2) autres à savoir celui de PAM et ACF, ainsi le travail sera fini au cours de cette semaine et pourra être partagé.

Intervention sur la présentation de Mahalmadane :

- Juste pour attirer l'attention des uns et des autres à la rencontre humanitaire du Cluster, ça fait plus de 2 à 3 ans que nous avons constaté que l'ensemble des appuis se sont tournés en direction de l'EST notamment le cercle de Gourma- Rharous et Nous avons toujours attiré l'attention d'OCHA sur cette situation que Goundam, Diré et Niafunké c'est la même chose. Mais jusqu'à présent les 80% des appuis sont tournés vers Gourma-Rharous et à la dernière rencontre Mahalmadane a attiré l'attention des participants en citant quelques villages et des communes qui n'ont bénéficié d'aucun regard de la communauté Humanitaire. Mais si nous disons que nous sommes neutres et indépendants, nous devons être à équidistance de l'ensemble des populations dans le besoin. Donc je l'ai rappelé pour que chacun de nous à ARDIL, sache qu'ARDIL n'est défend pas de position mais que les appuis de la communauté soient équitablement repartis.

Mariam Touré :

- J'ai reçu sept (7) décharges des rapports d'activités envoyés
- J'ai effectué la saisie des activités du projet PAFEEM-PROTECTION.

Mohamed DICKO :

- Pour les différents groupes de PAFEEM-E-JEUNES, les jeunes ont donné un nom à chaque groupe sauf trois (3) qui n'ont pas donné de noms à leur groupe d'abord sur les 31 groupes des 150 jeunes ;
- Egalement nous sommes en train de préparer la formation en gestion de projet et innovation
- Pour PAFEEM Protection les agents sont sur le terrain pour les activités de renforcement de compétences psychosociales. Egalement les activités culturelles ont été menées partout sauf dans la commune Urbaine de Tombouctou car il y a des missionnaires de l'Unicef qui doivent venir faire l'activité avec nous
- Participation à la revue de Taoudéni, échanges sur les performances et contreperformances en ce qui concernent PAFEEM-Protection et PAFEEM-ENTREPRENARIAT-JEUNES.

Hanini Ben BACHIR :

- Revue des pièces comptables des projets et appui à ProSAR et PAFEEM UNICEF
- Séance de travail avec le Coordinateur Exécutif pour la planification des activités des projets PAFEEM-E-Jeunes et Protection

Intervention :

- Aux comptables et même le GRH, nous souhaitons que vous profitiez de cette rencontre pour nous rappeler sur les insuffisances.

Moussa SAMAKE :

- Finaliser le rapport financier du ProSAR.
- Une comparaison a été faite entre le budget initial et les dépenses effectuées et il apparaît une différence de 69 euros.
- Revue des pièces justificatives
- J'ai été à l'UNICEF pour réquisitionner les 6 motos de PAFEEM-Protection mais il se trouve que le logisticien n'avait pas fini avec les procédures de passation, mais qu'il nous fera un retour par mail une fois que tout est ok

Makiou Idrissa MAIGA :

- Actualiser la liste des opérateurs et promoteurs d'assainissement
- Contacter les acteurs (Leaders des villages) pour les activités à faire
- Il y a eu la formation des promoteurs à Niafunké dans les communes de : Soboundou et Soumpi.

3. Planification sommaire des activités du 04 au 08 Août 2025 :

Période	Semaine du 04 au 08/08/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed Dicko	PAFEEM	- Préparation de la formation en gestion de projet et innovation - Séance de travail avec l'équipe PAFEEM-Engagement Jeunes	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Activité culturelle avec les missionnaires UNICEF - Activité renforcement des capacités avec les missionnaires UNICEF
2	Mahalmadane Dédéou	ARDIL	- Appui à la comptabilité dans le cadre de la finalisation du rapport financier de ProSAR - Participer aux rencontres de la communauté humanitaire - Préparer l'atelier bilan du ProSAR prévu le 19 à Bamako - Préparer notre participation à une activité du ProSAR/GIZ à Bamako : atelier national sur les GSAN multisectoriel
3	Mahamane E Yattara	ARDIL	- Appui planification modules NAFAMA, PAFEEM PROTECTION et WASH MARKETING
4	Moussa SAMAKE	ProSAR	- Récupération des motos de PAFEEM-Protection à l'UNICEF - Revu des pièces justificatives du ProSAR
5	Elhadj Yéhia Maïga	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Récupérer le bulletin d'embauche à l'INPS - Revu FDIA des agents - Actualisation du carnet du personnel par projet - Elaboration des contrats Wash Marketing - Appui aux agents Powered by Women
6	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui aux projets/programmes
7	Mariam Touré	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Courrier reçu 01 - Enregistrement des courriers et archivage
8	Mahamane Dicko	PBW	- RAS
9	Fatoumata Koumaré	PBW	- Suivi des réseaux MJT à Kabara et dans les quartiers - Mise en place des groupements MJT par les Experts
10	Baba M'BARECK	RRM	- Mission de l'équipe RRM à Diré et Goundam/ collectes des données UNICEF
11	Makiou I MAIGA	W-Marketing	- Actualiser les listes des promoteurs d'assainissement - Contacter les leaders des villages - Contacter les opérateurs et les promoteurs d'assainissement pour les activités

4. Recommandations :

- Mettre l'outil AVCA/CVCA dans la boîte d'ARDIL (Responsable Hadja Fatoumata Koumaré)
- Présenter la situation de : FDIA et carnet de travail du personnel par période et pour un échantillon (Responsable Elhadj Y MAIGA)
- Que chaque projet fasse leurs réunions entre eux, avant la réunion hebdomadaire du lundi (Responsable projets)

5. Divers/Informations :

- ProSAR je pense que le compte budgétaire est arrêté depuis le 31 Juillet 2025. Mais nous sommes en train de travailler encore pour rassembler l'ensemble des papiers restants car logiquement, Nous devons arrêter le rapport financier d'ici le 05 Août 2025 pour le renvoyer en Allemagne et attendre l'audit.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Pour les autres projets, j'ai suivi les rencontres et travaillé à fond sur le projet RRM car c'est le premier projet avec NRC et je vous exhorte vraiment à faire un travail de qualité pour qu'il puisse dire pourquoi, nous n'avons pas travaillé avec ARDIL plus tôt. Nous sommes venus trop tard en partenariat avec NRC et nous sommes venus trouver d'autres ONG avec eux qui sont toujours là à attendre et pour cela, il faut beaucoup travailler. Voilà mon souci et c'est un petit projet test de 60 000 000 mais si c'est bien exécuté, il y aura d'autres.
A l'intention de Moussa et Hanini, ils ont envoyé leurs procédures mais si vous avez vos procédures, allez à ça et nous allons contrôler tout ce que vous feriez. Donc il faut appliquer à la lettre les procédures d'ARDIL dans sa globalité.

6. **Conclusion :**

La séance a pris fin aux environs de 13h 00 mn par les remerciements de la présidente de séance.

La Présidente de séance

Hadja Fatoumata KOUMARE

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°027-08-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 11 Août s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Étaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
2	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
3	Hanini Ben	BACHIR	Assist-compta	ARDIL
4	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM
5	Moussa	SAMAKE	Assist-compta	RRM
6	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
7	Baba	M'BARECK	Coord Terrain	RRM
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Sont excusés : Mahamane E Yattara ; Mahamane DICKO ; Hadja Fatoumata Koumaré

➤ **Ordre du jour :**

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 04 au 08 Août 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 11 au 15 Août 2025
4. Recommandations
5. Divers

➤ **Déroulement de la réunion :**

1. Le PV du 04 Août 2025 a été lu amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 04 au 08 Août 2025 :**

Baba M'BARECK :

- Par rapport au RRM, les activités réalisées sont entre autres : La poursuite de la mission d'appui des staffs RRM aux activités de l'UNICEF.
- Après l'étape de Diré, c'est au tour de la commune Urbaine de Tombouctou. Ensuite nous avons fait une rencontre en ligne ainsi qu'une orientation de mises à dépôt des outils de rapportage des données avec NRC
- Il y a eu également la préparation de la cession de renforcement de capacité de l'équipe projet, élargie aux staffs, aux personnels administratifs et techniques d'ARDIL.
- Comme activité planifiée, il y a la cession que je viens d'évoquer qui va s'atteler aux renforcements de capacité de l'équipe projet incluant les personnels administratifs, techniques et opérationnels. L'objet est de renforcer la compréhension commune des objectifs du projet, de l'appropriation des outils, des procédures internes, le rôle et la responsabilité de tout un chacun afin de favoriser une mise en œuvre harmonisée et de se conformer aux exigences du bailleur ainsi qu'au standard humanitaire.
- Nous allons suivre avec NRC la validation des zones IPC3+ que nous les avons proposées pour appréciations. Cependant une fois la validation OK, nous allons aussitôt poursuivre le processus de l'identification des veilleurs pour ensuite commencer la veille et le suivi des localités qui seront retenues.

Mahalmadane DEDEOU :

- J'avais prévu de continuer à travailler sur les dossiers du ProSAR pour la finalisation
- Prévu de participer à la rencontre de la communauté humanitaire, à ce niveau j'étais submergé par l'autre activité. Le mercredi passé aussi, il y a eu la rencontre du Cluster S.A mais malheureusement nous n'avons pas pu participer pour la première fois et ça va nous coûter un peu cher car en fin de l'année ; nous allons voir le taux de participation des ONGS à ce niveau-là. Et nous discutons à ce niveau car chacun dit son nombre de participation durant les 12 mois donc ça va déranger notre position car nous sommes régulier à ce niveau et vu que nous sommes Co-facilitateur. Donc la prochaine fois, il va falloir que nous nous donnions la main pour trouver quelqu'un de disponible pour aller faire la réunion.
- J'ai parlé d'un atelier bilan du ProSAR qui se tiendra à Bamako et nous sommes dans les préparatifs de cet atelier et les préparations continuent car ils nous demandent de préparer une présentation qui doit être déposée le 15 Août 2025 ainsi la rencontre est prévue le 19 Août 2025.
- Nous préparons aussi un atelier national sur les GSAN++ à Bamako, là aussi nous sommes dans les préparatifs car il y a une thématique sur la durabilité des GSAN++ que nous avons en charge de présenter.

Mariam Touré :

- Sur invitation de la mairie, il y aura un atelier de concertation régionale pour l'élaboration des PDSEC 2026 à 2030 au conseil régional à 09 h demain inchallah.

Mohamed DICKO :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- A notre niveau s'agissant de la préparation de la formation en gestion de projet et innovation, nous sommes dessus et les banderoles ainsi que les tee-shirts ont été envoyés aux partenaires mais nous n'avons pas toujours reçu de suite.
- Nous avons également travaillé sur le contenu de la formation que j'ai partagé avec les agents terrains lors d'une séance de travail et que nous continuons à améliorer d'avantage puis sera envoyé dans la boîte d'ARDIL avant d'aller sur le terrain.
- S'agissant des activités culturelles avec les missionnaires de l'UNICEF venus de Bamako, nous avons fait celles de Taoudéni et de la commune urbaine de Tombouctou ; les deux (2) activités étaient d'une très grande réussite à la plus grande satisfaction de tous. La mobilisation a été de taille. Les missionnaires ont vraiment apprécié et ont eu à faire leurs documentations, prendre des images et à faire des interviews avec des inconnus. Nous pensons que les réponses étaient très satisfaisantes. Avec l'activité de renforcement des capacités avec les missionnaires de l'UNICEF au niveau de l'école Sidi Mahmoud et les bénéficiaires de Sankoré ont été aussi une réussite totale et c'était notre dernière activité à faire avec les missionnaires. Les missionnaires ont eu à faire aussi la documentation mais cette fois-ci en langue locale Sonrhaï et les participants ont eu une compréhension élargie en matière d'assistance psychosocial et pourquoi nous les faisons.

Intervention sur la présentation de Mohamed :

- As-tu des informations des agents sur les terrains ?

Mohamed DICKO :

- Oui sur les terrains au niveau de l'équipe de Diré, elle continue sur le renforcement de capacité de compétences psychosociales, ils n'ont pas eu accès à Tindirma mais les jeunes de Tindirma qui sont dans la localité de Diré ; vont faire l'activité à Diré. L'équipe de Goundam aussi poursuit les activités, elle a même fait les activités culturelles qui ont été une grande réussite également. C'est aussi le cas de Soboundou. L'équipe de Seréré est même en avance car elle a commencé des thématiques que nous n'avons pas encore touchées. Mais l'équipe de Taoudéni a un peu de difficultés avec les chefs de villages, les maires des communes car les entretiens sont difficiles, en faites ils disent qu'ils n'ont pas trop le temps. Mais nous avançons avec les quelques chefs disponibles en attendant et nous sommes en train de collaborer avec l'ensemble des services techniques de la région de Taoudéni, nous ne sommes pas allés avec les services locaux. Tous les services régionaux de Taoudéni étaient présents à l'activité culturelle, ils ont même participé à l'activité en posant quelques questions, notamment la DRACPN puis ont apporté des éléments des réponses et les communautés qui ont répondu à ces questions ; se sont vus récompensées par des petits présents pour un peu motiver la participation des uns des autres.

Hanini Ben BACHIR :

- Par rapport à la finance, j'ai travaillé avec le Coordinateur Exécutif sur les activités de PAFEEM-Protection, eu compris celles de Wash Marketing et nous avançons lentement car il y a une seule activité manquante pour faire le FACE et c'est l'activité de post-déclenchement féodal.
- Concernant PAFEEM-E-Jeune, nous attendons les pièces pour le rapport.
- Vu que le projet Wash Marketing a pris fin depuis le 31 Juillet 2025, trouvons une bonne approche pour mener cette dernière activité.
- Pour la revue des pièces, nous avons vraiment avancé et il ne reste pas grand-chose.
- Par rapport à Powered by Women, Nous avons reçu la demande des agents terrains pour les activités qui s'élèvent à peu près à 5 000 000 FCFA.

Intervention :

- Par rapport à Wash Marketing, il y a de l'argent pour cette dernière activité à mener ?

Hanini :

- Oui il y a de l'argent pour l'activité

Suggestion :

- Pour PAFEEM-Protection, je n'ai pas de souci car nous allons exiger que les pièces justificatives soient données après les 2 semaines qui précèdent la sortie du chèque, dans le cas contraire il n'y aura pas d'autres sorties et ce n'est pas négociable.

Moussa SAMAKE :

- Je suis allé récupérer les 4 motos du PAFEEM-Protection à l'UNICEF et il se trouve que ces motos n'étaient pas en bon état. Nous avons fait appel à un réparateur sur ordre de l'UNICEF, qui a aussitôt fait son devis et présentement les motos ont été révisées et transférées à ARDIL.

Proposition :

- Je propose que nous fassions les procédures de remise des motos aux agents terrains car ça ne sert à rien de les garder ici au bureau jusqu'à présent.

Makiou Idrissa MAIGA

- Nous avons actualisé les listes des promoteurs en mettant leurs contacts.
- Nous allons contacter les leaders, les promoteurs et les opérateurs afin d'échanger sur les activités du projet puis sensibiliser les communautés.

Suggestion :

- Je suggère que vous gardez les listes mais qu'à chaque contact, demandez combien des personnes ont été touchées car nous avons besoin de chiffres.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Par exemple : Est-ce qu'après nous, il y a eu confection des dalles ; des commandes des produits Satos, etc..... !

3. Planification sommaire des activités du 11 au 15 Août 2025 :

Période	Semaine du 11 au 15/08/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed Dicko	PAFEEM	- Rencontre préparatoire de la formation avec les agents - Rencontre avec les Services techniques (ST) - Ciblage et Identification des éventuels panelistes - Echanges avec les panelistes	93 48 24 88
2	Mahalmadane Dédéou	ARDIL	- Participer aux rencontres de la communauté humanitaire - Préparer l'atelier bilan du ProSAR prévu le 19 à Bamako - Préparer notre participation à une activité du ProSAR/GIZ à Bamako : atelier national sur les GSN multisectoriel	
3	Moussa SAMAKE	ProSAR	- Revue des pièces justificatives - Préparation de l'audit final du ProSAR - Activité de formation équipe projet RRM	
4	Elhadj Yéhia Maïga	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Elaboration contrat de travail agents Wash Marketing - Appui/conseils aux projets - Actualisation des bulletins - Enregistrement carnet du personnel	
5	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui/conseils aux projets	
6	Mariam Touré	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Décharges reçues 12	
7	Baba M'BARECK	RRM	- Poursuite de la mission d'appui des staffs RRM aux activités de l'UNICEF dans la CU de Tombouctou - Rencontre en ligne d'orientation et de mise à niveau des outils de rapportage des données, - Préparation de la session de renforcement des capacités de l'équipe projet élargit aux personnels administratifs et techniques - Suivre NRC pour la validation des Zones IPC3+ proposées - Poursuite du processus d'identification des veilleurs	
8	Makiou I MAIGA	W-Marketing	- RAS	

4. Recommandations :

- Déposer le rapport technique et financier de PAFEEM-E-Jeune à l'UNICEF au plus tard le 20 Août 2025 (Responsables Hanini et Mohamed DICKO)
- Planifier la mise en œuvre de la dernière activité de Wash Marketing (Responsable Mahalmadane DEDEOU) **En cours d'exécution**
- Faire la procédure pour remettre les motos aux agents de PAFEEM-Protection (Responsable Moussa SAMAKE)
- Déposer le rapport du ProSAR au plus tard le 15 Août 2025 (Moussa SAMAKE) **OK fait**

5. Divers :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Par rapport aux activités que vous avez menées en termes de protection, si à chaque fois il y a des images ; penser à les poster sur les sites Web et WhatsApp.
 - Le rapport mensuel doit être fait et déposé chaque mois car ça devient de plus en plus compliqué pour toutes les ONGS. Donc : il faut que chaque mois nous puissions déposer ce rapport mensuel ainsi chaque projet devra le faire.
 - Et à notre niveau ; nous pourrons faire la compilation. Mais il faut forcément que nous nous habituons à cela.
 - Concernant ProSAR, nous avons prévu de déposer le rapport le 05 Août 2025, malheureusement nous n'avons pas pu le faire car il reste encore des pièces justificatives à faire donc nous allons recommander que le rapport soit déposé au plus tard le 15 Août 2025.
6. **Conclusion :**
La séance a pris fin aux environs de 13h 30 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahalmadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°028-08-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 18 Août s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Baba	M'BARECK	Coord Terrain	RRM
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord Zone	PBW
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
4	Hanini Ben	BACHIR	Assist-Comptable	ARDIL
5	Moussa	SAMAKE	Assist-Comptable	RRM
6	Alpha	SIDI	Stagiaire	ARDIL
7	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Sont excusés : Mahamane E Yattara ; Mahamane DICKO ; Mahalmadane DEDEOU ; Makiou Idrissa MAIGA

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 11 au 15 Août 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 18 au 22 Août 2025
4. Recommandations
5. Divers

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 11 Août 2025 a été lu amendé et adopté
2. Compte rendu des activités réalisées du 11 au 15 Août 2025 :

Baba M'BARECK :

- A notre niveau, l'ensemble des activités planifiées ont été réalisées avec certitude.
- Nous avons finalisé les renforcements des capacités de l'équipe projet et du staff ARDIL réalisée courant de la semaine dernière et l'occasion pour moi de remercier le coordinateur pour la mobilisation du staff et l'assiduité des participants ;
- Nous avons aussi participé à une formation sur la communication avec NRC et c'était une formation en ligne.
- Nous avons fourni certaines informations par rapport à l'avancée des activités du RRM (Grant-revue-meeting) ou la réunion de revue du projet ECHO-RRM de NRC qui nous a envoyés un document à renseigner ; que j'avais renseigné avec le Président et nous avons fait notre retour ;
- Nous avons aussi notre staff en appui sur le terrain avec les agents de Wash-Marketing à Niafunké ;
- Finalisation du rapportage de l'appui passé.

Mariam Touré :

- Toujours c'est l'accueil des visiteurs.

Mohamed DICKO :

- Nous continuons avec la formation en gestion de projet et innovation sur le terrain et les agents ont déjà donné les listes de présences, j'attends juste les rapports ;
- Pour la rencontre qui doit se tenir demain et après-demain, j'ai rencontré les services techniques ainsi nous avons échangé et j'ai même proposé à la direction régionale de la jeunesse de Taoudenni de Co-animer la formation avec moi ; néanmoins il est empêché mais a délégué quelqu'un qui va Co-animer la formation avec moi.
- Concernant les ciblage d'identification des éventuels panelistes à travers certains critères de sélection, nous avons échangé avec Mr Alpha MAIGA directeur de l'hôtel Hendrina-khan et Mme CISSE Jamilla ARSIKE entrepreneure qui ont bien acceptés d'animer le panel le jeudi 21 Août 2025 à partir de 16 heures. Mais tout de suite j'ai discuté avec Mme HAIDARA Kadia ADIAWIAKOYE de l'UNICEF, elle veut vraiment que cette activité soit quelque chose de grandiose. Alors j'ai demandé aux agents d'aller voir la grande salle du CEDRAB afin de discuter de la location, tout en invitant les jeunes et à leurs tours d'inviter leurs connaissances à venir assister à l'activité ; aussi après échange avec le Président ce matin, c'est bien d'inviter d'autres entrepreneurs à participer, qui pendant les séries de questions peuvent répondre et apporter des clarifications aux jeunes dans le besoin.

Hanini Ben BACHIR :

- C'est toujours l'appui aux différents volets de l'UNICEF à savoir : WASH-MARKETING et PAFEEM.

Moussa SAMAKE :

- Envoi du rapport du ProSAR
- Revue des pièces justificatives
- Préparation de l'audit final du ProSAR.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Activité de formation de l'équipe projet RRM

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Comme activités réalisées courant semaine passée : j'ai pu finir avec l'élaboration des contrats des nouveaux agents Wash-Marketing ;
- J'ai aussi appuyé les agents à remplir les bulletins d'embauche de l'INPS ;
- Enregistrement du carnet du personnel ;
- Actualisation et archivage des bulletins du personnel ARDIL

3. Planification sommaire des activités du 18 au 22 Août 2025 :

Semaine du 18 au 22/08/2025				
Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Réalisation formation en gestion projet et innovation - Réalisation Panel - Séance de travail avec l'équipe - Séance de travail avec Hanini	
2	Moussa SAMAKE	RRM	- Scan des pièces justificatives pour le siège ProSAR ; - Lecture du manuel de RNC concernant les procédures achat/services - Réception des nouveaux ordinateurs de l'ONG ARDIL	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Elaboration lettre de fin de contrat agents du ProSAR - Actualisation bulletins de travail personnels ARDIL - Appui conseils aux agents ARDIL	
4	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils aux projets	
5	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Participation à l'organisation de la formation en gestion de projet et innovation PANEL	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Participation à la réunion de revue du projet RRM avec NRC - Appui au projet WASH-MARKETING à Niafunké - Participation au lancement de la journée Internationale de l'aide humanitaire - Participation au Panel marquant la fin de la formation des jeunes en gestion de projet-innovation et Entreprenariat du programme PAFEEM - Partage du rapport de l'atelier de formation du personnel d'ARDIL sur le RRM	
7	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Suivi des réseaux MJT dans les quartiers d'Abaradjou et Bellafarandi	

4. **Recommandations :**

- Faire et déposer le rapport mensuel chaque mois.
- Déposer le rapport technique et financier du projet PAFEEM-E-Jeune au plus tard le 30 Août 2025 (Responsables Hanini BACHIR et Mohamed DICKO) **Recommandation reconduite.**
- Déposer la lettre de fin de contrat du ProSAR à l'INPS (Responsable Elhadj Y MAIGA) **OK fait**

5. **Divers :**



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Il y a notre formation en gestion de projet et innovation qui concerne les localités de Tombouctou, Taoudenni, Alafia, également il y aura le panel le jeudi mais le lieu rester à déterminer pour le moment.
- Aussi la formation doit se faire à ARDIL mais il faut les deux salles de formations pour ne pas serrer les participants ; cependant s'il y a des meilleures propositions ; elles sont les biens venues.

Informations :

- Appui à la finalisation du rapport du ProSAR, et ce n'est pas totalement fini car nous devons commencer à préparer l'audit à venir ;
 - Nous avons aussi appuyé l'équipe Wash-Marketing pour que l'activité puisse être mise à jour et ils sont en train de mener l'activité sur le terrain.
- Pour moi c'est une question de budget et si votre budget vous permet d'aller voir de l'autre côté.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h 21 mn par les remerciements de la présidente de séance.

La Présidente de séance

Hadja Fatoumata KOUMARE

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°029-08-25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 25 Août s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	Coord-Exécutif	ARDIL
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
4	Alpha	SIDI	Stagiaire	ARDIL
5	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
6	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM
7	Mahamane	DICKO	S-Evaluation	PBW
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient excusés : Mahalmdane DEDEOU-Makiou Idrissa MAIGA

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 18 au 22 Août 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 25 au 29 Août 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 18 Août 2025 a été lu amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 18 au 22 Août 2025 :**

Baba M'BARECK :

Pour le RRM, nous avons mené certaines activités qui sont entre autres :

- Participation à la réunion de la revue du projet RRM avec NRC
- Participation au lancement de la journée internationale de l'aide humanitaire à Tombouctou
- Participation au Panel marquant la fin de la formation des jeunes en gestion projet et innovation du PAFEEM-Entreprenariat Jeune
- Partager le rapport l'atelier de la formation du personnel d'ARDIL sur le projet RRM
- Participation en appui aux activités terrains du projet Wash-Marketing à Niafunké.

Mahamane Elhadj YATTARA :

- Appui conseils aux projets/programmes
- Compte rendu de la mission à Ségou sur la stratégie des 4 composantes
- Participation à l'activité de lancement du Panel
- Finalisation du rapport de Monitoring d'AMRAD

Hadja Fatoumata KOUMARE :

- Suivi de certains réseaux MJT dont deux (2) à Abaradjou et un (1) à Hamabangou, ainsi l'objectif est d'aller évaluer le niveau de fonctionnalité de ces réseaux. Ce suivi consistait à faire des rencontres par réseau. Pendant les échanges, nous avons évoqué la périodicité des rencontres car c'est des réseaux qui doivent se rencontrer mensuellement. Pendant la rencontre les femmes font des épargnes/crédits et nous devons vérifier si ces épargnes se font régulièrement puis de savoir si ces épargnes/crédits sont soutenues par des documents de gestion. Il s'agit aussi de vérifier si ces femmes mènent d'autres activités génératrices de revenus collectivement soutenues aussi par des documents de gestion. Alors ces trois (3) réseaux mènent des activités de transformations agro-alimentaires.
- Le second objectif est de savoir si le comité de gestion fonctionne et est-ce que les femmes jouent pleinement leurs rôles. Cependant nous avons trouvé quelques difficultés liées aux documents de gestion et des recommandations ont été formulées. Nous les avons promis de trouver des appuis extérieurs afin de mettre à leurs dispositions des documents appropriés pour la bonne conduite de leurs activités.

Mariam TOURE :

- Participation à l'organisation de la formation du Panel
- Accueil des visiteurs

Mohamed DICKO :

- S'agissant de PAFEEM-E-Jeune, nous avons pu réaliser la suite de la formation avec les jeunes de Tombouctou, de Taoudenni et d'Alafia et tout s'est bien passé car sur 102 jeunes attendus, 84 jeunes ont pris part à la formation basée sur des travaux de groupes, des échanges entre les jeunes et les facilitateurs.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Il y a eu également le Panel et sous le contrôle du Coordinateur Exécutif et Baba M'BARECK, les panelistes étaient vraiment à la hauteur et ils ont su partager une expérience riche profitable aux jeunes qui souhaiteraient faire carrière dans l'entrepreneuriat
- Séance de travail avec l'équipe pour voir ce qui a marché et ce qui doit être amélioré pour les futures activités
- Séance de travail avec Hanini pour avancer sur les pièces justificatives afin d'être dans le délai du 30 Août 2025 comme convenu.
- S'agissant de PAFEEM-Protection, nos missionnaires qui étaient partis pour Gourma-Rharous et Taoudenni sont revenus après leurs missions de supervision et ont rencontré les agents et même participé à certaines activités terrains pour des appuis conseils. Donc ils sont de retour pour faire leur rapport et de nous le remettre afin de le partager dans la boîte d'ARDIL. Les agents continuent les activités terrains et nous avons forcément des compétences en activités psychosociales, culturelles, en soutien avec les pères dans les localités. Ainsi les difficultés remontées étaient celles des transports sur le terrain et nous travaillons à cela afin de trouver comment les envoyer les motos.

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Elaboration lettre de fin de contrat du projet ProSAR à l'INPS
- Actualisation bulletins de travail de Mahalmdane DEDEOU
- Appui aux agents pour le remplissage des bulletins d'embauche et allocation familiale de l'INPS

3. Planification sommaire des activités du 25 au 29 Août 2025 :

Semaine du 25 au 29/08/2025				
Période	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Compilation et finalisation des rapports d'activité - Elaboration du rapport technique - Séance de travail avec Mme Bintou - Séance de travail avec Mme HAIDARA Kadia de l'UNICEF	
2	Moussa SAMAKE	RRM	- RAS	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Elaboration contrat de travail Wash Marketing - Dépôt des contrats W-M à la DRT-T le 29/08/2025 - Dépôt des dossiers des agents PBW et RRM à l'INPS le 27/08/2025 - Enregistrement du carnet du personnel - Elaboration certificat de travail du personnel du ProSAR	
4	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils projets/programmes	
5	Mme Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Saisie des activités du projet PAFEEM- Protection - Enregistrement des courriers et archivage	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Mission d'identification des veilleurs dans les zones validées par RRM dans le cadre de la mise en place des veilleurs - Session d'orientation continue sur les indicateurs du projet RRM - Suivi du contexte humanitaire et sécuritaire des zones d'intervention du RRM/ARDIL	
7	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Suivi des réseaux MJT dans les quartiers d'Abaradjou et Bellafarandi	
8	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils projet/programme - Accompagnement	
9	Mahamane DICKO	PBW	- RAS	

4. **Recommandations :**

- Déposer le rapport mensuel du mois d'Août 2025, le 05 Septembre 2025 dans les boîtes d'ARDIL (Responsables projets) ; **Reconduite**
- Envoyer le retour du rapport d'AMRAD le 25 Août 2025 (Responsable Mahamane E YATTARA) **Rapport envoyé**
- Suivre le réseau MJT régional de Tombouctou (Responsable Hadja Fatoumata KOUMARE) **Reconduite**

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

5. Divers/Informations :

- Alassane HAIDARA a participé la semaine dernière à la réunion du GIAC et il y avait les militaires qui étaient là, pour dire qu'en cas de regroupements désormais de faire trop attention car il y a des sites visés.
- Participation à la réunion de la revue du projet RRM avec NRC
- Appui aux activités, revue et réunion des projets/programmes actuels.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h 53 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane Elhadj MATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°030-09 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 1^{er} Septembre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
2	Mahamane	DICKO	S-E	PBW
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
4	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	W-Marketing
6	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
7	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient excusés : Mahamane E YATTARA-Mohamed DICKO-Mahalmadane DEDEOU

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 25 au 29 Août 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 1^{er} au 05 Septembre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 25 Août 2025 a été lu, amendé et adopté
2. Compte rendu des activités réalisées du 25 au 29 Août 2025 :

Baba M'BARECK :

- Pour ma part il y avait les préparatifs de la mission d'identification des veilleurs dans certaines communes de la région de Tombouctou, notamment à : Goundam, Tonka, Niafunké et Léré ; ainsi la mission doit démarrer ce matin. Il y aura également des séances d'orientation continue cette semaine sur les indicateurs du projet.
- Parcourir le document projet avec le chargé de suivi-évaluation pour que nous puissions être au même niveau d'information sur les indicateurs, les atteintes et la progression du chronogramme des activités
- Cependant ces séances d'orientation ont commencé déjà ce matin et seront étalées sur la semaine et vu que nous avons déjà commencé l'identification des veilleurs, au même moment nous allons profiter de leurs présences pour faire le suivi du contexte dans toutes nos zones d'interventions car l'idée c'est d'avoir vraiment des informations fraîches au moins deux (02) fois dans la semaine pour voir tous les incidents qui peuvent survenir dans nos zones d'interventions. Ces veilleurs une fois identifiés, nous allons commencer à interagir quotidiennement.

Moussa SAMAKE :

- Réception de trois (03) ordinateurs portables pour le projet Powered by Women.
- Après l'envoi du rapport du ProSAR, ils ont sélectionné douze (12) échantillons à scanner et leur envoyer en espace de deux (02) semaines et pour le moment il ne reste que le time-sheet d'Abrahamane Alidji CISSE.
- Séance de travail avec les agents de l'INPS pour scanner certains documents de contrôle.

Hadja Fatoumata KOUMARE :

- Suivi des réseaux MJT et si cela coïncide avec la rencontre du réseau régional, je participerai.

Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs
- Une réunion est prévue à demain Mardi 02 Septembre 2025 à 15h00 mn à AMSS avec le PONA (Projet des ONGS actives dans l'humanité et c'est un réseau national qui regroupe toutes les ONGS nationales).

Mahamane DICKO :

- Faire la restitution de la mission à Ségou.
- Reconduire les mêmes activités planifiées en Août pour le mois de Septembre 2025

Hanini Ben BACHIR :

- Il était prévu d'envoyer le rapport technique et financier de PAFEEM, malheureusement cela n'a pas été fait le 30/08/2025 car les pièces justificatives n'étaient pas disponibles.
- Mais le samedi matin, j'étais là à travailler en appui avec les agents de PAFEEM-Protection sur la révision budgétaire d'un nouveau projet en cours

Makiou Idrissa MAIGA :

- Nous étions en mission du 16 au 28 Août 2025 du projet Wash-Marketing dans les différentes communes du projet pour suivre le post-déclenchement des villages et les villages postféodales des neuf (09) communes de Wash-Marketing. Ainsi l'objectif de cette mission était de :
 - Suivre et superviser les villages déjà déclenchés
 - Sensibiliser et informer les communautés sur Wash Marketing



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Faire la promotion des dalles et produits Satos dans les communes et villages concernés
- Fixer les prix des dalles et produits Satos par commune. Au cours de la mission les personnes informées et sensibilisées sont désagrégées en femmes et hommes. Les personnes touchées sont aux nombres de 1334 personnes dont 609 Hommes et 725 Femmes
- Les prix des dalles et produits Satos sont fixés par commune selon les prix des matériaux par commune

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Elaboration contrat de travail des agents W-M
- Dépôt des contrats de travail à la direction régionale du travail
- Dépôt des bulletins d'embauche des agents RRM et PBW à l'INPS
- Elaboration des certificats de travail de certains agents

3. Planification sommaire des activités du 1^{er} au 05 Septembre 2025 :

Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers et archivages	
2	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Suivi et dynamisation des réseaux MJT dans les quartiers	
3	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils/programmes	
4	Makiou Idrissa MAIGA	WM	- RAS	
5	Moussa SAMAKE	RRM	- RAS	
6	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Elaboration certificats de travail - Séance de travail avec les agents de l'INPS	
7	Baba M'BARECK	RRM	- Rapportage et débriefing de la mission d'identification des veilleurs - Session continue de révision des indicateurs - Suivi du contexte et de la veille dans nos zones d'intervention	
8	Mahamane DICKO	PBW	- RAS	

4. **Recommandations :**

- Déposer le rapport mensuel du mois d'Août 2025, le 05 Septembre 2025 dans les boîtes d'ARDIL (Responsables projets) ; Reconduite
- Suivre le réseau MJT régional de Tombouctou (Responsable Hadja Fatoumata KOUMARE) **Reconduite**
- Déposer le rapport technique et financier du projet PAFEEM-E-Jeune au plus tard le 05/09/ 2025 (Responsables Hanini BACHIR et Mohamed DICKO) **Reconduite**
- Finaliser le rapport des activités du projet WASH-MARKETING au plus tard le 05 Septembre 2025 (Responsable Makiou Idrissa MAIGA)

5. **Divers/Informations :**

- Une information a été communiquée sur une séance de travail du conseil d'Admiration sur une proposition de l'UNICEF pour un n avis de manifestation d'intérêt concernant r neuf (09) communes de la région de Tombouctou et le délai de dépôt est fixé au 08 Septembre 2025.

6. **Conclusion :**

La séance a pris fin aux environs de 12h 47 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance **PO**


Mahamane DICKO

Le Secrétaire de séance


Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°031-09 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 08 Septembre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chef de Projet	ARDIL
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
3	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
4	Mahamane	DICKO	S-E	PBW
5	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
6	Alpha	SIDI	Stagiaire	ARDIL
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	W-M
8	Youssef	POUDIOUGO	Agent-Développement	RRM
9	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM	Excusé
2	Mohamed	DICKO	Coord- Terrain	PAFEM-E-J	
3	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL	Malade

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 1^{er} au 05 Septembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 08 au 12 Septembre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 1^{er} Septembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 1^{er} au 05 Septembre 2025 :**

Mahamane Elhadj YATTARA :

- Courant semaine passée, nous avons travaillé sur le rapport du panel ;
- Aussi des séances de travail avec Mme Bintou de l'UNICEF ;
- Par rapport à PAFEM-Protection, j'ai reçu le rapport du consultant et le rapport technique du Superviseur sur lesquels je suis en train de jeter un coup d'œil pour les finaliser afin d'être dans le délai pour la justification ;
- Pour les documents de PEAS, nous sommes en train de finaliser les derniers documents et les envoyés d'ici la fin de la journée.

Mahamadane DEDEOU :

- Préparation d'une réponse par rapport à un document envoyé par l'auditeur du projet ProSAR ;
- Pour le Cluster S.A nous sommes Co-facilitateur, ainsi Abdel et moi avons travaillé tous les Week-end sur deux (2) propositions ;
- Nous avons aussi fait une proposition pour l'UNICEF ;
- Concernant Wash-Marketing, les agents terrains ont mené la dernière activité et m'ont remis les pièces justificatives, donc nous sommes en train de faire la compilation
- Pour le nouveau Wash-Marketing, je suis là à faire les TDR pour la première rencontre.

Hadja Fatoumata KOUMARE :

- J'ai fait une rencontre avec les femmes d'un réseau qui n'est pas fonctionnel depuis un bout de temps, ainsi nous avons convoqué les femmes pour la redynamisation du réseau tout en renouvelant les différents organes. Nous avons arrêté le jour des rencontres, convenu du montant pour les épargnes de chaque groupement et quelques règlements pour la bonne marche du réseau ;
- Comme action menée sur place, je les ai appuyés à élaborer des documents de gestion de leurs épargnes/crédits. Ce réseau se nomme TARHA de Hamabangou.

Alpha SIDI et Youssef POUUDIOUGO :

- Nous avons mené une mission d'activité d'identification des veilleurs qui est entre autre ;
- Rencontre avec les autorités administratives et locales pour les briffer par rapport à l'activité du projet RRM et le rôle d'ARDIL dans sa mission de veille humanitaire
- Identification des points focaux des localités ciblées telles que : Niafunké-Léré-Goundam-Tonka

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614 ; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0'' ; LW 003'0'22 ; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr / ardiltombouctou@gmail.com / contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Au cours de la mission, nous avons validé neuf (09) veilleurs pour Niafunké-Léré-Tonka et Goundam et 2 pour Taoudenni

Mahamane DICKO :

- Pas eu d'activités réalisées cette semaine.

Hanini Ben BACHIR :

- Revue des pièces comptables par projet
- Séance de travail sur l'extension du projet PAFEEM-Protection
- Appui conseils pour les projets

Makiou Idrissa MAIGA :

- A mon niveau, nous avons finalisé le rapport, les listes de présences, les images, les pièces justificatives et les remettre à Mahalmadane DEDEOU

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Elaboration des certificats de travail du projet ProSAR et du projet UNICEF ATPC
- Appui conseils aux agents

3. Planification sommaire des activités du 08 au 12 Septembre 2025 :

Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mariam Toure	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers et archivages	
2	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Suivi et dynamisation des réseaux MJT dans les quartiers	
3	Hanini Ben BACHIR		- Appui conseils/programmes	
4	Elhadj Yéhia MAIGA		- Rapportage PV de la semaine - Elaboration certificats de travail - Suivi des contrats au niveau de la DRT-T - Appui conseils aux agents des projets - Formation à NRC et en ligne	
5	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports	
6	Mohamed DICKO	PBW	- finalisation rapport technique - Participation à l'atelier sur la stratégie de localisation	
7	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL		
8	Makiou Idrissa MAIGA	W-M	- Contacter les différents opérateurs - Sensibilisation dans les différentes zones d'intervention du projet	
9	Baba M'BARECK	RRM	- Participation en formation à NRC - Suivi et délai de reportage à NRC	
10	Moussa SAMAKE	RRM	- Soumission des échantillons sélectionnés au siège de la GIZ - Revue des pièces - Participation à la formation à NRC - Séance de travail sur les outils de NRC	
11	Alpha SIDI	ARDIL	- RAS	

4. **Recommandations :**

- Déposer le rapport mensuel du mois d'Août 2025 au plus tard le vendredi 12 Septembre 2025 dans les boîtes d'ARDIL (Responsables projets) ; **Reconduite**
- Suivre le réseau MJT régional de Tombouctou (Responsable Hadja Fatoumata KOUMARE) **Reconduite**
- Déposer le rapport technique et financier du projet PAFEEM-E-Jeune au plus tard le 09/09/ 2025 (Responsables Hanini BACHIR et Mohamed DICKO) **OK déposé**
- Déposer le rapport technique et financier de Wash-Marketing le 10 Septembre 2025 (Responsable Mahalmadane DEDEOU)



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Actualiser le PEAS pour l'UNICEF et l'envoyer aujourd'hui à l'UNICEF (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA)
5. **Divers/Informations :**
- Renforcement des capacités de l'équipe projet RRM, du gestionnaire des Ressources Humaines, de 2 comptables, de 2 suivis évaluateurs, du logisticien d'ARDIL et la formation se fera au niveau du bureau NRC à Tombouctou du 08 au 15 Septembre 2025
 - UNICEF organise aussi une formation le mercredi 10 Septembre 2025 et nous devons envoyer quelqu'un pour représenter ARDIL.
 - La semaine passée, nous avons travaillé sur la proposition d'AMI de l'UNICEF pour neuf (09) communes et nous avons pu finaliser et envoyer le dit document.
6. **Conclusion :**
La séance a pris fin aux environs de 12h 45 mn par les remerciements la présidente de séance.

La Présidente de séance

Hadja Fatoumata KOUMARE

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°032-09 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 15 Septembre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chargé de projet	ARDIL
2	Baba	M'BARECK	Coord Terrain	RRM
3	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord de Zone	PBW
4	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
5	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
6	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller-WASH	W-M
8	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
9	Alpha	SIDI	Stagiaire	ARDIL
10	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM
11	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane	DICKO	S-E	PBW	Excusé

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 08 au 12 Septembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 15 au 19 Septembre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 08 Septembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. Compte rendu des activités réalisées du 08 au 12 Septembre 2025 :

Mahamane Elhadj YATTARA :

- Appui au programme de protection contre l'exploitation et les abus sexuels envoyé à l'UNICEF qui a fait un retour avec des observations considérables et importantes ;
- Accompagnement des différents programmes dans la rédaction de leur rapportage
- Consultant vient de me remettre son rapport après un premier passage et je suis en train de faire quelques observations
- Echanges avec l'UNICEF sur deux aspects qui n'ont pas été pris en compte.

Mahamadane DEDEOU :

- Participation à l'atelier de rencontre de toutes les légitimités de la région au niveau de la chambre de commerce, organisé par l'UNICEF pendant deux (02) jours et cet atelier a un peu piétiné nos autres activités car il fallait rester là-bas tout le temps pour l'atelier
- Par rapport aux rapports techniques, c'est presque disponible car il reste quelques améliorations seulement à faire.

Baba M'BARECK :

- La semaine a été marquée par une série de formation initiée par NRC à travers leur département GRANT-PARTENARIAT sur le (la) SIP en présentiels qui était vraiment inclusive ainsi que le délai de suivi de rapportage qui a concerné uniquement l'équipe projet RRM
- Participation aussi à une orientation en ligne sur l'anti-corruption ainsi que la protection et la sauvegarde des données. Cependant il en reste d'autres formations à faire.
- En outre de ces formations, nous avons avancé sur les TDRS pour la formation des points focaux et veilleurs que nous sommes en train de mettre en place afin de clôturer le processus et qu'ils soient opérationnels.
- Participation à la réunion hebdomadaire du projet RRM de NRC pour la planification des activités car NRC a demandé que nous participions systématiquement à toutes les réunions de NRC pour la planification des activités terrains. Au cours de cette réunion, nous avons pris des dispositions par rapport à notre participation aux activités terrains, c'est ainsi que Youssouf POUDIOUGO devra aller sur le terrain avec eux ce matin dans le cadre d'une assistance dans la commune de Haribongo mais jusqu'à présent ils ne sont pas encore partis car le fournisseur n'est pas encore prêt donc certainement le départ sera reporté demain matin inshallah

Hadja Fatoumata KOUMARE :

- J'ai continué toujours avec le suivi des réseaux MJT des quartiers.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Participation à la rencontre du réseau communal de Tombouctou et c'est un réseau qui regroupe dix-sept (17) réseaux des quartiers, c'était une rencontre bi-mensuelle. Comme activité menée, elles avaient collecté leurs épargnes/crédits et remboursé les crédits/intérêts ensuite procédé à l'octroi des nouveaux crédits de 3 549 000 fCFA aux 17 réseaux membres du réseau communal et c'était le samedi passé.
- Suivi d'un autre réseau à Abaradjou qui n'était pas fonctionnel, là aussi nous avons redynamisé et mettre en place les organes, arrêté les épargnes/crédits et des rencontres ainsi que quelques règlements pour la bonne marche du réseau. Nous avons élaboré les documents de gestions des épargnes/crédits.

Mariam TOURE :

- Rencontre de lancement de la campagne nationale en faveur de la promotion de planification familiale au CSCOM de Bellafarandi aujourd'hui à 09h 00 mn.

Alpha SIDI :

- Participation à la formation à NRC et en ligne
- Rengistrement du carnet du personnel

Moussa SAMAKE :

- Soumission des échantillons sélectionnés par le siège de la GIZ
- Participation à la formation des capacités au niveau de NRC
- Revue des pièces justificatives du ProSAR
- Travail sur le canevas du projet RRM

Mohamed DICKO :

- Finalisation du rapport technique
- Participation à l'atelier sur la stratégie de localisation au niveau de la direction régionale de la promotion de la femme et de l'enfant et de la famille

Hanini Ben BACHIR :

- Finalisation du rapport technique et financier du projet PAFEEM-E-Jeune
- Préparation du spot-check de l'UNICEF
- Revue des pièces justificatives
- Concernant Wash Marketing, il faut avoir les dépenses des activités en cours car elles sont incluses aussi dans ce spot-check

Makiou Idrissa MAIGA :

- Contacté les promoteurs des communes, qui à leurs tours m'ont fait savoir qu'ils sont en plein sensibilisations pour les produits dans leurs différentes zones

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Reportage PV de la semaine
- Suivi des contrats à la DRT-T
- Appui conseils aux agents
- Suivi des dossiers PBW et RRM pour leurs transferts

3. Planification sommaire des activités du 15 au 19 Septembre 2025 :

Période	Semaine du 15 au 19/09/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Compilation des données PAFEEM-Protection (P.P) - Séance de travail sur le PEAS	
2	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Courrier reçu 02 - Rengistrement des courriers et archivages - Saisie des activités du projet P.P	
3	Alpha SIDI	ARDIL	- Rengistrement carnet du personnel - Participation formation en ligne	
4	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils projet/programme	
5	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Planification activités terrains du mois de Septembre 2025	
6	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports	
7	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Dépôt état collectif des allocations à l'INPS le 18/09/2025	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Contrats de travail agents W.M récupérés à la DRT-T - Appui conseils aux agents	
8	Baba M'BARECK	RRM	- Préparation de la session des renforcements des capacités des veilleurs ARDIL/RRM - Revue des protocoles d'accord pour signature (ARDIL et veilleurs) - Participation en séance d'orientation en ligne sur la communication - Elaboration et disponibilité d'une base des données pour les veilleurs - Triangulation d'une alerte émise par NRC - Visite d'échange et de prise de contact à la direction régionale du développement social et l'économie solidaire de la région de Taoudenni - Suivi contexte et de la veille avec les volontaires de veille	

4. Recommandations :

- Déposer le rapport mensuel du mois d'août 2025 au plus tard le mardi 16 septembre 2025 dans les boîtes d'ARDIL (Responsables projets) ; **Reconduite pour les chefs de projets qui n'ont pas encore déposé**
- Suivre le réseau MJT régional de Tombouctou (Responsable Hadja Fatoumata KOUMARE) **Reconduite**
- Déposer le rapport technique et financier de Wash-Marketing (Responsable Mahamadane DEDEOU) **Reconduite**

5. Divers/Informations :

- Pas eu des dives ni informations cette semaine.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h 20 mn par les remerciements le président de séance.

Le Président de séance



Mahamane Elhadj YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°033-09 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 24 Septembre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluation	PBW
2	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
4	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller-Wash	W-M
6	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
7	Mahamane Elhadj	YATTARA	Coord- Exécutif	ARDIL
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Baba	M'BARECK	Coord- Terrain	RRM	Excusé
2	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	Excusé
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL	Excusée

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 15 au 19 Septembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 22 au 26 Septembre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 15 Septembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. Compte rendu des activités réalisées du 15 au 19 Septembre 2025 :

Mahamane Elhadj YATTARA :

- Séance de travail sur le guide PEAS de l'UNICEF
- Séance de travail sur les TDRS et l'extension du projet PAFEEM-Protection
- Revue du rapport du consultant de PAFEEM-Protection.

Mahamadane DEDEOU :

- Par rapport à la rencontre Humanitaire, il y a eu la réunion du GIAG (groupement inter agence de coordination) qui s'est tenue le 17 Septembre 2025 à laquelle nous avons participé et je tiens à préciser que le GIAG est un cadre qui regroupe certaines agences des Nations Unies plus quelques ONGs internationales et 2 ONGs nationales qui participent à cette rencontre. C'est l'organe de décision même au niveau d'OCHA et toutes les questions se discutent à ce niveau-là puis nous faisons la situation sécuritaire au cours de cette réunion avec les officiers de sécurité. Donc ce qu'il y a lieu de retenir comme compte rendu à cette réunion, est qu'il y a eu une analyse de la Sécurité de partout jusqu'à Tombouctou, il est demandé à tout le monde d'être très prudent car la situation sécuritaire semble être compliquée et l'explication est que les gens qui ont été libérés à Kayes ainsi que la levée du blocus de Gossi ont été faits de façon spontanée et simultanée. Aussi après la levée du blocus, il a été demandé de faire une évaluation rapide de la sécurité alimentaire au niveau de Gossi et il y a qu'AMSS seulement qui s'est engagée à cette évaluation. Il y avait aussi le problème des véhicules des ONG Humanitaires qui n'étaient plus autorisés à rentrer à l'aéroport de Tombouctou, ainsi certains responsables des ONG et OCHA sont partis voir le responsable et lui ont persuadé de revoir cette situation afin de lever cette mesure de blocage et qu'à leurs tours, les responsables des ONG seront moralisés pour rester vraiment dans le cadre Humanitaire.
- Concernant les activités classiques, les rapports narratifs et financiers de Wash Marketing sont déjà finis et déposés plus les sollicitations auxquelles nous répondons.

Mahamane DICKO :

- Concernant le projet Powered by Women : il y a eu la planification de quelques activités pour la fin du mois de Septembre 2025 qui a été partagée avec le responsable pour la validation et suite à ce partage, il a été demandé d'organiser un zoom hier. Ainsi le cadre de résultat de Tombouctou a été projeté lors de ce zoom et aussi un travail a été effectué sur le cadre de résultat de l'année 2025. Ensuite ils nous ont demandé d'attendre la validation du cadre de résultat finale de 2025 car ils doivent travailler avec les responsables suivi-évaluations de CARE-NORVEGE pour finaliser le cas du Mali.

Hadja Fatoumata KOUMARE :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Comme ajout à ce que Mahamane vient de dire, il y a les outils que nous devons renseigner. Aussi toute l'équipe avait participé à une autre rencontre zoom en présence de la directrice pays, de la responsable finance, du directeur de programme CARE ainsi que les responsables des différentes ONG partenaires de CARE. Ainsi les échanges ont porté sur les résultats atteints pour GEWEP 3 et c'étaient des résultats salutaires à annoncer la directrice et tous les participants. Les participants ont remercié CARE pour la bonne collaboration entre CARE et les ONG partenaires. Au cours de cette rencontre, il y a eu un plaidoyer pour demander que les frais de gestion suspendus depuis, doivent être restitués. A cet effet la directrice pays a pris note tout en demandant aux responsables de CARE de trouver de bons arguments pour la restitution de ces frais de gestion pour qu'elle puisse en parler à CARE-NORVEGE. La responsable finance a aussi soulevé le retard de la demande de la mise à disposition de fond, elle a également fait part des recommandations issues de l'audit passé qui a porté sur :
 - Prélèvement des perdiems sur la restauration
 - Le test de l'antiterrorisme pour les fournisseurs
 - La faille dans les rapports financiers et d'activités

Mohamed DICKO :

- Séance de travail sur le PEAS
- Séance de travail avec les agents de PAFEEM-Protection

Hanini Ben BACHIR :

- Au niveau finance, nous étions en préparation pour le spot-check de l'UNICEF qui concernait l'ensemble des volets que nous avons à ARDIL aussi pour les Faces liquidés du 1^{er} Avril 2024 au 31 Mai 2025. L'évaluation a été faite par un consultant de pyramis et lors de la restitution, il n'y a pas eu de constatations financière mais il avait fait quelques recommandations et nous avons pris note pour le prochain spot-check.
- Nous avons déposé aussi le rapport technique de Wash Marketing ;
- Séance de travail avec Salia de l'UNICEF ce matin sur le Face et il a demandé de lui envoyer l'ensemble des rapports techniques, des photos et images de l'ATPC et Wash Marketing de 2023 à nos jours.

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Dépôt de l'état collectif des allocations à l'INPS le 18/09/2025
- Contrats de travail récupérés à la DRT-T
- Appui conseils aux agents
- Formation par NRC du GRH ARDIL

3. Planification sommaire des activités du 22 au 26 Septembre 2025 :

Période	Semaine du 22 au 26/09/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Photocopies des documents - Participation à l'organisation de la formation des points focaux RRM - Classement et archivage	
2	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Compilation des rapports PAFEEM-Protection - Cérémonie de remise des kits scolaires	
3	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
4	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports	
5	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Planification activités terrains du mois de Septembre 2025	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Préparation et organisation de l'atelier de renforcement des capacités et orientation des volontaires de veille du RRM-ARDIL - Mise en œuvre de l'atelier ayant regroupés les veilleurs identifiés et les services locaux de développement social de Tombouctou et Taoudenni - Rapportage et consolidation des documents administratifs liés à l'activité	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Assistance alimentaire (Round 2) en faveur des déplacés de la commune de Haribomo avec NRC - Suivi du contexte et triangulation des alertes émises par le système de veille	
7	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Formation à NRC le 25/09/2025 - Appui conseils aux agents	

4. Recommandations :

- Faire une note de service au personnel d'ARDIL pour le respect des horaires de travail (Responsable Elhadj Y MAIGA).
- Il a été recommandé à Mahalmadane de planifier la dernière activité restante de Wash Marketing dans les 9 communes, même si nous devons la préfinancer puisque c'est un projet qui est fini depuis juillet 2025 et il ne reste que le dernier trimestre à justifier. Donc il faut faire les TDRS, la documentation et même anticiper sur les rapports.
- Faire une mise à niveau des agents d'ARDIL sur les procédures et les outils tous les jours de 14h 30mn à 15h 30 mn sauf le vendredi et ce recyclage commence à partir de ce lundi 29 Septembre 2025 dans la petite salle à l'étage.


5. Divers/Informations :

- Nous avons parcouru quelques rapports ; certains documents et certaines sollicitations des projets. Il y a un besoin de mise à niveau donc je veux mettre dans mon agenda : la mise à niveau des agents d'ARDIL sur les procédures et certains outils chaque jour de 14h 30 mn à 15h 30 mn et c'est à partir de ce lundi 29/ 09/2025.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h 52 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance


Mahamane Elhadj YATARA

Le Secrétaire de séance


Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°034-09 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 29 Septembre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Baba	M'BARECK	Coord Terrain	RRM
3	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	W-M
6	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
7	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL	Excusé
2	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM	Excusé
3	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL	Malade

Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 22 au 26 Septembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 29 Septembre au 03 Octobre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 24 Septembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 29 Septembre au 03 Octobre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

- Cette semaine, il n'y a pas eu de rencontre humanitaire.
- Concernant les autres projets, nous sommes sur les rapports et j'ai même élaboré deux (2) TDRs pour un atelier de capitalisation du projet Wash Marketing dans les 9 communes prévu pour demain mardi 30 Septembre 2025.
- Aussi un autre TDR a été élaboré pour l'atelier démarrage des activités terrain du nouveau projet Wash Marketing dans les 3 communes et c'est au niveau du coordinateur Exécutif et certainement il trouvera les moyens pour faire des propositions au partenaire UNICEF.

Baba M'BARECK:

- Les activités de la semaine passée ont été marquées par l'organisation et la mise en œuvre de l'atelier de session des renforcements des capacités des 20 veilleurs identifiés soient 18 veilleurs dans la région de Tombouctou, 2 de la région de Taoudenni et c'était un cadre d'échange et d'orientation que nous avons tenu ici à ARDIL pour mieux les outiller pour qu'ils puissent bien répondre aux attentes du projet.
- Nous étions aussi sur le rapportage et la consolidation des différents documents administratifs liés à l'activité et vu que nous sommes presque à 3 mois d'activité, nous sommes en train de finaliser un système d'archivage de tous les documents à notre niveau pour pouvoir permettre également à la finance de faire son rapport financier ;
- Nous avons également participé à une assistance round 2 (2^e tour) en faveur des déplacés de la commune de Haribomo avec NRC et un compte rendu sera envoyé pour les détails de notre participation à cette assistance.
- Nous sommes aussi dans le processus de triangulation des alertes émises, car nous sommes maintenant opérationnels et déjà deux (02) alertes ont été triangulées avec NRC que nous avons soumis à notre système de veille qui nous a fourni les réponses et nous faisons le suivi du contexte.

Mahamane DICKO :

- Concernant le projet Powered by Women, nous avons planifié deux (02) activités et les agents sont sur le terrain pour réaliser ces activités terrains qui sont entre autres :
- La mise en place de 12 groupements dont les détails seront envoyés dans la boîte ;
- Huit (08) séances de sensibilisation sur la santé sexuelle reproductive et le VBG en présence de 200 participants dont 170 femmes, 3 hommes, 25 filles et 2 garçons.
- Il y a eu aussi le suivi de cinq (05) banques de céréales dont 2 Goundam, la banque de Fatakara qui a été délocalisée à Goundam, 2 banques dans la commune de Kanèye plus précisément dans les villages de N'dorichane et Bellakaka

Mariam TOURE :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Accueil des visiteurs
- Réception des courriers
- Classement et archivages
- Photocopies des documents financiers
- Participation à l'organisation de la formation des points focaux RRM

Makiou Idrissa MAIGA :

- Participation à la réunion du cluster au niveau national sur zoom :
- Elaboration des lettres d'invitation déposées au niveau des différents partenaires de services techniques pour l'atelier de capitalisation de demain et informés aussi les différents opérateurs.

Moussa SAMAKE :

- Participation à l'organisation de la formation des points focaux
- Revue des pièces du projet RRM
- Préparation rapport financier du projet RRM à déposer pour ce mois

Hanini Ben BACHIR :

- Préparation du rapport financier du projet Powered by Women
- Restitution officielle du spot-check prévu pour demain par l'auditeur

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Appui à la finance
- Appui conseils aux agents

3. Planification sommaire des activités du 29 Septembre au 03 Octobre 2025 :

Période N°	Semaine du 29 Septembre au 03/10/2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Photocopies des documents - Participation à l'organisation de la formation du projet Wash-Marketing - Classement et archivage	
2	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programme/projet	
3	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
4	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports - Elaboration TDR pour le démarrage de W-M dans les 3 communes	
5	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- RAS	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Fin d'intervention M2 dans la commune de Haribomo et retour du staff ARDIL - Rapportage des activités réalisées (atelier des veilleurs, participation du RRM/ARDIL à une intervention) - Rédaction du rapport narratif trimestriel du projet RRM - Partage d'une alerte remonté par le système de veille du RRM/ARDIL - Triangulation d'une alerte émise par NRC - Suivi du contexte et triangulation des alertes émises par le système de veille	
7	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Séance de travail avec Moussa - Compte rendu de la formation à NRC - Appui conseils aux agents - Séance de travail sur les outils ARDIL et le Code de déontologie	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

8	Moussa SAMAKE	RRM	- RAS	
---	---------------	-----	-------	--

4. Recommandations :

- Planifier la distribution de kits de l'UNICEF pour les CScoms et CSREF (Responsable Makiou I MAIGA) en cours de distribution de kits de l'UNICEF **OK**

5. Divers/Informations :

- Procédé à des lectures de rapports, des textes reçus, des documents de projets et TDRs des appels à manifestations d'intérêt.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h 25 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°035-10 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 06 Octobre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mohamed	DICKO	Coord- Terrain	PAFEEM
2	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
3	Baba	M'BARECK	Coord- Terrain	RRM
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	W-M
6	Mahamane Elhadj	YATTARA	Coordinateur Exécutif	ARDIL
7	Cheibani	MAIGA	Auditeur Interne	ARDIL
8	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
9	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
10	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
11	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluation	PBW

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	Excusé
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	Sans motif
3					

Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 06 au 10 Octobre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 13 au 17 Octobre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 29 Septembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 29 Septembre au 03 Octobre 2025 :**

Mahamadane DEDEOU :

- Il y a eu l'atelier de capitalisation du projet Wash Marketing des 9 communes tenu le mardi 30 Septembre 2025 tout s'est bien passé globalement en présence de tous les participants, ainsi le rapport de l'atelier a été produit et partagé avec le coordinateur Exécutif d'ARDIL. Nous sommes en train de liquider aussi les quelques activités restantes de Wash Marketing.
- Comme annoncé aussi, nous attendons certaines dispositions pour l'atelier de lancement initial du nouveau projet Wash Marketing dans les 3 communes.

Baba M'BARECK:

- Concernant le projet RRM, nous avons pris part à une mission d'intervention dans la commune de Haribomo
- Nous avons le retour du staff.
- Nous allons partager un compte rendu sur tout ce qu'il a pu faire au cours de cette mission.
- Nous étions aussi dans le rapportage des différentes activités qui ont été réalisées à la fin du mois de Septembre 2025
- Nous étions également sur la rédaction du rapport narratif trimestriel que nous devons fournir plus tard demain mardi 07 Octobre 2025, ensuite nous avons partagé une alerte que notre système de veille nous a remontée au niveau de Tonka et la documentation a été faite puis transmise à NRC pour une analyse finale avec les autres acteurs régionaux. En dehors de cela aussi NRC nous a transmis une alerte que nous avons triangulée et leur faire un retour.
- Nous sommes dans le suivi des points focaux et du contexte également.

Intervention :

- En quelle circonstance les veilleurs doivent vous appelez ?

Baba M'BARECK :

- Ils doivent nous faire signe deux (02) fois dans la semaine au moins et nous avons mis en place un outil que nous allons partager avec vous, qui permettra de faire leur suivi-évaluation en même temps mesurer la fréquence des appels qu'ils vont nous faire. Ainsi ces appels peuvent être focaux, sms et par whats-apps selon les zones.

Mohamed DICKO :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Courant semaine passée, nous avons eu deux (02) séances de travail notamment avec Mme Bintou de l'UNICEF sur l'extension de PAFEEM-Protection et l'autre séance avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF sur PAFEEM-E-Jeunes, ainsi Mme Kadia nous a rapporté qu'à leur niveau, ils étaient en train de discuter si toutefois, ils nous ont demandé de choisir 50 talents à la place des 100 talents et selon leur lecture il était question de choisir 100 talents et 50 innovations sociales et nous à notre niveau, avons fait le contraire et c'était justifié. Nous avons pris un ensemble de document et preuves que nous les avons envoyés, et ce matin Mme Kadia a appelé pour dire que Mme Vanessa a reconnu que c'est de sa faute mais néanmoins, ils aimeraient corriger cette erreur en allant avec 100 talents et 50 innovations sociales. Ils ne peuvent pas faire tout suite un amendement mais qu'ils vont placer le fond dans une structure événementielle avec laquelle nous allons inviter l'ensemble des jeunes pour faire une nouvelle sélection en enlevant 50 innovations sociales qui seront associées aux 50 talents pour donner les 100 talents demandés.

Mahamane DICKO :

- Par rapport au projet Powered by Women :
- Nous avons poursuivi la mise en place de 6 groupements avec 126 membres et 7 séances de sensibilisations avec 175 participants dont 149 femmes, 20 filles et 6 hommes et avec le retour de l'équipe projet :
- Nous avons planifié quelques activités du mois d'Octobre 2025 et les agents sont en train de faire les TDRs.
- J'ai planifié de rencontrer le directeur régional de la santé pour lui faire part du démarrage du projet, et lui expliquer la réduction de nombres des CScoms car avant nous intervenons dans 15 CScoms et maintenant nous sommes revenus à 5 CScoms.
- CARE doit nous remettre des kits que nous devons distribuer à l'ensemble des 15 CScoms car pour eux si CARE se retire ils doivent mettre à leurs dispositions un dépôt minimum des kits.

Intervention :

Il y a vice de forme car pour des telles informations, il faut l'implication du chef de file. Souvent pour éviter ce genre de situation, c'est nous qui devons attirer leur attention sur la manière de faire.

Mariam TOURE :

- Les activités réalisées courant semaine passée sont entre autres :
- Courrier reçu : 01
- Courriers départs : 03
- Photocopie des documents de Powered by Women

Makiou Idrissa MAIGA :

- A notre niveau nous avons remis le rapport de l'atelier de capitalisation au chef de projet pour finalisation.

Mahamane Elhadj YATTARA :

- Séance de travail sur l'extension du PAFEEM-Protection en deux (2) phases avec DICKO de l'UNICEF, le premier document introduit et les discussions sont engagées, Pour des questions de budget Mme Bintou a préféré ne pas aller à une grosse enveloppe mais il y a d'autres activités qui sont en train d'être planifiées. Il a été même question de compléter le budget en mettant les TDRs dessus, malheureusement nous n'étions pas dans des dispositions objectives car il a fallu que nous fassions travailler Cheïbani qui disposait de l'essentiel des choses pour la compilation des documents.
- Je suis en train de planifier avec le consultant (Abdoulaye) de sa deuxième tournée donc je lui ai demandé de faire les TDRs pour voir le contenu et les rapports de mission du superviseur
- Nous sommes en train de faire aussi le rapport suivi avec PAFEEM-Protection et Wash Marketing
- L'appui conseil a concerné les différents projets et programmes

Hanini Ben BACHIR :

- Préparation du rapport financier du projet Powered by Women.

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage du PV de la semaine
- Séance de travail avec Moussa SAMAKE
- Préparation des outils de mise à niveau du personnel
- Appui conseils aux agents
- Compte rendu de la formation à NRC

3. Planification sommaire des activités du 06 au 10 Octobre 2025 :

Période	Semaine du 06 au 10/10/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Séance de travail avec Mr DICKO de l'UNICEF - Séance de travail avec le superviseur PAFEEM-Protection	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Séance de travail avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF - Rencontre d'information et des suggestions avec l'équipe PAFEEEM-E-Jeune
2	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers : 01 - Courriers départ : 03 - Photocopies des documents - Participation à l'organisation de la formation du projet Wash-Marketing et Powered by Women - Classement et archivage
3	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programme/projet
4	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets
5	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports - Atelier pour le démarrage de W-M dans les 3 communes
6	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Séance de travail Avec C-E ARDIL - Appui conseils aux agents - Rédacteur Formation de mise à niveau du personnel sur le Plan d'Opération Individuel
7	Baba M'BARECK	RRM	- Participation à l'évaluation rapide des besoins à Bambara Maoudé - Elaboration et transmission du rapport trimestriel - Triangulation et transmission des alertes reçues (Taoudenni) - Evaluation des performances - Suivi des veilleurs
8	Alpha SIDY	Stagiaire	RAS
9	Mahamane DICKO	PBW	- Prise de contact avec le directeur régional de la santé - Prise de contact avec les autorités communales et administratives - Préparation de la formation des femmes aspirantes - Participation à une rencontre Zoom de validation de canevas de rapport et d'outils.
10	Makiou Idrissa MAIGA	WM	RAS

4. Recommandations :

- Faire les TDRs avec un contenu pour le choix des points focaux dans chaque domaine afin qu'ils puissent représenter ARDIL dans les différentes rencontres (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA)
- Faire un TRD pour proposer un formateur pour les publications sur les réseaux sociaux (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA).
- Sur le narratif de de Mahamane DICKO, il a été recommandé consigner les activités désagrégées dans un ta tableau , afin de permettre à l'équipe de faire des commentaires sur les réseaux sociaux pour donner plus de visibilité à ce que nous entreprenons comme action, cela n'empêche pas,
- Aux gestionnaires du site et des pages web devoir comment actualiser nos pages web et autres. Il s'agit là pour chaque leader d'inciter les membres de son équipe à faire un post une fois par semaine ou par mois.
- Il a été recommandé de proposer les contenus à d'autres personnes pour lecture et observations avant de les poster.

5. Divers/Informations :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Cheïbani MAIGA est en mission à Tombouctou pour des raisons administratives et programmatiques. Il a eu l'opportunité de participer à la rencontre et de formuler des recommandations

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h55 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamane .E. YATTARA



Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°036-10 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 13 Octobre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Étaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Baba	M'BARECK	Coord Terrain	RRM
3	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
6	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
7	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
8	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
9	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Étaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	En mission
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL	Empêché
3	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL	Malade

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 06 au 10 Octobre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 13 au 17 Octobre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 06 Octobre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 06 au 10 Octobre 2025 :**

Mahamadane DEDEOU :

- Il y a eu une première réunion où OCHA avait une réunion de préparation de la visite du chef d'OCHA qui doit passer ici à Tombouctou au mois de Novembre 2025 ; d'abord elle vient en Afrique en passant par le Mali puis à Tombouctou ;
- Le mercredi passé, il y a eu aussi la réunion du Cluster S.A et nutritionnelle et le point focal pour l'animation était absent, donc l'animation a été faite par ARDIL/ACF et le jeudi qui a suivi, nous avons tenu un atelier de formation initiale du deuxième projet de WASH MARKETING qui concerne les communes de : Hamza Coma ; Douékiré puis Tonka et nous comptons déposer le rapport demain inshallah

Baba M'BARECK:

- Par rapport à RRM, nous continuons notre participation à une évaluation rapide des besoins dans la commune de Bambara Maoude et la mission doit finir aujourd'hui normalement ;
- Nous avons transmis également le rapport trimestriel à NRC ;
- Nous avons reçu une alerte des autorités de Taoudenni notamment la DRDS qui a fait cas de mouvement de population que nous avons triangulé avec nos points focaux et d'autres sources en le documentant et le partagé avec NRC qui en train de faire le suivi pour voir si l'alerte sera validée ou pas dans le serveur
- Nous avons commencé les évaluations de performances car toute l'équipe n'est pas sur place d'abord, donc nous attendons de faire la compilation de l'ensemble du staff avant de l'envoyer
- Nous avons fait aussi le suivi des veilleurs en remplissant le tableau de suivi pour faire leur tracking et savoir comment est-ce qu'ils travaillent sur le terrain.

Question:

- Est-ce que vous avez pris des dispositions particulières pour la sécurité des agents à Bambara Maoude ?

Baba M'BARECK:

- Comme c'est une mission conjointe sous le lead de NRC qui regroupe d'autres ONG donc tous les mécanismes et accès sont gérés par NRC, ainsi chaque structure a ses moyens de communication, ces dispositions de sécurité alors le dernier mot revient à NRC qui donne des détails aux mouvements des agents.

Mohamed DICKO :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Séance de travail avec Mr DICKO de l'UNICEF en échangeant sur le budget de l'extension de PAFEEM-Protection, de la description des activités dans les TDRs. Il s'agit de dire ce que nous devons faire concrètement dans chaque activité.
- Séance de travail avec la direction régionale de la promotion de la femme pour leur dire qu'elles vont à leurs tours procéder à la validation au niveau de Soboundou ;
- Séance de travail avec le superviseur de PAFEEM-Protection pour lui expliquer tout ce que nous sommes en train de faire dans le rapport technique comme activités, aussi parcourir son rapport pour des observations ou suggestions ;
- Séance de travail avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF sur l'activité de l'association des 50 talents qui doivent être sélectionnés dans les innovations sociales. Nous avons échangé sur le budget pouvant réaliser cette activité. Donc j'ai apporté mes recommandations tout en me conformant aux identifications faites dans la précédente activité. Il était important de savoir aussi quels sont les acteurs qui seront impliqués et le processus adopté ;
- Séance de travail avec les agents pour leur expliquer le changement dans le projet, en même temps prendre en compte leurs observations et préoccupations ainsi que leurs suggestions comme solution et ils ont même rédigé un rapport.

Mahamane DICKO :

- Par rapport aux activités planifiées de Powered By Women :
- J'ai accompagné le chef de file pour la visite chez le directeur régional de la santé, nous l'avons expliqué la réduction des CScoms pour cette nouvelle phase et la mise à disposition des intrants qui doivent arriver dans les jours à venir. Il était content de la visite mais qu'il fera des plaidoyers pour que nous puissions ajouter sur les 5 CScoms.
- Nous avons rencontré aussi les autorités communales et administratives dans le cadre de la distribution des lettres d'invitation par rapport à l'atelier qui a eu lieu à ARDIL le 10 et 11 Octobre 2025 dont l'objet est la préparation de la formation des femmes aspirantes ;
- J'ai participé aussi à une rencontre zoom, qui continue jusqu'à présent

Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs qui se passe bien
- Réception de la lettre du gouvernorat de Tombouctou dont l'objet est la formation d'une approche harmonisée de transferts d'espèces HACT qui tiendra le 14 et 15 Octobre 2025 à l'hôtel Hendrina Khan à 08 h 30mn

Makiou Idrissa MAIGA :

- Elaboration des lettres d'invitation aux partenaires techniques pour l'atelier de lancement du nouveau projet WASH MARKETING
- Rapportage du rapport de l'atelier

Moussa SAMAKE :

- Courant semaine dernière : finalisation du rapport financier de RRM
- Le rapport narratif et financier a été déposé aux départements finances le 07 Octobre 2025
- Séance de travail avec le Coordinateur terrain RRM et le Président d'ARDIL ;

Hanini Ben BACHIR :

- Comme activités réalisées, une semaine chargée par le rapport financier du projet Powered by Women ainsi que des échanges entre le point focal de Bamako et celui de Tombouctou
- Rapport déposé dans le délai avec acquisition de réception de la part de Mr Ballo de CARE et nous attendons leur retour

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Séance de travail sur un film des PEAS
- Préparation des outils de formation de mise à niveau de personnel
- Appui conseils aux agents

3. Planification sommaire des activités du 13 au 17 Octobre 2025 :

Période	Semaine du 13 au 17/10/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Séance de travail Avec C-E ARDIL - Appui conseils aux agents - Rédacteur Formation de mise à niveau du personnel sur les outils et les points clés du PEAS	
4	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Classement et archivage	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614 ; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0'' ; LW 003'0'22 ; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Courrier reçu : 01	
5	Mohamed DICKO	PAFEEM	RAS	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Préparation d'une intervention M3 en vivres à Haribomo - Préparation d'une intervention en vivres et MR à Bambara Maoudé - Retour de la mission d'évaluation à Bambara Maoudé - Suivi du contexte et des veilleurs ARDIL	
7	Mahamane DICKO	PBW	RAS	
8	Moussa SAMAKE	RRM	RAS	
9	Makiou Idrissa MAIGA	WM	- Elaborer le rapport de l'atelier de formation et planification initiale de l'équipe de l'ONG et des services techniques sur l'approche assainissement basé sur le marché (Wash Marketing) 3 communes - Compiler les données des 9 communes (dalles et produits vendus) - Planifier l'identification des opérateurs privés dans les 3 communes	

4. Recommandations :

- Favoriser l'archivage électronique des pièces justificatives et financières (Responsables les Comptables)
- Ecrire à Mme Bintou de l'UNICEF pour la demander de faire un E-mail pour l'extension du projet PAFEEM-Protection concernant le décalage du mois d'Octobre 2025 (Responsables Mohamed DICKO)
- Vérifier l'ensemble des imprimantes en nous donnant la situation du nombre d'imprimantes fonctionnelles (Responsable Moussa SAMAKE) ;
- Il est recommandé aux comptables de donner le budget par projet pour le rapport trimestriel de juillet à septembre 2025.

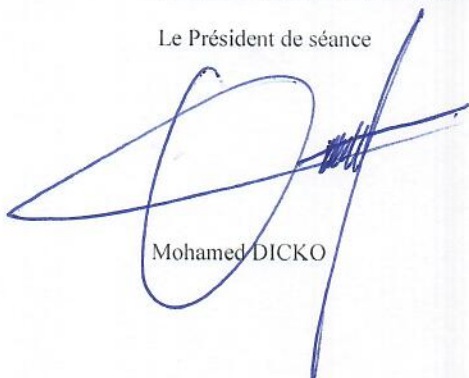
5. Divers/Informations :

- J'attire aussi l'attention sur le projet Wash Marketing sur les 3 nouvelles communes ; la formation initiale a eu lieu donc il faut aller rapidement sur l'identification des promoteurs, des opérations et leurs formations.
- Séance de travail avec le coordinateur terrain RRM et le comptable sur l'extension des zones et des coups du projet RRM ;
- Suite aux enlèvements des agents du projet Mali den ko, le gouverneur de la région de Tombouctou interdit toutes activités dans la commune de Lafia

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13h03 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mohamed DICKO

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°037-10 -25

Rencontre hebdomadaire du staff ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 20 Octobre s'est tenue la réunion hebdomadaire du bureau ARDIL

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Alassane Mahamane	HADARA	Agent de Développement	RRM
3	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
6	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
7	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
8	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
9	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	En mission
2	Mahamane	DICKO	S.Evaluateur	PBW	En mission
3	Mohamed	DICKO	Coord Terrain	PAFEEM-E-J	En mission

Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 13 au 17 Octobre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 20 au 24 Octobre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 13 Octobre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 13 au 17 Octobre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

- La semaine dernière a été surtout marquée par la formation organisée par l'UNICEF à l'endroit des partenaires et des services techniques, ARDIL avait 3 participants et la formation portée sur l'élaboration des Faces.
- Ce qu'il faut retenir comme recommandation, nous devons doubler d'efforts dans tout ce que nous faisons avec l'UNICEF car la formation ne semble pas être compliquée mais de faire attention à leur échéance
- L'atelier sur le HACT a été animé par l'équipe UNICEF de Bamako et il y a eu beaucoup d'éléments essentiels qu'ils ont eu à évoquer et nous ne pouvons pas dire que tout est vrai mais il y a de fois où c'est l'UNICEF de Tombouctou qui est mis en cause et parfois c'est nous les partenaires et quand je dis les partenaires, il s'agit des ONG, les services techniques.
- Le rapport du 3^e trimestre de Wash Marketing est fini et nous pourrions le déposer d'ici la fin de la journée.

Mahamane Elhadj YATTARA :

- La semaine du 13 au 17 Octobre 2025 était marquée par une séance de travail avec le projet Powered By Women dans l'élaboration de leur module de formation et l'appui sur le terrain concernant les 3 mois de formation qu'ils devront faire
- J'ai travaillé également avec PAFEEM-Protection sur la phase extension donc nous avons vu les TDRs dans lesquels la DRPF doit faire la validation à Niafunké si toute fois l'extension aboutit. Alors il faut éclaircir au maximum les TDRs pour qu'il s'est l'approprie, nous avons même regardé les questions de finances mais j'ai également travaillé avec le consultant et le superviseur pour leurs timings de terrain
- J'ai continu les séances de travail avec Elhadj Yéhia sur la PEAS d'ARDIL
- Séance de travail avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF sur PAFEEM-E-Jeune pour leurs activités qui doivent se dérouler cet après-midi dont la conférence du styliste Nigérien Alphadi qui joue le rôle d'ambassadeur de l'UNESCO, dans ce cadre il a organisé une caravane pour la paix et la cohésion sociale et l'UNICEF a estimé qu'il était nécessaire que nous nous insérions dans son programme, c'est à ce titre que l'UNICEF nous a joint pour que nous nous associons à eux et animions la caravane ainsi nous avons fait un premier travail préalable le samedi passé en deux temps, nous avons travaillé à l'UNICEF en premier temps avec le chef de base pour dégager les axes de ce que nous voulons et au second temps nous sommes déplacés à l'hôtel la Colombe pour rencontrer Alphadi en personne afin de caller les activités mais aussi profiler ce que nous sommes en train de faire. Ainsi la conférence est

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr / ardiltombouctou@gmail.com / contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

prévue cet après-midi et le mercredi soir c'est le défilé qui concerne nos jeunes entrepreneurs qui sont dans la production. Ils vont défiler avec leurs productions. En outre je suis en train de profiler sur certains modules des projets à finaliser.

Alpha SIDY :

- Pour ma part, c'est l'engistrement du carnet du personnel
- Séance de travail avec Najim A MAIGA et le Président de l'ONG ARDIL sur le 3^{ème} rapport des activités du mois de Septembre 2025.

Alassane M. HAIDARA :

- Par rapport au RRM suite à la validation de l'alerte de mouvement de populations vers la commune et cercle de Gossi, le RRM-NRC prévoit avec son partenaire ARDIL de conduire une évaluation multisectorielle rapide des besoins des personnes déplacées dans la commune de Gossi, à compter du mercredi 22 Octobre 2025.
- Le jeudi passé les autorités de Taoudenni nous ont alertées sur des mouvements de populations dans la région de Taoudenni, cercle d'ALFAKROUNA où nous continuons la triangulation avec d'autres sources avant de le documenter avec le partenaire.
- Le rapport de l'évaluation multisectorielle rapide relative à l'alerte de Bambara Maoudé a été partagé à la communauté humanitaire le samedi passé.
- Nous avons fait aussi le suivi des veilleurs en remplissant le tableau de suivi pour faire leur traking et savoir comment est-ce qu'ils travaillent sur le terrain.

Mariam TOURE :

- Saisie des activités du projet PAFEEM
- Accueil des visiteurs

Makiou Idrissa MAIGA :

- Courant semaine passée, il y avait des activités phares :
- Elaboration du rapport de la formation initiale du projet Wash Marketing des 3 communes
- La planification d'identification des nouveaux opérateurs a eu lieu et nous attendons les jours à venir les activités de démarrage.
- J'ai pris contact aussi avec tous les DTC des CSComs dans lesquels nous devons acheminer les matériels et nous sommes en train voir les bonnes dispositions pour l'acheminement de ces matériels à leurs destinations finales. Actuellement nous discutons avec un pinassier.

Moussa SAMAKE :

- Vérification des imprimantes. (document en annexe)
- J'ai regardé aussi les annexes de NRC concernant le processus de passage de marchés

Hanini Ben BACHIR :

- Participation à la formation organisée par l'UNICEF
- Revue des pièces justificatives
- Séance de travail avec le coordinateur Exécutif

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage du PV de la semaine
- Séance de travail sur les points clés du PEAS
- Facilitateur de la formation de mise à niveau sur le compte rendu de mission et les normes du PEAS
- Actualisation des contrats de travail du projet PAFEEM-Protection
- Appui conseil aux agents concernant les outils

3. Planification sommaire des activités du 20 au 24 Octobre 2025 :

Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Finalisation des différents rapports	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Séance de travail Avec C-E ARDIL - Appui conseils aux agents - Facilitateur Formation de mise à niveau du personnel sur les outils (compte rendu de mission) et les modules du PEAS	
4	Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Classement et archivage - Courrier reçu : 03	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Courriers départ : 31 - Envoi des rapports trimestriels aux différents acteurs concernés	
5	Mohamed DICKO	PAFEEM	RAS	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Participation à une EMR (évaluation multisectorielle rapide) dans la commune de Gossi - Préparation de l'intervention en vivres avec NRC dans la commune de Bambara - Processus de contractualisation avec un fournisseur en cash dans le cadre de nos interventions en RRM - Préparation de l'intervention en M3 dans la commune de Haribomo - Préparation du paiement des veilleurs - Suivi des veilleurs du contexte	
7	Mahamane DICKO	PBW	RAS	
8	Moussa SAMAKE	RRM	RAS	
9	Makiou Idrissa MAIGA	WM	RAS	
10	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Elaboration des Faces de 3 communes	

4. Recommandations :

- Déposer le rapport de Wash Marketing des 9 communes le mercredi 22 Octobre 2025 (Responsable Mahalmdane DEDEOU et Hanini)

5. Divers/Informations :

- Il y a eu des lectures de rapports, des textes reçus, des documents de projets et TDRs
- Participation à la formation de l'UNICEF. Il faut que nous fassions la restitution de la formation. Ainsi lors de cette formation, j'ai compris que désormais tous les rapports doivent être mis sur une plateforme de l'UNICEF, cela veut dire qu'il n'y aura plus la question de qui a validé, mais c'est tout l'UNICEF qui verra notre rapport, s'il a été déposé dans le même temps ou pas et c'est l'UNICEF qui valide. Ils insistent beaucoup sur les chiffres. Nous devons tout faire, pour désagréger en femmes, en hommes, en garçons, en filles, en tenant compte même des âges. Le rapport fait appel aux détails. Il faut que nous en parlions entre nous. Lorsque nous aurons toutes les informations, la plateforme sera partagée pour tout le personnel.
- Participation aussi à la finalisation du rapport du 3^{ème} trimestre de l'ONG ARDIL qui a été ventilé. Dans le prochain rapport, nous allons mettre un tableau récapitulatif du nombre de rapports trimestriels distribués du 1^{er}, second et 3^{ème} rapport.

Alassane M HAIDARA :

- Nous n'avons pas vu la note de service pour le Panel prévu aujourd'hui à 14h00 mn à l'UNICEF

Hanini ben BACHIR :

- Attention le nombre de participants pour ARDIL est limité à 10 personnes.

Mahalmdane :

- Est-ce que celui qui est chargé de l'information a déjà pris les 10 personnes ?

Hanini B BACHIR :

- Oui car Moussa a les 10 gilets.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h46 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane E YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003°0'22'; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°038-10 -25

Réunion de coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 27 Octobre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
3	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
4	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
5	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
6	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
8	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM
9	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
10	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	En mission
3					

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 20 au 24 Octobre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 27 au 31 Octobre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 20 Octobre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 20 au 24 Octobre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

- Par rapport aux activités de Wash Marketing, nous avons finalisé les dernières activités en termes de justifications ;
- Concernant Wash Marketing dans les 3 communes, des dispositions ont été prises et les planifications faites. Nous allons dans un premier temps préparer l'outillage pour aller faire l'identification et la formation directement et ce document a été déjà déposé pour la validation ;
- Le samedi passé nous étions à Toya pour une supervision au compte des activités de Wash Marketing, là aussi nous avons rencontré les acteurs présents sur place avec lesquels nous avons longuement discuté malgré quelques soucis et nous continuons à suivre le processus.

Mohamed DICKO :

- Courant semaine passée, nous avons fait le panel d'échange, d'inspiration et de partage d'expériences avec Mr Alphadi le styliste International et au cours du panel, nous avons encadré deux (2) jeunes dont un talent et une innovation sociale pour faire le défilé avec Mr Alphadi le styliste International ;
- Séance de travail sur les pièces justificatives et le rapport ;
- Séance de travail avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF sur les acquis du panel, au cours des échanges les 2 jeunes participants au défilé ont témoigné de leurs satisfactions vis-à-vis de l'accompagnement qu'ARDIL/UNICEF entraînent de leur faire, ils ont même posté sur les réseaux sociaux, leurs groupes et Facebook. Sur le champ j'ai transmis à cheïbani afin qu'il les poste sur le site d'ARDIL.

Mahamane Elhadj YATTARA :

- La semaine passée, j'ai contribué aux activités du projet PAFEEM-E-Jeune ensuite PAFEEM.Protection et un peu sur Wash Marketing.
- Le chef de base du projet PAFEEM-E-Jeune m'a contacté pour le remboursement du préfinancement de l'activité de Mr Alphadi sur le défilé et que par rapport aux échos qu'ils ont reçu, l'activité a été une très grande réussite
- Séance de travail avec Elhadj Yéhia sur les normes du PEAS
- J'ai procédé aussi à quelques lectures des rapports de RRM, de PAFEEM etc.

Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Padar : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Courriers reçus : 03
- Courriers départs : 31 (rapport d'activités trimestriel de l'ONG)

Baba M'BARECK :

- Pour les activités RRM :
- Nous participons à une évaluation à Gossi qui doit prendre fin aujourd'hui ;
- Nous préparons également deux (2) interventions dont une dans la commune de Haribomo et l'autre dans la commune de Bambara et ces deux interventions sont menées conjointement avec NRC mais à Haribomo c'est sur le budget d'ARDIL/NRC ainsi à Bambara Maoudé, nous venons appuyer un certain nombre des ménages en vivres et l'activité débute ce matin même et nous avons 2 staffs d'ARDIL pour l'activité ;
- Pour les activités de Haribomo, c'est planifiées et nous sommes en pourparlers avec le fournisseur pour voir sa disponibilité ;
- Nous suivons aussi avec nos points focaux la veille humanitaire. Pour attirer l'attention des uns des autres, nous sommes vraiment débordés par le cas de Léré sur les déplacements et nous pourrions avoir besoin de l'appui de tout le monde car les sollicitations sont nombreuses.

Makiou Idrissa MAIGA :

- Courant la semaine passée, il y avait 2 points à savoir :
- Comment acheminer les matériels des différents CSComs du projet Wash-ATPC
- Mission de suivi et supervision dans la commune d'Alafia ;
- Par rapport aux matériels, j'ai échangé avec le transporteur du montant de transport des 51 sacs contenant les différents matériels et nous avons convenu d'un montant de 200 000 f CFA jusqu'à Gourma Rharous ;

Hanini Ben BACHIR :

- Pour ma part c'est toujours sur les pièces justificatives du projet Powered By Women et Wash Marketing des 9 communes dont le rapport narratif et financier déposés le mercredi 22 Octobre 2025 à l'UNICEF avec quelques retours de Mr Salia ;
- Appui à PAFEEM-E-Jeune par rapport une activité réalisée le lundi passé ;
- Séance de travail sur le rapport financier du projet Powered By Women

Mahamane DICKO :

- Par rapport au projet Powered By Women :
- Il y a eu la formation des femmes et filles sur la citoyenneté/droits et devoirs avec 36 participantes dont 30 femmes et 6 filles à Diré ;
- Nous avons également fait l'animation des fora avec les femmes/filles sur les outils CVCA, PACA au niveau des villages de Kondi Keïna, Gairama, Douékiri, Kel Akir, Morikoira au total 5 fora regroupant 150 participantes dont 111 femmes et 19 filles ;
- Formation des femmes et filles sur les thématiques du leadership : 4 fora avec 120 participantes dont 105 femmes et 15 filles dans les localités de : Goundam/Harbanda, Diawatou, Arham et Diré
- Formation des membres des comités des CG des VSLA à la gestion financière : 3 fora organisés avec 75 participantes dont 63 femmes et 12 filles à Ibrika 2, N'gorfuhoundou, Koïgour ;
- Mise en place de groupements MJT : groupements de 42 membres dont 21 par groupements à Dendedjer ;
- Sensibilisation sur la SR à Morikoira avec 30 filles
- Suivi des réseaux MJT : 3 réseaux ont été suivis à Diré ;
- Sensibilisation à la SDSR à Gari et Koïratao avec la participation de 50 femmes

Alpha SIDY :

- Pour ma part les activités réalisées la semaine dernière sont :
- Saisie du carnet du personnel d'ARDIL

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Actualisation des contrats de prestations du projet PAFEEM.Protection
- Séances de travail avec le coordinateur Exécutif
- Co-facilitateur de la formation de mise à niveau du personnel sur le compte rendu de mission
- Appui conseils aux agents

3. Planification sommaire des activités du 27 au 31 Octobre 2025 :

Période N°	Semaine du 27 au 31/10/2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

4	Mariam TOURE	ARDIL	- Appui conseils aux agents - Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Classement et archivage -
5	Mohamed DICKO	PAFEEM	RAS
6	Baba M'BARECK	RRM	RAS
7	Mahamane DICKO	PBW	RAS
8	Makiou I MAIGA	WM	RAS
9	Mahamane E YATTARA	ARDIL	RAS
10	Alpha SIDY	Stagiaire	RAS

4. Recommandations :

- Faire les TDRs avec un contenu pour le choix des points focaux dans chaque domaine afin qu'ils puissent représenter ARDIL dans les différentes rencontres (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA)
- Faire un TRD pour proposer un formateur pour les publications sur les réseaux sociaux (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA).
- Elaborer le Face de Wash Marketing des 3 communes et l'envoyer d'ici la fin de la journée à l'UNICEF (Responsable Mahamane E YATTARA et Hanini Ben BACHIR).
- Il a été recommandé de négocier avec le transporteur du montant tout fini du transport des matériels jusqu'à destination finale. (Responsable Makiou I MAIGA)

5. Divers/Informations :

- Appui sur ProSAR en anticipant sur l'audit, nous avons commencé par regarder les outils et il y'avait vraiment lieu de les travailler et à peine finir, ils ont envoyé pour dire que l'audit va bientôt commencer ainsi nous allons continuer à vérifier les documents.
- Suivi des activités faites avec l'UNICEF
- Appui à la facilitation de la formation de mise à niveau des agents

Mohamed DICKO :

- Le superviseur et le consultant de PAFEEM. Protection sont en mission sur les terrains pour appuyer les agents

Mahamane DICKO :

- L'équipe de la santé reproductive de Powered By Women doit venir faire des activités ici à Tombouctou du 27 au 30 Novembre 2025.

Mahamadane DEDEOU :

- Lundi prochain, je voyage dans le cadre du ProSAR vos bénédictions.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13h22 mn par les remerciements du président de séance.



Mahamane E YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°039-11 -25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 03 Novembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
3	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
4	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
5	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
6	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
7	Alassane Mahamane	HAIDARA	Agent de Développement	RRM
8	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
9				

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL	
2	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	
3	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM	

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 27 au 31 Octobre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 03 au 07 Novembre 2025
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 27 Octobre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 27 au 31 Octobre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

Comme activités réalisées la semaine passée :

- Finalisation des documents de Wash Marketing, dépôt du rapport et le partenaire a fait son retour avec des observations qui ont été corrigées puis nous les avons renvoyé de nouveau ;
- Initialement mon voyage d'aujourd'hui sur Bamako pour l'atelier a été annulé par ProSAR, ainsi l'atelier aura lieu ce mercredi 05 Novembre 2025 en ligne ;
- Séance de travail avec Abdel sur la documentation de ProSAR pour l'audit ;
- Réponse à certaines sollicitations des différents projets.

Mahamane Elhadj YATTARA :

Durant la semaine :

- Séance de travail avec l'équipe de PAFEEM-Protection pour la finalisation des documents et voir aussi le dernier document que le consultant doit nous donner ;
- Séance de travail avec Powered By Women pour leur timing de certaines activités de cette période, nous devons travailler avec 2 structures dont une n'existe pas mais le centre démocratie existe et éventuellement nous sommes en train de voir quelle est la possibilité de demander au chef de projet de mettre à notre disposition les fonds sur notre ligne qui est insuffisante ;
- Sur PAFEEM-Protection, Nous étions en rencontre avec la promotion de la femme ainsi pour la réalisation des infrastructures il faut des terrains donc j'ai pris la lettre bien que je ne sache pas encore à qui, il faut l'envoyer ! Mais aujourd'hui à mon avis ces lettres doivent être adressées aux différents maires des communes concernées. Alors il faut demander à la mairie de mettre comme bénéficiaire la structure des jeunes ou j'adresse directement au nom d'ARDIL/UNICEF pour mettre à la disposition des jeunes ? Ainsi à la sortie de la réunion je peux partager avec Abdel et Mahalmadane pour voir ensemble de quoi il s'agit.

Alassane M HAIDARA :

Activités réalisées par l'équipe RRM courant semaine passée sont entre autres :

- Participation à une évaluation à Gossi dont 417 ménages PDI ont été ciblés ;

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Intervention avec NRC à Bambara Maoudé ainsi ARDIL a intervenu en cash pour l'achat des vivres pour 218 ménages et NRC en NFI, vivres et farines enrichies pour les enfants ;
- Intervention du M3 en vivres à Haribomo pour assister 369 ménages ;
- Transmission d'une alerte de Tonka pour les déplacés de Léré ;
- Suivi des volontaires de veille ARDIL.

Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs
- Appui à la comptabilité pour le scan des pièces du projet Powered By Women
- Courrier reçu : 01

Makiou Idrissa MAIGA :

- Participation à la réunion du Cluster Wash niveau région à l'UNICEF, le compte rendu est disponible et sera remis à Elhadj MAIGA. Au cours de la rencontre, il était question que la réunion soit une rotation entre les ONGs partenaires du Cluster chaque dernier mardi de la fin du mois. Ainsi le partenaire qui organisera la réunion doit faire une petite pause (l'eau, sucrerie et morceaux de viande) pour les participants.
- En ce qui concerne l'acheminement des matériels, Nous pouvons dire que beaucoup sont arrivés à destination et réceptionnés comme ceux de Gossi ; Rharous ; et Gaberi, j'ai même échangé avec leurs DTC ce matin pour l'envoi des bordereaux. Pour Arabébé et Koro-bella, nous avons discuté avec un transporteur qui nous a promis de les acheminer dans les jours à venir inshallah car il vient de commencer sur cet axe. Aussi nous continuons à chercher d'autres moyens pour les acheminer le plutôt possible.

Mahamane DICKO :

En ce qui concerne le projet Powered By Women : nous avons réalisé quelques activités courant de la semaine passée

- Il y a eu 6 séances de sensibilisation sur la SR et le VBG dans les villages de Korongoiberi, Alwalidji, Bourem, Horougoungou, Bougoumeira, Ibrika 1, avec 145 participantes dont 133 femmes et 12 filles
- Formation des femmes et filles sur les thématiques du leadership en séance de sensibilisation : 2 séances dans les villages de Godjé et Kirchamba avec 60 participantes dont 47 femmes et 13 filles ;
- Formation des membres des comités des CG des VSLA à la gestion financière : 1 séance à Tombouctou avec 30 participantes dont 25 femmes et 5 filles ;
- Animation des foras avec les femmes et filles sur les outils CVCA/PACA : 1 forum de 30 participantes dont 25 femmes et 5 filles ;
- Planification des activités du mois de Novembre 2025 et élaboration des TDRs

Intervention Mahamadane DEDEOU :

Je suggère que vous fassiez le maximum des activités pour qu'à la fin de l'année, les résultats attendus soient atteints Car bientôt c'est le mois de Décembre et s'il y a des soucis, n'hésitez pas à nous faire part.

Alpha SIDY :

Activités réalisées la semaine passée :

- Enregistrement du carnet du personnel

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine

3. Planification sommaire des activités du 03 au 07 Novembre 2025 :

Semaine du 03 au 07/11/2025					
Période	N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1		Mahamadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
2		Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les modules PEAS - Préparation outils PEAS pour nos collaborateurs - Elaboration des timesheets des agents du projet PBW mois d'Octobre	
3		Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Classement et archivage -	
4		Hanini Ben Bachir	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614 ; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0'' ; LW 003°0'22 ; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr / ardiltombouctou@gmail.com / contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

5	Mahamane E YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets - Elaboration des TDRs - Lecture des rapports et textes reçus	
6	Baba M'BARECK	RRM	- RAS	
7	Mahamane DICKO	PBW	- RAS	
8	Makiou I MAIGA	WM	- RAS	
9	Alpha SIDY	STAGIAIRE	- RAS	
10	Moussa SAMAKE	RRM	- RAS	

4. Recommandations :

- Faire un TRD pour proposer un point focal pour centraliser et coordonner les publications sur les réseaux sociaux (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA). **Reconduite**
- Consulter Najim pour le remplissage de l'outil 5 W (Responsable Mahamane E YATTARA).
- Préparer les outils PEAS pour signature par les prestataires/fournisseurs du projet RRM (Responsable Elhadj Yéhia MAIGA)

5. Divers/Informations :

- Actualiser les représentants au niveau du Cluster Wash.
- Séance de travail sur la documentation du projet ProSAR toujours dans la dynamique de la préparation de l'audit
- Procédé aussi à la lecture du rapport de Wash Marketing pour l'actualiser suite à la réaction de l'UNICEF
- Séance de travail sur PAFEEM-Protection.

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h38 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°040-11 -25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 10 Novembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
3	Hanini Ben	BACHIR	Assist-Comptable	ARDIL
4	Makiou I	MAIGA	Conseiller	WM
5	Moussa	SAMAKE	Assist- Comptable	RRM
6	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
7	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluation	PBW

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane E	YATTARA	C-E	ARDIL	
2	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL	Malade
3	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM	Permissionnaire

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 03 au 07 Novembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 10 au 14 Novembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 03 Novembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 03 au 07 Novembre 2025 :**

Mahamadane DEDEOU :

- Séance de travail sur l'audit de ProSAR
- Participation à la réunion de ProSAR qui s'est tenu le mardi passé à Tombouctou ;
- Le 06 Novembre 2025, il y avait la réunion du GIAG à laquelle j'ai participé au niveau du PAM. C'était un GIAG spécial pour parler de la situation de Léré car à chaque fois que des telles situations se présentent OCHA qui assure la coordination humanitaire invite certains partenaires pour discuter avec eux, et pour analyser la situation afin de faire des évaluations humanitaires. A cette réunion, il y avait les officiers de la sécurité qui ont parlé de la situation et à ce niveau, nous devons retenir que la situation est vraiment compliquée. Et pour ceux qui partent sur le terrain doivent faire beaucoup attention car il y'a eu plusieurs frappes aériennes partout à cette période-là dans la zone de Gargando, d'Essakane, et de Gossi etc... et il est même déconseillé d'utiliser le véhicule BJ sans immatriculation, aussi en cas de panne éviter de mettre les véhicules sous les arbres. Les populations sont préparées à cela alors il faut éviter de faire des réunions prolongées dans de telles zones. Ils ont aussi parlé de la situation du carburant au niveau du pays, et il y a lieu de prendre des dispositions pour avoir un peu de stock.
- Alors maintenant par rapport à une éventuelle mission dans ces zones, nous allons conseiller de ne pas se précipiter à faire quelques choses tout à l'heure car les informations qu'OCHA a reçu ne sont pas fiables et ils parlent de 240 déplacés sur des sites différents. Ils ont aussi parlé de 14 personnes froidement tuées par des Gani, et chacun a son information car d'autres disent que c'est des vendeurs de charbon en transit, pour d'autres c'est des éleveurs ou même des populations en déplacements qui donnent des informations aux militaires.

Mohamed DICKO :

- Séance de travail avec Hanini pour finaliser les pièces justificatives de PAFEEM-Protection ;
- Participation à une rencontre à l'UNICEF pour préparer la revue semestrielle de Décembre 2025 ;
- Echanges avec Mme Bintou de l'UNICEF sur l'état d'urgence de l'activité que l'entrepreneur doit mettre en œuvre et suite à ces échanges elle m'a demandé si toute fois, nous avons fini avec le processus de recrutement pour rencontrer l'entrepreneur au niveau de l'UNICEF et voir ce qui peut être fait d'ici le 30 Novembre 2025 car nous devons se focaliser sur la faisabilité de l'entrepreneur durant cette période et rappeler le fond de celles qui n'ont pas été réalisées. Aussi rencontrer l'entreprise le mercredi à l'UNICEF pour discuter sur les activités à mettre en œuvre et une fois les discussions terminées, nous verrons si l'entrepreneur recruté ne fait pas partir des fournisseurs de l'UNICEF, alors il y a un processus qu'il faut suivre pour un paiement direct de la part de l'UNICEF et c'est important de commencer le processus dès maintenant.

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0"; LW 003°0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Hanini Ben BACHIR:

- Séances de travail sur les rapports financiers de : Powered By Women, PAFEEM-E-Jeune et PAFEEM-Protection ;
- Liquidation finale pour le Wash Marketing des 9 communes, aussi nous avons reçu l'accord pour les 3 communes.

Makiou Idrissa MAIGA :

- Courant la semaine passée, j'ai finalisé le compte rendu de la rencontre du Cluster que j'ai envoyé à Elhadj MAIGA ;
- Participation à la pré-revue de l'UNICEF le vendredi passé ;
- Par rapport aux matériels : Arabébé et Kora-Bella sont toujours là. Hier après échange avec le transporteur, j'ai compris qu'il n'a pas encore commencé le tronçon Tombouctou-Niafunké. Mais qu'il est disponible pour venir transporter uniquement ces matériels pour ces localités concernées. Pour les matériels de Gossi et Rharous qui sont réceptionnés, nous devons préparer le paiement du transporteur car même les bordereaux de réception sont disponibles, photocopiés et les originaux remis à Moussa SAMAKE ;

Mahamane DICKO :

- Par rapport au projet Powered By Women courant la semaine, nous avons finalisé la planification et le TDR ;
- Nous avons organisé un atelier de plaidoyer et de négociations sociales auprès des décideurs pour le bon positionnement des aspirantes sur les listes électorales avec la participation de 35 femmes et filles dont 30 femmes et 5 filles ;

Mahamane Elhadj YATTARA

- Elaboration du TDR ainsi que leurs critères pour un point focal de communication :

Termes de référence

Sélection d'un Point Focal de communication et Capitalisation, chargé de la centralisation, la coordination et la publication des réalisations de l'ONG ARDIL sur le site web et les réseaux sociaux

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes et projets, l'ONG ARDIL réalise de nombreuses actions sur le terrain en partenariat avec acteurs institutionnels, communautaires et techniques. Toutefois, la visibilité, la cohérence des messages et la valorisation des résultats demeurent des défis majeurs

Pour améliorer la communication institutionnelle, la capitalisation des acquis et la diffusion des bonnes pratiques, l'ONG ARDIL souhaite désigner un Point focal Communication et Capitalisation, chargé de la centralisation, la coordination et la publication des informations, photos, vidéos et rapports, relatifs aux activités de l'organisation de digitales l'ONG ARDIL sur son site web et les réseaux sociaux (site web, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.)

Cette action s'inscrit dans la volonté de renforcer la stratégie de communication de l'ONG ARDIL et de consolider son image auprès de ses partenaires, bailleurs et bénéficiaires

2. Objectif :

2.1. Objectif général

Mettre en place un dispositif efficace de communication interne et externe permettant de valoriser les réalisations de l'ONG ARDIL à travers une coordination structurée de la collecte, de la validation et de la diffusion des informations sur les canaux numériques

2.2. Objectifs spécifiques :

- Centraliser les informations et réalisations de projets et programmes
- Coordonner la remontée des données, récits et supports visuels auprès des terrains de terrain
- Créer des pages sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, etc.) pour y publier régulièrement les contenus pertinents et également sur le Site Web existant
 - Assurer la cohérence et la qualité des contenus diffusés
- Renforcer la visibilité institutionnelle de l'ONG ARDIL et de ses partenaires
 - Contribuer à la capitalisation des actions et des résultats obtenus

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

3. Responsabilités et tâches principales

Le point Focal de communication et capitalisation sera chargé de :

A. Responsabilité 1 : Centralisation et coordination

- Collectionner auprès des équipes terrain et des projets toutes les informations pertinentes (rapports d'activités, témoignages, photos, vidéos, données chiffrées)
 - Vérifier la fiabilité et la pertinence du contenu reçu avant publication
- Maintenir une base de données interne des réalisations (tableau de suivi, photothèque, vidéothèque)

B. Responsabilité 2 : Publications et diffusion

- Mettre à jour régulièrement le site Web avec des contenus validés
 - Gérer les pages officielles de l'ONG sur les réseaux sociaux
- Publier des contenus d'activités, des informations pour le site Web et les réseaux sociaux
- S'assurer que toutes les publications respectent la charte de l'ONG et les lignes éditoriales de l'ONG ARDIL

C. Responsabilité 3 : Coordination institutionnelle

- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de projets et le staff de l'ONG ARDIL
 - Participer à la planification et au suivi des actions de communication de l'ONG ARDIL
- Servir de lien entre la Représentation de Bamako, les antennes de, Diré, Goundam, Niafunké, Rharous et le siège à Tombouctou sur les questions de communication

D. Responsabilité 3 : Capitalisation et rapportage

- Documenter les réussites, les bonnes pratiques, et leçons apprises à travers des fiches de capitalisation
- Participer à l'élaboration des rapports de communication, sur les activités de communication et la visibilité de l'ONG ARDIL

4. Profil et compétences

Critères	Descriptifs
Compétences techniques	Bonne maîtrise des outils de communication digitale (excellente capacité rédactionnelle et de synthèse Connaissance du rapportage des projets et programmes
Qualités personnelles	Esprit d'initiative et sens de l'organisation Rigueur et respect des délais Capacité à travailler en équipe Sens de la confidentialité Bonne maîtrise du français

5. Supervision et collaboration

Le point focal est placé sous la supervision directe du Président

Il collabore étroitement avec :

Les coordinateurs de projets et programmes



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Les responsables de base

- Elaboration TDR ainsi que leurs critères pour un point focal de communication :

Termes de référence pour les désignations des Points Focaux/ thèmes de l'ONG ARDIL

I. Contexte et justification

Dans le cadre de la participation active de l'ONG ARDIL aux mécanismes de coordination humanitaire et de développement, il est nécessaire de désigner des points focaux thématiques pour représenter l'organisation au sein des clusters sectoriels, groupes de travail et plateformes de coordination (WASH, Protection, Sécurité Alimentaire, Éducation, etc.).

Ces points focaux assureront la transmission d'informations, la contribution technique, et la visibilité des actions de l'organisation, tout en garantissant une participation cohérente et harmonisée aux instances sectorielles.

II. Domaines

- ⇒ Sécurité Alimentaire
 - ⇒ WASH
 - ⇒ Protection
 - ⇒ Éducation
- ⇒ Santé/nutrition

III. Objectifs

3.1. Objectif général

Assurer la représentation efficace et coordonnée de l'ONG ARDIL dans les espaces de concertation, d'échanges et de planification sectorielle, afin de renforcer la qualité, la cohérence et la visibilité des interventions de l'organisation.

3.2. Objectifs spécifiques

- Participer activement aux réunions et activités des clusters thématiques.
- Contribuer au partage d'informations, à la collecte de données et à la coordination intersectorielle.
- Faciliter la circulation interne de l'information entre le cluster et les équipes terrain de l'ONG.
- Appuyer la cohérence technique et la qualité des interventions du secteur représenté.
 - Promouvoir la participation de l'ONG dans les initiatives conjointes (planification humanitaire, évaluations multisectorielles, stratégies sectorielles, etc.).



IV. Rôles et responsabilités du point focal :

A. Représentation externe

- Participer régulièrement aux réunions du cluster thématique (et sous-groupes techniques).
 - Porter la voix et les positions de l'ONG ARDIL dans les discussions.
- Contribuer à la préparation des plans de réponse sectoriels et aux documents stratégiques.
- Relayer les opportunités (formations, appels à propositions, consultations techniques, etc.) vers l'organisation.

B. Coordination interne

- Informer régulièrement la direction et les équipes programmes des décisions, orientations et actions clés des clusters.
 - Partager les comptes rendus des réunions.
- Collecter les données techniques internes (données, indicateurs, cartographie des activités, etc.) pour les rapports ou appels des clusters.

V. Critères d'identification du point focal

Chaque secteur ou domaine aura un point focal principal à travers le coordinateur de terrain selon le domaine et éventuellement un suppléant qui sera désigné par la direction de l'ONG ARDIL en concertation avec les chefs de projets concernés

La durée du mandat est de 12 mois renouvelable, selon la performance ou la disponibilité

Nom et prénom de l'employé	Contrat en cours ou non	Formation Expérience pertinente dans le domaine concerné	Connaissance du système de coordination humanitaire (OCHA, clusters, autorités locales	Compétences en rapportage et communication	Disponibilité à participer activement et rendre compte régulièrement



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

VI. Durée et entrée en vigueur

Ces termes de références entrent en vigueur à compter du et resteront applicables jusqu'à révision ou renouvellement par la direction

VII. Validation

Nom et Prénom	Fonction	Signature	Date
	Président		
	Coordinateur		
	Point Focal thématique		

Moussa SAMAKE :

- La semaine dernière de mon côté :
- J'ai réceptionné 6 motos du projet Powered By Women, dont 3 motos ont été remis à l'ONG CAID et les 3 autres motos ont été remises à : Mahamane DICKO, Hadja Fatoumata KOUMARE et Ousmane M MAIGA avec les fiches de mise à dispositions des dits matériels
- Séance de travail sur le rapport Financier de NRC pour avoir le canevas de demande de fond à renseigner ;
- Séance de travail sur les pièces du projet ProSAR et rempli le formulaire pour l'audit n°2

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Elaboration des timesheets des agents du projet Powered By Women pour le mois d'Octobre 2025
- Préparation des 5 outils des PEAS pour les fournisseurs et collaborateurs du projet RRM

3. Planification sommaire des activités du 10 au 14/11/2025 :

Période	Semaine du 10 au 14/11/2025			
N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Mohamed DICKO	PAFEEM	<ul style="list-style-type: none">- Séance de travail avec Mme Kadia de l'UNICEF pour la participation de 4 jeunes à une formation à Bamako- Séance de travail avec Hanini- Finalisation du rapport technique n°4 PAFEEM-Jeunes- Elaboration du TDR et module pour l'appui des FAT- Séance de travail avec Mme Bintou- Mise au point avec les 4 jeunes à former- Rencontre de planification et orientation avec le Superviseur PAFEEM-Protection	
2	Mariam TOURE	ARDIL	<ul style="list-style-type: none">- Accueil des visiteurs- Réception des courriers- Enregistrement des courriers et archivages	
3	Baba M'BARECK	RRM	<ul style="list-style-type: none">- Participation au Grant review meeting (GRM) du projet RRM ECHO avec NRC	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre des CRVA de Tombouctou et Taoudenni sur initiative de la directrice Pays de NRC ; - Renforcement des capacités des agents RRM/ARDIL et de l'équipe de suivi évaluation sur les concepts clés du monitoring des activités ; - Triangulation des alertes et transmission des résultats d'analyses à NRC pour suite à donner - Lecture et signatures de la politique PEAS destinée aux volontaires de veille et au fournisseur du RRM/ARDIL (activités en cours) - Suivi du contexte sécuritaire et de la performance des volontaires de veille 	
4	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes 	
5	Makiou Idrissa MAIGA	W-M	- RAS	
6	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
7	Mahamane Elhadj YATTARA		- Appui conseils programmes/projets	
8	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les modules PEAS 	
9	Mahamane DICKO	PBW	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir les actions de plaidoyer en matière de santé sexuelle et reproductive initié et mis en œuvre en partenariat avec les groupes/réseaux VSLA et ces organisations (WLOs et WROs) - Renforcer les capacités des femmes occupant des postes de décision sur leurs rôles et responsabilités - Plaider/négocier pour la participation active des femmes aux instances de prévention/gestion des crises/ Paix et réconciliation - Former les femmes /filles sur Genre et changement climatiques, les outils CVCA, PACA, etc. (formelle) - Animer des fora avec les femmes et les filles sur les outils CVCA, PACA - Animer les fora avec les femmes /filles sur les outils CVCA, PACA, etc. - animer les fora avec les femmes /filles sur les outils CVCA, PACA, etc. 	
11	Moussa SAMAKE	RRM	- RAS	

4. Recommandations :

- RAS

5. Divers/Informations :

- Le vendredi passé, nous avons réceptionné les intrants SR venus de Mopti (Mahamane DICKO)



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Les agents du projet Mali den Ko kidnappés le mois dernier ont été libérés le 07 Novembre 2025, ils ont regagné leurs familles respectives (Makiou Idrissa MAIGA)
 - Appui conseil dans la préparation de la documentation pour l'audit du ProSAR ;
 - Lecture des différents rapports et appui dans le rapport de NRC ;
6. **Conclusion :**
La séance a pris fin aux environs de 12h38 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mohamed DICKO

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°041-11 -25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 17 Novembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
3	Mahamane Elhadj	YATTARA	Coord-Exécutif	ARDIL
4	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
5	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
6	Mahamane	DICKO	S.Evaluateur	PBW
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
8	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM
9	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
10	Alassane Mahamane	HAIDARA	Agent de Développement	RRM
11	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 10 au 14 Novembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 17 au 21 Novembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 10 Novembre 2025 a été lu, amendé et adopté

2. Compte rendu des activités réalisées du 10 au 14 Novembre 2025 :

Mahamadane DEDEOU :

- Pour la semaine passée, il y a eu la rencontre du Cluster Sécurité Alimentaire nutritionnelle à laquelle nous avons pris part ;
- J'ai également participé à la réunion du comité régional de validation des alertes au niveau de NRC.

Mohamed DICKO :

- Courant semaine passée, séance de travail avec Mme Haïdara Kadia de l'UNICEF au cours de laquelle, nous avons échangé sur les dispositions à prendre pour le voyage des jeunes qui doivent aller à la formation Mali-Mode chou à Bamako. En effet au début, ils avaient besoin de 5 jeunes se trouvant dans le domaine de la mode et de la couture pour la formation mais malheureusement, nous n'avons pu trouver que 4 jeunes qui sont partants. Ils ont déjà eu leurs billets de vol et doivent quitter à Tombouctou le 24/11/2025 pour Bamako ;
- Séance de travail avec Hanini sur PAFEEM-Protection extension ;
- Finalisation du rapport technique du 4^e trimestre de PAFEEM-E Jeune ;
- J'ai aussi fait les TDRs et les modules de formations pour l'appui des familles d'accueil transitoires ;
- Plusieurs séances de travail avec Mme Bintou sur PAFEEM-Protection extension ;
- Création d'un groupe WhatsApp pour les 4 jeunes qui participeront à la formation afin de les briffer et leurs donner certaines orientations ;
- Séance de travail de planification, d'orientation et d'identification avec le superviseur de PAFEEM-Protection, car nous avons 750 personnes à toucher pendant 2 mois alors nous avons développé certaines stratégies, en demandant aux équipes de faire au minimum 4 activités par semaine également si Tombouctou parvient à atteindre ce quota, nous allons déployer les équipes pour appuyer celles de Taoudenni.

Hanini Ben BACHIR :

- Pour ma part, revue des pièces justificatives sur les activités menées par le projet Powered by Women ;
- Séance de travail sur le logiciel Perfecto sur la suite de l'initiation durant toute la semaine ;

Mme Traoré Mariam TOURE :

- Au niveau de l'accueil tout se déroule bien ;
- Réunion de la commission régionale de suivi des activités des ONGs se tiendra demain mardi 18 Novembre 2025 au gouvernorat de Taoudenni ;
- Courrier reçu : 01

Makiou Idrissa MAIGA :

- Matériels d'Arabébé acheminés et réceptionnés avec le retour du bordereau de réception ;

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Au jour d'aujourd'hui, tous les matériels sont arrivés à destination avec retour sauf ceux de Kora-bella qui sont toujours ici. Cependant j'ai échangé avec le DTC de Kora-Bella qui sera à Tombouctou et profitera pour signer le bordereau de réception en attendant de trouver une solution pour l'acheminement de ces dits matériels.

Alassane M HAIDARA :

- Pour les activités du RRM :
- Participation au Grant review meeting (GRM) du projet RRM ECHO avec NRC du coordinateur terrain ;
- Participation à la rencontre des CRVA de Tombouctou et Taoudenni sur initiative de la directrice Pays de NRC ;
- Renforcement des capacités des agents RRM/ARDIL et de l'équipe de suivi évaluation sur les concepts clés du monitoring des activités avec le suivi-évaluateur de NRC
- Triangulation des alertes et transmission des résultats d'analyses à NRC ;
- Lecture et signatures de la politique PEAS destinée aux volontaires de veille et au fournisseur du RRM/ARDIL (activités en cours) ;
- Suivi du contexte sécuritaire et de la performance des volontaires de veille ;

Mahamane DICKO :

- Courant la semaine, nous avons organisé un atelier de plaidoyer en matière de la santé sexuelle et reproduction avec la participation de 30 femmes ainsi que la participation de 4 ONGs dirigées par des femmes dont une ONG de Tombouctou, 2 de Diré et une ONG de Niafunké
- Renforcement de capacités des femmes occupant des postes de décision, leurs rôles et responsabilités avec une participation de 30 femmes également ;
- Atelier de plaidoyer pour une participation active des femmes aux instances de prévention de gestion de crises, paix et réconciliation avec 32 participants dont 20 femmes, 7 filles et 5 hommes ;
- Formation des femmes et filles pour le genre, le changement climatique, les outils CVCA et KAPA ainsi la formation a eu lieu à Goundam avec 22 participants dont 15 femmes, 5 hommes et 2 filles aussi à noter la participation de plus de 7 services techniques avec 2 participants par service technique ;
- Il y a eu des foras sur la gestion financière avec la participation de 45 femmes et filles dont un forum à Tombouctou, un forum à Diré Médina-Coura
- Atelier de négociation sociale auprès des leaders communautaires et religieux en faveur de positionnement des femmes avec la participation de 32 personnes dont 15 femmes, 10 filles et 7 hommes ;
- Du 15 au 16 Novembre, il y a eu aussi un atelier de renforcement des acteurs de la société civile et du secteur privé sur la loi 052 à Diré pour l'implication des femmes dans les instances de prises de décisions avec 30 participants dont 20 femmes, 3 du secteur privé, 3 conseillers communaux, 2 jeunes et 2 hommes engagés.

Alpha SIDY :

- Participation à une formation de renforcement de capacité à NRC sur les suivi-évaluations, les logiciels de collectes de données qui sont Kobo collecte et Excel ;
- Enregistrement carnets et timesheets du personnel ;

Mahamane Elhadj YATTARA

- Semaine dernière, j'ai travaillé essentiellement sur le projet Powered By Women dans l'appui sur les différents ateliers en terme d'accompagnement administratif mais techniquement aussi car il y a eu des documents que j'ai aidé à élaborer
- Séance de travail sur PAFEEM-Protection pendant toute la semaine
- Appui à la finance aussi ;

Moussa SAMAKE :

- De mon côté courant la semaine passée, j'ai soumis la lettre de demande de fonds pour la deuxième tranche au niveau de NRC ;
- Séance de travail sur la vérification et le scan des pièces justificatives de la 2^e période ;
- Préparation logistique de 2 salles pour la formation ;
- Séance de travail avec Hanini sur l'outil Perfecto ;

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine ;
- Appui et élaboration des ordres de mission pour les agents
- Préparation des outils administratifs pour la mise à niveau du personnel et Co-facilitateur sur la technique d'animation des agents sur le terrain.

3. Planification sommaire des activités du 17 au 21 Novembre 2025 :

Période N°	Semaine du 17 au 21/11/2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
I	Mahamane DICKO	PBW	- Former les membres des comités des CG des VSLA à la gestion financière	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			<ul style="list-style-type: none"> - Animer les fora avec les femmes /filles sur les outils CVCA, PACA, etc. - Former les membres des comités des CG des VSLA à la gestion financière - Identifier, organiser et former les animateurs villageois - Mettre en place une nouvelle VSLA (MJT) - Sensibiliser à la SDSR et/ou à la VBG 	
2	Mohamed DICKO	PAFEEM	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion Zoom avec les 04 jeunes PAFEEM pour briefing ; - Appui à la DRACPN pour l'étude environnementale ; - Réunion avec la cheffe de bureau et Mme Bintou ; - Suivi des activités d'aménagement PAFEEM-Protection 	
3	Moussa SAMAKE	RRM	<ul style="list-style-type: none"> - Séance de travail avec Président et le chef de projet sur les pièces du ProSAR ; - Revue des pièces de NRC ; - Préparation de l'audit final du ProSAR 	
4	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Appui conseils programmes/projets 	
5	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Appui conseils programmes/projets 	
6	Baba M'BARECK	RRM	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi du contexte humanitaire et sécuritaire des zones de veille ; - Suivi et évaluation des volontaires de veille ; - Soumission à NRC d'un post pour la visibilité des activités du RRM/ARDIL sur les comptes des réseaux sociaux d'ARDIL ; - Répondre aux questions du rapport trimestriel et transmission des réponses à NRC. 	
7	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes 	
8	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils 	
9	Alpha SIDY	STAGIAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - RAS 	
10	Makiou Idrissa MAIGA	WM	<ul style="list-style-type: none"> - RAS 	
11	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages 	

4. Recommandations :


- Il a été recommandé à Mme TRAORE Mariam TOURE de donner l'information sur tout agent qui doit représenter ARDIL à une réunion, de noter et présenter son compte rendu dans sa planification à la réunion hebdomadaire !



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Faire une préparation à remettre à l'agent qui doit participer la réunion du gouvernorat de Taoudenni (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA) ;
5. **Divers/Informations :**
- Le directeur de la DRACPN m'a appelé ce matin pour dire qu'il veut rencontrer le coordinateur Exécutif afin qu'ils échangent sur les dispositions à prendre pour la réussite et la participation massive des ONGs partenaires à la journée des toilettes prévue ce 19 Novembre 2025 (Makiou I MAIGA)
 - La DRPFEF aussi a envoyé dans la boîte une lettre d'invitation pour préparer la journée du 20 Novembre 2025(journée internationale de l'enfant) à 15h00 mn.
 - Rencontre avec une délégation de NRC dont la directrice pays, John AMANI représentant national RRM et Alzouneidi chargé de l'accès de NRC en présence du staff d'ARDIL dans le bureau du coordinateur Exécutif, c'étaient des échanges intéressants car ils ont voulu avoir notre avis par rapport à comment améliorer le système RRM étant donné que nous sommes nouveaux dans le RRM. Tout compte fait le débat était vraiment intéressant, ils sont sortis très contents. Ce qu'il y a lieu de retenir, ils pensent vraiment continuer le partenariat avec ARDIL.
6. **Conclusion :**
La séance a pris fin aux environs de 12h17 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane Elhadj YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°042-11 -25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 24 Novembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
2	Mme Traoré Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
3	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
4	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
5	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
6	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
7				

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Moussa	SAMAKE	Assist-Compta	RRM	
2	Makiou I	MAIGA	Conseiller	WM	
3	Hanini Ben	BACHIR	Assist-Compta	ARDIL	
4	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL	
5	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 17 au 21 Novembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 24 au 28 Novembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 17 Novembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 17 au 21 Novembre 2025 :**

Mohamed DICKO :

Courant semaine, il y a eu :

- Une réunion zoom avec les 4 jeunes qui doivent participer à la formation de Mali mode show afin de discuter sur leurs activités à mener à Bamako qui sont entre autres :
- Atelier de formation au niveau du musée national ;
- Défilé international au palais de la culture. En faite il est prévu 3 jours d'activité mais les 4 jeunes seront pris en charge pendant 7 jours (du 24 au 30 Novembre 2025) soit un perdiem de 35 000 f CFA par jour.
- 2° activité de la semaine concerne la DRACPN à qui nous devons fournir un ensemble de documentation concernant l'appel de l'étude environnementale sur les aménagements que nous sommes en train de faire au niveau de Toya, Douékiré et Tombouctou afin que la DRACPN puisse nous fournir la lettre de l'étude environnementale favorable, de leur côté tout est fini et il ne reste que le paiement pour nous remettre la lettre et le rapport.
- Réunion avec la cheffe de bureau et Mme Bintou de l'UNICEF en présence du coordinateur Exécutif d'ARDIL afin d'échanger sur l'étude environnementale, ensemble nous avons discuté et trouvé la solution ainsi Mme Bintou nous a proposé de le faire même si les travaux ont commencé, aussi nous avons vu la DRACPN qui nous a proposé un bureau d'étude pour le faire ;
- Suivi des activités d'aménagements du projet PAFEEM, ce matin j'ai visité le sentier au niveau de Toya et du lycée LMAHT et vraiment les travaux avancent sérieusement.

Mme Traoré Mariam TOURE :

- Nous avons reçu une invitation le 13 Novembre 2025 de la part du gouvernorat de Taoudenni pour l'atelier de suivi des ONG intervenant dans la région de Taoudenni. Compte rendu de la participation de Mohamed DICKO :
- Actualisation de la liste des intervenants en inscrivant : ARDIL/PAFEEM-Protection et ARDIL/PAFEEM-Emploi-Jeune ;

Compte rendu de la participation d'Abdrahamane BILAL à la DRPFEEF :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales



Compte rendu
DRPFEEF.docx

Mahamane DICKO :

- En ce qui concerne Powered By Women :
- Séance de sensibilisation de membre des comités de CG de VSLA à la gestion financière Horogoungou et Houmeydigasou avec la participation de 45 personnes dont 40 femmes et 5 filles ;
- Animation de fora avec les femmes /filles sur les outils CVCA, PACA, Nianbourgou et à Douwoy-goussou avec 45 participants dont 40 femmes et 5 filles ;
- Fora sur la gestion financière a été organisée à Hangabera et Dendedjère (commune de Télé)
- Formation des animatrices organisée à Diré avec 36 animatrices dont 30 femmes et 6 filles ;
- Mise en place de nouveaux groupements dont 2 groupements à Tombouctou ;
- Sensibilisation sur la SDSR et la VBG à Gari, Koïratao et Tinam

Alpha SIDY :

- Enregistrement carnet et timesheets du personnel

Mahamane Elhadj YATTARA

- Pour ma part courant la semaine passée :
- Appui aux activités opérationnelles des programmes ;
- Séance de travail sur le projet PAFEEM-Protection

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine ;
- Vérification des timesheets et ordre de mission ;
- Co-facilitateur pour la mise à niveau des agents sur les : outils d'ARDIL, technique d'animation sur le terrain, remplissage des documents PEAS et fiche de congé annuel ;
- Appui conseils aux agents

3. Planification sommaire des activités du 24 au 28 Novembre 2025 :

Semaine du 24 au 28/11/2025				
Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
3	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
4	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils	
5	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages	
6				

4. **Recommandations :**

- Pas des nouvelles recommandations cette semaine.

5. **Divers/Informations :**

Mohamed DICKO :

- Le vol de nos 4 jeunes qui doivent aller à Bamako aujourd'hui a été annulé.

Mahamane DICKO :

- L'équipe SR de CARE a reporté sa mission du 08 au 15 Décembre 2025 à Tombouctou.
- Appui à la revue des outils du ProSAR pour l'audit, en attendant que l'auditeur nous demande d'envoyer les pièces et vraiment nous avançons ;
- Elaboration d'un TDR pour un atelier de revue du manuel de procédure prévu le 25 et 26 Novembre 2025



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h05 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamane Elhadj YATTARA



Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°043-12-25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 1^{er} Décembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahamadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Hanini Ben	BACHIR	Assist-Comptable	ARDIL
3	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
4	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
5	Mahamane	DICKO	Suivi-Evaluateur	PBW
6	Mme Traoré Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
7	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
8	Youssef	POUDIOUGO	Agent de développement	RRM
9	Mahamane Elhadj	YATTARA	C.E	ARDIL
10	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
11	Moussa	SAMAKE	Assist-Comptable	RRM

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM	
2					

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 24 au 28 Novembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 1^{er} au 05 Décembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 24 Novembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 24 au 28 Novembre 2025 :**

Mahamadane DEDEOU :

Pour ma part c'est :

- Les activités d'appui dans le cadre de la préparation de l'audit du projet ProSAR ;
- Planification des activités de Wash Marketing dans les 3 communes, un chronogramme a été fait et nous nous préparons pour la mise en œuvre des activités ;
- Participation à une rencontre en ligne de RRM le 24/11/2025
- Participation à la réunion mensuelle du cluster Wash Tombouctou-Taoudenni qui s'est tenue à ARDIL le vendredi 28/11/2025 ;

Hanini Ben BACHIR :

Courant semaine dernière :

- Participation à 2 jours d'atelier sur la mise à jour du manuel de procédures d'ARDIL ;
- Vérification des pièces justificatives et Faces du projet PAFEEM-Protection.

Mme Traoré Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs
 - Participation à 2 jours d'atelier sur la mise à jour du manuel de procédures d'ARDIL ;
 - Le 28 Novembre 2025 a lieu dans la salle de réunion de l'Académie d'Enseignement de Tombouctou, la réunion annuelle du programme Alimentaire Mondiale (PAM) sur l'alimentation scolaire dans la région de Tombouctou, un programme financé par ladite agence ONUSIENNE et Youba ADIAWIAKOYE a représenté ARDIL ;
- Compte rendu de Youba ADIAWIAKOYE :



RAPPORT DE
L'ATELIER_ALIMENTA

Hadja Fatoumata KOUMARE

Par rapport au projet Powered By Women courant semaine passée :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Nous avons conduit 3 fora sur le CVCA/PAKA au niveau de Kabara, dans la commune de Kondi (Hougoubibi) et à Diré (Alwalidji), l'ensemble des participants de ces 3 fora font 90 personnes dont 65 femmes, 23 filles et 2 hommes ;
- Il y a eu également le forum de sensibilisation sur la VBG à Kanèye (Tissinssink) avec 25 participantes dont 20 femmes et 5 filles ;
- 4 fora sur la santé de la reproduction (SR) précisément l'hygiène menstruelle qui ont regroupé 100 participantes dont 67 femmes et 33 filles ;
- Atelier de formation tenu à Tombouctou sur le leadership politique et institutionnel des femmes aspirantes basé sur les modules du centre Malien pour le dialogue interpartis et la démocratie (CMDID) avec 20 participantes dont 16 femmes et 4 filles.

Mahamane DICKO :

- Participation au lancement officiel de la campagne des 16 jours d'activisme organisée par la direction régionale de la promotion de la femme, de l'enfant et de la famille, mandaté par le coordinateur Exécutif d'ARDIL pour participer à ce lancement accompagné par Mme Oumou A ADIAWIAKOYE.

Alpha SIDY :

Courant semaine passée aucune activité réalisée.

Makiou Idrissa MAIGA :

De mon côté courant la semaine passée :

- Youba ADIAWIAKOYE et moi avons participé à la revue annuelle de l'UNICEF 2025-2026 au niveau de la chambre de commerce et de l'industrie de Tombouctou le lundi et mardi passés
- Participation également à la réunion de coordination nationale du Cluster E.A sur zoom ;
- Participation à la réunion mensuelle du cluster Wash Tombouctou-Taoudenni qui s'est tenue à ARDIL le vendredi 28/11/2025 ;
- Par rapport aux matériels de Kora-Bella, après échange avec leur DTC, il m'a signé le bordereau de réception et appelé sur le champ un de leurs transporteurs et pinassier, avec lesquels j'ai discuté les frais de transport de ces matériels jusqu'à Kora-Bella à raison de 125 000 f CFA. En sommes ces 2 transporteurs attendent notre retour.

Moussa SAMAKE

Courant la semaine passée :

- Participation à 2 jours d'atelier sur la mise à jour du manuel de procédures d'ARDIL,
- Revue des pièces de ProSAR pour la préparation du 2^e audit qui débute normalement le lundi 08 Décembre 2025.

Youssef POUDIOUGO :

Les activités réalisées du côté de RRM la semaine passée sont :

- Nous avons assuré le suivi du contexte humanitaire et sécuritaire des zones de veille ;
- Suivi et évaluation des volontaires de veille ;
- Triangulation des alertes de mouvement de populations dans les communes de Kanèye et Issa Beri, cercle de Goundam) ;
- Triangulation des alertes de mouvement de populations dans les communes de Douékiri, cercle de Goundam et Diré
- Participation du staff à une enquête PDM dans la commune de Bambara Maoué

Mahamane Elhadj YATTARA

- Appui aux activités opérationnelles des programmes ;
- Séance de travail sur le projet PAFEEM-Protection ;
- Séance de travail avec Mr Daga de la DRACPN et Mr Salia de l'UNICEF sur l'étude environnementale que nous devons faire parvenir à la banque mondiale. Ils ont apporté un canevas dans lequel je devais faire un petit descriptif et des images des 3 sites d'interventions

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Rapportage PV de la semaine
- Revue du manuel de procédures d'ARDIL
- Co-facilitateur de mise à niveau des agents sur la technique d'animation, le remplissage de la fiche de congés et les outils PEAS ;

3. Planification sommaire des activités du 1^{er} au 05 Décembre 2025 :

Période N°	Semaine du 1 ^{er} au 05/12/2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
3	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire	



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

			- Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes
4	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils - Appui à la comptabilité
5	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Classement des courriers et archivages - Appui à la comptabilité pour scanner les pièces justificatives de Powered By Women
6	Hadja Fatoumata KOUMARE	PBW	- Justification et rapportage des activités menées - Mettre à profit des théâtres/sketch, des activités sportives pour sensibiliser contre la violence liée au sexe
7	Mohamed DICKO	PAFEEM	- Formation de FAT - Appui en vivres et non vivres - Identification des formateurs locaux - Planification de la formation des formateurs - Séance de travail avec la DRPFEF
8	Baba M'BARECK	RRM	- Paiement des frais de fonctionnement des veilleurs RRM/ARDIL pour le mois de Novembre 2025 ; - Fin de la mission PDM de l'intervention de Bambara Maoude et partage du rapport d'intervention ; - Suivi du contexte sécuritaire des zones de veille ; - Mis à jour du document de suivi des veilleurs

4. Recommandations :

- Il a été recommandé de faire une lettre au gouvernement de Taoudenni pour leur dire qu'ARDIL ne figure pas sur la liste des partenaires intervenants dans la région de Taoudenni suite à la diffusion à la télévision nationale du Mali des noms de tous les partenaires intervenants dans ladite région lors de la réunion du 28/11/2025 et malgré que le représentant d'ARDIL avait souligné le problème à la rencontre (Responsable **Mahamane Elhadj YATTARA**) à **Reconduire**

5. Divers/Informations :

- Nous avons programmé d'organiser un tournoi de football de 3 matchs sur le terrain de Sahel vert, séances de sensibilisation sur la VBG, des théâtres et sketches pour l'ouverture le mercredi 03/12/2025 et à la clôture prévue le Dimanche 07/12/2025 (Mahamane DICKO).
- Rencontre annuelle du projet Powered By Women qui se tiendra à Ségou du 16 au 19 Décembre 2025 (Hadja Fatoumata KOUMARE).
- J'attire l'attention des uns et des autres, qu'ils se fassent remarquer lors de leurs présences aux différentes réunions auxquelles nous participons (Mahamadane DEDEOU).
- Accompagnement et appui pour la préparation de l'audit de ProSAR
- Participation à une rencontre en ligne de RRM le 24/11/2025 ;
- Revue du manuel de procédures d'ARDIL ainsi que les pièces comptables du projet ProSAR qui continuent ;

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 13h05 mn par les remerciements de la présidente de séance.



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

La Présidente de séance

Hadja Fatoumata KOUMARE

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°044-12-25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 08 Décembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Étaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW
2	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL
3	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
4	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
5	Mme Traoré Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
6	Alassane M	HAIDARA	Agent de Développement	RRM
7	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
8	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
9	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
10				

Étaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane	DICKO	S.Evaluateur	PBW	
2	Moussa	SAMAKE	Assist-Compta	RRM	
3	Makiou I	MAIGA	Conseiller	WM	

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 1^{er} au 05 Décembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 08 au 12 Décembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 1^{er} Décembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 1^{er} au 05 Décembre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

Pour ma part c'est :

- Séance de travail sur l'audit de ProSAR ;
- Préparation et envoi de l'équipe de Wash Marketing de 3 communes sur le terrain pour l'identification des opérateurs et maçons. L'équipe est déjà arrivée sur le terrain ;
- Participation à une réunion du GIAC

Hanini Ben BACHIR :

Courant semaine dernière :

- Dépôt du Face de PAFEEM-Protection à l'UNICEF avec correction, des observations émises par l'UNICEF sur le remboursement du préfinancement ;
- Finalisation du rapport de Powered By Women y compris sa demande de fonds qui ont été déposés

Mme Traoré Mariam TOURE :

- Accueil des visiteurs qui s'est déroulé bien ;
- Courrier reçu : 01
- Courrier départ : 01
- Appui à la comptabilité pour scanner les pièces de Powered by Women

Hadja Fatoumata KOUMARE

Par rapport au projet Powered By Women courant semaine passée :

- Conférence le 09/12/2025 à la chambre de commerce sur les 16 jours d'activisme ;
- Activité sportive inter-secteur de 3 matchs à Sareïkeïna sur le terrain de Sahel vert au cours de laquelle, il y a eu un sketch sur la VBG activité de lutte contre les violences faites aux femmes et filles. Ainsi la finale a été jouée le Dimanche 07/12/2025 en présence d'une grande foule et le coordinateur Exécutif de l'ONG ARDIL qui a même remis le trophée à l'équipe gagnante ;
- Rapportage des activités réalisées et la finalisation des pièces justificatives du projet.

Alpha SIDY :

Courant semaine passée :



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- J'ai enregistré le carnet et les timesheets du personnel

Alassane M HAIDARA :

Les activités réalisées du côté de RRM la semaine passée sont :

- Paiement des frais de fonctionnement des veilleurs RRM/ARDIL pour le mois de Novembre 2025 ;
- Fin de mission PDM de l'intervention de Bambara Maoudé et partage du rapport de l'intervention ;
- Nous avons assuré le suivi du contexte sécuritaire des zones de veille ;
- Mise à jour du document de suivi des veilleurs ;
- Triangulation des alertes des mouvements de population de la région de Taoudenni

Mahamane Elhadj YATTARA

Pour compléter Hadja et éclairer certaines situations :

- Nous sommes dans le mois d'organisation des 16 jours d'activisme en consultation avec l'équipe projet Powered By Women et les autres responsables. Il a été décidé 3 trois activités : d'abord un appui financier à la DRPFEP, auquel nous avons appuyé à raison de 500 000 F CFA sur la recommandation du chef de projet Powered By Women ;
- Il y'aura une conférence atelier cette année qui se tiendra demain à la chambre de commerce qui a pour thème les femmes face à la violence numérique, les avantages et les conséquences ;
- Le projet nous a recommandé de collaborer avec les WRO/WLO, les ONG des femmes qui s'occupent de la promotion des femmes et de travailler aussi avec une association qui s'appelle << Quartier de cœur >> dont le siège se trouve à Bamako mais quand je suis entré dans leurs documents, j'ai vu qu'elle est représentée par Mme Safi FASSOUKOYE à Tombouctou. Ainsi j'ai vu Mme Kadi, qui nous a proposé d'insérer ses activités dans les 16 jours d'activisme que nous devons faire et dans ce sens Mme Safi a élaboré un document de 375 000 f CFA qui va faire l'activité qui regroupera 30 personnes que nous allons insérer dans les 16 jours d'activisme et voilà ce qui prévu pendant les 3 jours de la conférence atelier.
- Comme activités réalisées courant semaine passée :
- L'équipe de la santé de reproduction, nous a envoyé des kits sans nous dire ce qu'il faut en faire, donc il faut que Mahamane DICKO appelle SANKARE afin que nous soyons situés sur ces kits. En fait il était prévu que nous travaillions avec 5 CScoms cette année au lieu de 15 CScoms de l'année dernière, mais les kits sont destinés aux 15 CScoms avant retraits nous allons les remettre leurs kits, mais maintenant ils nous ont pas donner une situation sur laquelle, il faut les distribuer car il était prévu que l'équipe de la SR du projet vient à Tombouctou en décembre 2025. Vu qu'ils ne sont pas arrivés, nous devons passer par eux car les kits ne vont pas rester définitivement à ARDIL.
- Concernant l'étude environnementale, j'ai le descriptif ainsi que les images mais ils n'ont pas été partagés car j'ai appelé Mohamed DICKO qui était sur le terrain afin qu'il m'envoie les activités soft à insérer pour que l'UNICEF sache le niveau d'exécution des travaux mais je l'ai étoffé à l'interne pour que nous sachions le niveau des activités réalisées ;
- J'ai appuyé les agents de PBW pour leurs TDRs et la réalisation de leurs activités ;
- J'ai travaillé aussi sur PAFEEM-Protection concernant les réalisations, nous avons les images de Tombouctou et Toya et je pense que Tombouctou c'est fini mais avec quelques réserves sur la hauteur du porté, un peu de tracées, également à Toya c'est fini et nous sommes en train de planter les poteaux. A Douékiré, nous avons renforcé l'équipe pour finir dans le bref délai et j'ai toutes ces images ainsi que les structures que je veux partager dans la boîte ;
- J'ai travaillé avec Hanini pour finir le rapport de Powered By Women.

Mohamed DICKO :

- Au niveau de PAFEEM-Protection :
- Nous avons suivi la réalisation des espaces communautaires, à Douékiré c'est la phase de finalisation mais à Toya et Tombouctou les travaux sont complètement finis, ainsi voici les images des différentes réalisations ;
- La formation des FAT (familles d'accueil transitoires) a été faite en 2 phases : Une première formation au niveau de Diré qui a réuni le cercle de Diré et Goundam et la seconde phase à Niafunké. Aussi, nous avons procédé à la distribution des vivres et non vivres, en présence du préfet du cercle de Diré et de celui de Niafunké qui ont procédé à la remise symbolique ;
- Il y a également la formation des formateurs et formatrices qui commence demain au niveau d'ARDIL et qui se déroulera en 4 ateliers différents : Formation en savonnerie, formation en transformation agro-alimentaire, formation en conservation des produits maraîchers, formation en coupe couture.

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Pour ma part la semaine dernière :
- Rapportage PV de la semaine
- Co-facilitateur de mise à niveau du personnel sur les outils de recrutement et la technique d'animation terrain
- Appui à la comptabilité
- Appui aux agents

3. Planification sommaire des activités du 08 au 12 Décembre 2025 :

Période	Semaine du 08 au 12/12/2025
---------	-----------------------------



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
3	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
4	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils	
5	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages	
6	Baba M'BARECK	RRM	- Suivi du contexte sécuritaire et humanitaire des zones de veille - Participation à la réunion de coordination hebdomadaire RRM du NRC Mali, - Documentation et transmission d'une alerte remontée par le volontaire de la commune de Ber, - Séance de travail sur le suivi du budget RRM, - Préparation d'une mission de suivi et évaluation de certains volontaires de veille dans les zones potentielles de déplacement	

4. Recommandations :

- Qu'est-ce qu'il faut faire des kits mis à la disposition d'ARDIL par Powered By Women ? (Responsable Mahamane DICKO qui doit appeler Mr SANKARE pour nous situer par rapport à ces kits) ;
- Il a été recommandé de faire une lettre au gouvernorat de Taoudenni pour leur dire qu'ARDIL ne figure pas sur la liste des partenaires intervenants dans la région de Taoudenni suite à la diffusion à la télévision nationale du Mali des noms de tous les partenaires intervenants dans ladite région lors de la réunion du 28/11/2025 et malgré que le représentant d'ARDIL avait souligné le problème à la rencontre (Responsable Mahamane Elhadj YATTARA) à Reconduire

5. Divers/Informations :

- Le mois passé NRC a écrit pour nous dire que le Bailleur a demandé de suspendre les activités de RRM mais hier nous avons encore reçu un mail de la part de NRC pour la levée de la suspension des activités du RRM.
- A partir du 20/12/2025 il n'y aura plus d'activité alors est-ce que les uns et les autres ont pensé à déposer les rapports narratifs et financiers de différents projets au plus tard le 15/12/2025 pour le dernier rapport trimestriel.
- Participation à la finalisation du document comptable pour l'audit de ProSAR, nous avons pu finir le document le jeudi passé et l'envoyer à l'auditeur le vendredi ;
- Nous sommes en train de faire aussi le dernier rapport trimestriel de l'année avec Alpha SIDY

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h21 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance



Mahamane Elhadj YATTARA

Le Secrétaire de séance



Elhadj Yéhia MAIGA



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°045-12-25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 22 Décembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de Projet	ARDIL
2	Youssef	POUDIOUGO	Agent de développement	RRM
3	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
4	Hanini Ben	BACHIR	Assistant-Comptable	ARDIL
5	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL
6				

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane	DICKO	S.Evaluateur	PBW	En mission
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	En mission
3	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM	En activité
4	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL	
5	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL	En mission
6					

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 15 au 19 Décembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 22 au 26 Décembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 15 Décembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 15 au 19 Décembre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

Par rapport aux activités de la semaine dernière :

- Nous avons surtout suivi les activités de Wash Marketing, notamment la mission de terrain qui s'est passée dans le cadre de l'identification des opérateurs et la planification de la formation des opérateurs et des maçons. En sommes tout est en fin près, nous attendons juste l'information du partenaire UNICEF pour démarrer cette activité.

Hanini Ben BACHIR :

Courant semaine dernière :

- Révision du rapport de PAFEEM-Protection et nous continuons toujours avec les pièces justificatives.

Youssef POUDIOUGO :

Concernant le RRM :

- Nous avons une préparation de l'intervention M3 en vivres dans la commune de Bambara Maoudé
- Le suivi du contexte et transmission des alertes triangulées au partenaire NRC ;
- Participation à la rencontre de coordination RRM ;
- Suivi des points focaux et renseignement de la base des données

Mariam TOURE :

De mon côté la semaine dernière :

- Accueil des visiteurs
- Le 17/12/2025, nous avons reçu une invitation du préfet de Tombouctou pour le lancement de la campagne des 16 jours d'activisme et Oumou ADIAWIAKOYE a été pour représenter ARDIL à ce lancement, j'attends son compte rendu.

Elhadj Yéhia MAIGA :

Pour ma part la semaine dernière :

- Rapportage PV de la semaine
- Co-facilitateur de mise à niveau du personnel sur le remplissage des fiches de congés, des timesheets
- Appui aux agents
- Mise à jour de paiement de FDIA des agents de différents projets en cours.



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

3. Planification sommaire des activités du 22 au 26 Décembre 2025 :

Période N°	Semaine du 22 au 26/12/2025			
	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1				
2	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
3				
4	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
5	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils	
6	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages	

4. Recommandations :

- Pas de nouvelles recommandations.

5. Divers/Informations :

- Une partie de l'équipe d'ARDIL est en mission à Bamako-Ségou, d'autres en congés et en permission.
- Concernant le RRM, il était prévu qu'ARDIL apporte une assistance aux déplacés de Bambara Maouéd mais ce n'est plus d'actualité car NRC va apporter l'assistance et ARDIL va les accompagner (Youssouf POUDIOUGO).

6. Conclusion :

La séance a pris fin aux environs de 12h05 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahalmadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°046-12-25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 29 Décembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
2	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM
3	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL
5	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane	DICKO	S.Evalueur	PBW	
2	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	
3	Moussa	SAMAKE	Assist-comptable	RRM	En congé
4	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL	
5	Makiou I	MAIGA	Conseiller	WM	En congé
6	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL	
7	Mahamane E	YATTARA	C.E	ARDIL	En mission

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 22 au 26 Décembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 29/12/2025 au 02 Janvier 2026 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 22 Décembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. **Compte rendu des activités réalisées du 22 au 26 Décembre 2025 :**

Mahalmadane DEDEOU :

Par rapport aux activités de la semaine dernière :

- Nous avons organisé la formation pour les opérateurs et les maçons qui s'est tenue ici à Tombouctou, ainsi nous allons accompagner ces opérateurs et maçons sur leurs sites pour la confection des dalles.

Baba M'BARECK :

Activités réalisées courant semaine passée concernant le RRM :

- Suivi du contexte et de la veille,
- Mission d'assistance en faveur de 351 ménages déplacés dans la commune de Bambara Maoudé au compte du M3 réalisé par NRC ;
- Rédaction du rapport trimestriel du projet RRM ;
- Préparation du paiement des différents points focaux d'ici la fin du mois de décembre 2025.

Mohamed DICKO :

A mon niveau il y'a eu comme activités réalisées :

- Dans un premier temps, un décaissement de fonds pour l'activité de formation de 100 bénéficiaires et nous avons effectué le paiement de 62 500 f CFA pour chaque formateur dans les 4 localités pour l'autorisation des filles et pour la motivation des formateurs pendant un mois ;
- Signature des PV par les bénéficiaires et les services techniques pour la réception provisoire, et nous allons envoyer à l'UNICEF pour signature aussi.

Mariam TOURE :

De mon côté la semaine dernière :

- Enregistrement des courriers
- Accueil des visiteurs ;

Elhadj Yéhia MAIGA :

Pour ma part la semaine dernière :

- Rapportage PV de la semaine
- Enregistrement du carnet du personnel

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0''; LW 003'0'22; DUNS N°: 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr/ardiltombouctou@gmail.com/contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- Co-facilitateur de mise à niveau du personnel sur les outils d'ARDIL
 - Appui conseils aux agents
3. **Planification sommaire des activités du 29 Décembre 2025 au 02 Janvier 2026 :**

Période N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
1	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
2	Mahamadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
3	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils	
4	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages	

4. **Recommandations :**
- Pas de nouvelles recommandations.
5. **Divers/Informations :**
- Le Président d'ARDIL est de retour mais souffrant donc il ne pourra pas faire le déplacement aujourd'hui
6. **Conclusion :**
La séance a pris fin aux environs de 12h05 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahamadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA





Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

Procès-Verbal : N°044-12-25

Réunion de Coordination hebdomadaire ARDIL/Tombouctou

L'an deux mille vingt-cinq et le 15 Décembre s'est tenue la réunion hebdomadaire de coordination ARDIL au siège de l'ONG à Tombouctou.

Etaient présents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme
1	Mohamed	DICKO	Coord-Terrain	PAFEEM
2	Hanini Ben	BACHIR	Assist-comptable	ARDIL
3	Alpha	SIDY	Stagiaire	ARDIL
4	Makiou Idrissa	MAIGA	Conseiller	WM
5	Mahalmadane	DEDEOU	Chef de projet	ARDIL
6	Elhadj Yéhia	MAIGA	GRH	ARDIL

Etaient absents :

N°	Prénom	Nom	Poste	Projet/Programme	Commentaires
1	Mahamane	DICKO	S.Evaluateur	PBW	En mission
2	Moussa	SAMAKE	Assist-compta	RRM	En congé
3	Hadja Fatoumata	KOUMARE	Coord-Zone	PBW	En mission
4	Mariam	TOURE	Secrétaire	ARDIL	
5	Mahamane Elhadj	YATTARA	C-E	ARDIL	En mission
6	Baba	M'BARECK	Coord-Terrain	RRM	

➤ Ordre du jour :

1. Lecture amendement et adoption du PV précédent (Suivi des recommandations) ;
2. Compte rendu des activités réalisées du 08 au 12 Décembre 2025 ;
3. Planification sommaire des activités du 15 au 19 Décembre 2025 ;
4. Recommandations
5. Divers/Informations

➤ Déroulement de la réunion :

1. Le PV du 08 Décembre 2025 a été lu, amendé et adopté
2. Compte rendu des activités réalisées du 08 au 12 Décembre 2025 :

Mahalmadane DEDEOU :

Pour ma part c'était :

- L'audit de ProSAR, ensuite nous avons fait un entretien avec l'auditeur par rapport à la fin du processus ;
- Participation à la réunion du Cluster sécurité alimentaire qui s'est tenu le 10 décembre 2025 au gouvernement de Tombouctou.

Hanini Ben BACHIR :

Courant semaine dernière :

- Séance de travail sur l'avancement du rapport financier de PAFEEM-Protection avec le Coordinateur Exécutif ;
- Appui au déroulement de l'audit de ProSAR ;
- Je suis aussi sur le rapport partiel de Powered By Women.

Makiou Idrissa MAIGA :

Courant semaine passée :

- Mission d'identification des opérateurs dans les zones de : Hamzakoma ; Tonka et Douékirié, dans l'ensemble la mission s'est bien passée et j'ai remis le compte rendu et quelques images à Mahalmadane DEDEOU ;
- Concernant les kits, Nous pouvons dire qu'ils sont tous réceptionnés à leur destination finale et les bordereaux sont signés et retournés à notre niveau.

Mohamed DICKO :

De mon côté la semaine dernière :

- Nous étions focalisés sur les différentes formations : En savonnerie, en conservation des produits maraichers, en transformation Agro-alimentaire et en coupe couture. Dans l'ensemble tout c'est bien déroulé avec des séances de formations pratiques où les participants et participantes ont pu fabriquer leurs produits sur place. Ensuite nous avons demandé aux participants de retourner dans leurs zones et la répartition a été faite car chaque localité a 25 filles à former dans sa zone dans tous les domaines de la formation. Donc il était important d'expliquer aux participants la démarche à suivre pour que les kits soient distribués de façon équitable sans d'autres gymnastiques.

Il était question aussi de comment doter les formateurs car ils ont posé des questions assez pertinentes à savoir : qu'ils ont des matériels chez eux, mais est-ce que ses matériels peuvent servir pour la formation et si ses matériels venaient à se gâter lors de son utilisation par les participants, quelle sera la solution car ils seront bloquer. Donc quelle stratégie à adopter pour pouvoir mettre quelques matériels à leurs dispositions. Ils ont sollicité aussi que nous les aidons à trouver les nouveaux matériels qu'ils ont vu lors de la formation afin de bien former leurs bénéficiaires

BP 77 Tél : (223) 21 92 13 05 - N° ASAC : 139/327 ; Pador : ML2008CBK1806375614 ; N°UNPP 5105

NIF : 061000828 Y N° INPS 21-630/1Rue 86-Porte 118 - CGPS LN N° 16°46'0" ; LW 003'0'22 ; DUNS N° : 55-989-8071

Email : ardil_tombouctou@yahoo.fr / ardiltombouctou@gmail.com / contact@ongardil.org - Site web : ongardil.org



Action Recherches pour le Développement des Initiatives Locales

- à leurs tours. En réalité, il est prévu des kits de formation mais avec l'UNICEF et la DRPFEP, ils disent que ces kits seront remis à la maison des femmes de Tombouctou.
- Le 2^e point concerne la réalisation des espaces communautaires et des espaces amis des enfants et dans l'ensemble tous les travaux sont complètement finis.

Elhadj Yéhia MAIGA :

- Pour ma part la semaine dernière :
- Rapportage PV de la semaine
 - Co-facilitateur de mise à niveau du personnel sur les outils de recrutement et la technique d'animation terrain
 - Appui aux agents
 - Finalisation des fiches des congés du personnel sous contrat et les FDIA des projets en cours.

3. Planification sommaire des activités du 15 au 19 Décembre 2025 :

Semaine du 15 au 19/12/2025					
Période	N°	Nom et Prénom	Projet	Activités	Commentaires (besoin d'appui)
	1	Hanini Ben BACHIR	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
	2	Mahamane Elhadj YATTARA	ARDIL	- Appui conseils programmes/projets	
	3	Mahalmadane DEDEOU	ARDIL	- Rencontre humanitaire - Préparation de l'outillage pour l'identification et la formation dans les 3 communes	
	4	Elhadj Yéhia MAIGA	ARDIL	- Rapportage PV de la semaine - Appui conseils aux agents - Co-facilitateur formation mise à niveau des agents sur les outils - Finalisation des fiches FDIA et congés	
	5	Mme Traoré Mariam TOURE	ARDIL	- Accueil des visiteurs - Réception des courriers - Enregistrement des courriers et archivages	
	6	Baba M'BARECK	RRM	- Préparation de l'intervention M3 en vivres dans la commune de Bambara Maoudé - Suivi du contexte et transmission des alertes triangulés au partenaire NRC - Participation à la rencontre de coordination RRM - Suivi des points focaux et renseignement de la base des données	

4. **Recommandations :**

- Pas de nouvelles recommandations
- Il a été décidé d'abandonner la recommandation, nous demandant d'écrire aux autorités de Taoudenni

5. **Divers/Informations :**

- Attentif au déroulement de l'audit de ProSAR ;
- Nous sommes aussi sur le rapport trimestriel ; mais également sur un appel de proposition de l'UNICEF par rapport à la Wash et nous sommes en train lire pour voir si nous allons postuler.

6. **Conclusion :**

La séance a pris fin aux environs de 12h08 mn par les remerciements du président de séance.

Le Président de séance

Mahalmadane DEDEOU

Le Secrétaire de séance

Elhadj Yéhia MAIGA

